

Приложение 3
к распоряжению Учебного
центра ТГК филиала
«Невский» ПАО «ТГК-1»
от «25» 12 2020 г. № 13/2020

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №1»

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ТГК
ФИЛИАЛА «НЕВСКИЙ» ПАО «ТГК-1»**

Санкт-Петербург
2020

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1	РАЗРАБОТАН	Учебным центром ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1»
2	ВНЕСЕН	Начальником Учебного центра
3	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Распоряжением Учебного центра ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1» от «___» 20__ г. № ___ с « » 20 г.
4	ВВЕДЕН	ВПЕРВЫЕ
5	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	5 лет
6	СОГЛАСОВАН	
7	ИЗМЕНЕНИЯ	

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.....	4
3.	Порядок реализации индивидуального учебного плана.....	5
	Приложение А. Индивидуальный учебный план.....	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – ПО) в Учебном центре ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Минтопэнерго от 19.02.2000г. №49 «Об утверждении правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ от 31.12.2017 «О персональных данных»;
 - Порядок обучения в Учебном центре ТГК филиала «Невский» ПАО «ТГК-1».
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:
 - **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом ранее пройденного обучения конкретного обучающегося.
- 1.4. Индивидуальный учебный план создает условия для освоения образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

- 2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану претендуют обучающиеся, прошедшие обучение в организациях высшего и среднего профессионального образования по программам, включающим дисциплины (модули), учебные курсы и иные компоненты, совпадающие с дисциплинами (модулями), учебными курсами и иными компонентами программы ПО, по которой обучаются в Учебном центре.
- 2.2. Индивидуальный учебный план утверждается на срок освоения программы ПО.
- 2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании следующих документов:
 - заявка на обучение по индивидуальному учебному плану от начальника административного отдела (отдела по работе с персоналом), а в случае его отсутствия – лица, выполняющего функции специалиста по подготовке кадров структурного подразделения, в котором работает обучающийся Учебного центра;
 - копия документа об образовании с приложениями, подтверждающими изучение соответствующих дисциплин (модулей), учебных курсов и иных компонентов.

- 2.4. В связи с тем, что передаваемые копии документов об образовании содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.5. Индивидуальный учебный план составляется в отношении каждого обучающегося ведущим инженером учебно-методической группы Учебного центра, который курирует данную образовательную программу.
- 2.6. При разработке индивидуального учебного плана могут быть зачтены общетеоретические дисциплины (модули) и учебные курсы, которые обучающийся изучил до обучения по программе Учебного центра в других образовательных организациях. Общий объем зачтенных дисциплин (модулей), курсов не может составлять более 50% от общей трудоемкости образовательной программы Учебного центра.
- 2.7. Индивидуальный учебный план включает в себя (см. Приложение А):
 - срок обучения по индивидуальному учебному плану;
 - наименование разделов, тем, подлежащих освоению с указанием сроков;
 - форму и сроки промежуточной аттестации (при наличии);
 - форму и сроки итоговой аттестации;
 - общая трудоемкость по индивидуальному учебному плану.
- 2.8. Зачет ранее пройденных дисциплин (модулей) или иных компонентов программы ПО осуществляется на основании распоряжения с указанием общей трудоемкости зачтенных дисциплин (модулей) или иных компонентов и основания для зачета (представленные документы об образовании).
- 2.9. Утверждается индивидуальный учебный план распоряжением по Учебному центру.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

- 3.1. Утвержденный индивидуальный учебный план направляется в адрес структурного подразделения, где работает обучающийся Учебного центра в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения документов, указанных в п.2.3.
- 3.2. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения части учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования программ дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии прохождения им всех видов промежуточной аттестации (при наличии).
- 3.3. После освоения всех дисциплин (модулей) программы по индивидуальному учебному плану обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой ПО и в сроки, установленные для всех обучающихся по данной программе.
- 3.4. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся по индивидуальному учебному плану выдается документ об образовании установленного образца.
- 3.5. При освоении программы ПО в Учебном центре параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ об образовании установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Приложение А
Утверждаю
Начальник центра-начальник отдела
развития персонала Учебного центра
ПАО «ТГК-1»
_____ Плотникова В.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О. обучающегося _____

Должность _____

Наименование образовательной программы: _____

Группа _____

Дата	Кол-во часов	Темы занятий в соответствии с программой	Преподаватель
Итого теоретическое обучение			
		Производственная практика	
		Итоговая аттестация в форме _____	
Всего			

Куратор группы:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)