

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПАО «ТГК-1»  
от 02.06.2020 № 98

---

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №1»

---

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ТГК ФИЛИАЛА «НЕВСКИЙ» ПАО «ТГК-1»**

**ПОЛ 100 005-2020 (ПРП)**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1	РАЗРАБОТАН	Учебным центром ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1»
2	ВНЕСЕН	Начальником Учебного центра
3	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ПАО «ТГК-1» от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.
4	ВВЕДЕН	ВПЕРВЫЕ
5	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	5 лет
6	СОГЛАСОВАН	
7	ИЗМЕНЕНИЯ	

**Содержание**

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки, источники разработки.....	4
3 Термины и определения .....	4
4 Общие положения .....	4
5 Формирование Комиссии и организация ее работы.....	4
6 Порядок принятия решения и оформления решений Комиссии.....	5

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений при осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения в Учебном центре ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1» (далее - Учебный центр).

## 2 Нормативные ссылки, источники разработки

При разработке настоящего Положения использовались следующие документы:

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Порядок обучения в Учебном центре работников ПАО «ТГК-1».

## 3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **образовательные отношения:** общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обучения;
- **участники образовательных отношений:** обучающиеся, педагогические работники Учебного центра и их представители, Учебный центр, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения.

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер ответственности, указанных в Порядке обучения Учебного центра.

4.2 Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## 5 Формирование Комиссии и организация ее работы

5.1 Комиссия создается из 4 (четырех) человек: 2 (двух) обучающихся и 2 (двух) работников Учебного центра. Члены Комиссии из числа работников Учебного центра назначаются распоряжением начальника центра - начальника отдела развития персонала Учебного центра на

постоянной основе. Председатель назначается из членов Комиссии, представленных работниками Учебного центра. Остальные два члена Комиссии выбираются из числа обучающихся на момент поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) о нарушении прав участников образовательных отношений.

5.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3 Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением начальника центра - начальника отдела развития персонала Учебного центра не позднее дня, следующего за днем обращения.

5.4 Срок полномочий Комиссии - на период рассмотрения конкретного обращения.

5.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6 Решение о времени и месте проведения заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня с момента формирования состава Комиссии.

5.7 Секретарь заседания Комиссии избирается из числа ее членов открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. Каждый из членов Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

5.8 Лицо, направившее в Комиссию обращение, а также иные заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.9 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения.

## **6 Порядок принятия решения и оформления решений Комиссии**

6.1 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый из членов Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

6.2 Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

6.3 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся Учебного центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.4 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если жалоба является необоснованной и отсутствует причинно-следственная связь между поведением

лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.5 Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии.

6.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ключевые слова: комиссия, участники образовательных отношений, Учебный центр, обучение.

---

Руководитель разработки – начальник центра-начальник отдела развития персонала Учебного центра ТГК В.П. Плотникова.

Исполнитель – руководитель учебно-методической группы Учебного центра ТГК У.И. Плоткина.