

Приложение 5
к распоряжению
Учебного центра ТГК
филиала «Невский»
ПАО «ТГК-1»
от «25» 12 2020 г. № 13/2020

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №1»

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ТГК
ФИЛИАЛА «НЕВСКИЙ» ПАО «ТГК-1»**

Санкт-Петербург
2020

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1	РАЗРАБОТАН	Учебным центром ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1»
2	ВНЕСЕН	Начальником Учебного центра
3	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Распоряжением Учебного центра ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1» от «___» _____ 20__ г. № ___ с «___» _____ 20__ г.
4	ВВЕДЕН	ВПЕРВЫЕ
5	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	5 лет
6	СОГЛАСОВАН	
7	ИЗМЕНЕНИЯ	

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.....	4
3. Структура программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.....	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и порядке утверждения программ профессионального обучения (далее – ППО) и дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) (далее – Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению ППО и ДПП в Учебном центре ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Минтопэнерго от 19.02.2000 №49 «Об утверждении правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
 - Порядок обучения в Учебном центре ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1».
- 1.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации ППО: подготовки новых рабочих, переподготовки рабочих и повышения квалификации рабочих.
- 1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.
- 1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства.
- 1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.
- 1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 1.8. Актуализация ППО и ДПП проводится по мере необходимости внесения изменений, но не реже, чем один раз в пять лет.

2. Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

- 2.1. ППО и ДПП Учебный центр разрабатывает и утверждает самостоятельно.
- 2.2. ППО и ДПП разрабатываются в Учебном центре в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, локальными

- нормативными актами ПАО «Газпром», ПАО «ТГК-1» и с учетом отраслевой специфики.
- 2.3. Формы обучения и сроки освоения профессионального обучения определяется конкретной ППО с учетом отраслевой специфики.
 - 2.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
 - 2.5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
 - 2.6. Разработкой ППО и ДПП в Учебном центре занимается ведущий инженер учебно-методической группы, являющийся куратором соответствующего направления.
 - 2.7. Содержание реализуемой ППО и ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
 - 2.8. К экспертизе ППО и ДПП привлекаются ведущие специалисты в области тематики разрабатываемой программы, являющиеся как сотрудниками ПАО «ТГК-1», так и сторонние специалисты.
 - 2.9. Эксперты дают замечания по структуре и содержанию ППО или ДПП, разработчик программы (куратор) исправляет в соответствии с ними ППО или ДПП и согласовывает внесенные корректировки с экспертами.
 - 2.10. В случае положительного заключения по ППО или ДПП эксперты подписывают программу (последний лист образовательной программы).
 - 2.11. Разработанные ППО и ДПП согласовываются с начальником Учебного центра.
 - 2.12. Утверждаются ППО и ДПП заместителем генерального директора-главным инженером ПАО «ТГК-1».

3. Структура программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

- 3.1. ППО и ДПП состоит из следующих элементов:
 - 3.1.1. Общая характеристика программы:
 - цель программы;
 - планируемые результаты освоения программы (перечень приобретаемых или подлежащих совершенствованию компетенций по видам деятельности, приобретаемых умений, знаний и навыков);
 - нормативные документы для разработки программы;
 - категория обучающихся и требования к уровню их подготовки;
 - трудоемкость и срок освоения программы;
 - форма обучения;
 - режим занятий.
 - 3.1.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППО и ДПП:
 - учебный план программы;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей);

- программы практик и стажировок.
- 3.1.3. Документы, регламентирующие организационно-педагогические условия реализации программы:
- требования к квалификации педагогических кадров (внешних совместителей), привлекаемых к реализации программы;
 - материально-технические условия реализации программы;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
- 3.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию оценки качества освоения программы:
- общие положения;
 - контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций;
 - фонды оценочных средств;
 - программа квалификационного экзамена или итоговой аттестации.
- 3.1.5. Сведения о разработчиках, ответственных за методическое исполнение программ, и экспертах.
- 3.2. Освоение ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.
- 3.3. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.