**Перечень документов для заключения договора с исполнителями коммунальных услуг**

1. Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (*пп. «а» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
2. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе (*пп. «а» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени заявителя (*пп. «а» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
4. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять коммунальные услуги:

а) для управляющей организации:

* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой)
* договор управления многоквартирным домом *(Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При выборе управляющей организации общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения в таком доме заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного общего собрания. При этом собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора)*;
* протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации;
* договор управления многоквартирным домом;
* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации,
* договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией.

б) для товарищества или кооператива:

* протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;
* устав товарищества или кооператива.

1. Документы, содержащие сведения о размере площади **каждого** жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (*пп. «е» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
2. Обращение от лица, по договору с которым в настоящий момент производится теплоснабжение объекта, с просьбой расторгнуть либо внести соответствующие изменения в договор теплоснабжения;
3. Документы, подтверждающие банковские реквизиты обратившегося лица с целью достоверного отражения реквизитов в договоре и правильного оформления платежных документов (справка из налоговых органов об открытых банковских счетах);
4. Устав заявителя;
5. Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (*п. 2.1.2, 2.2.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115*);
6. Протокол проверки знаний лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (*п. 2.2.2, 2.3.20 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115*);
7. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям (если такое решение принято) (*пп. «д» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
8. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета) (*пп. «г» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
9. \*Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) объекта теплоснабжения к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-1»—АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» (справка о подключенной нагрузке (Форма 7)) (*пп. «в» п. 6 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124*);
10. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, выданное органом государственного энергетического надзора (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808*);
11. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (для объекта 2007 года постройки или позже) (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808*);
12. Акт готовности теплопотребляющей установки к отопительному периоду, составленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (*п. 36 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808*);
13. \*Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей (*п. 21 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808*).

*\*Документы необходимо оформить в АО «Теплосеть Санкт-Петербурга»*

*тел. 758-46-89* ***1******район****;*

*тел. 274-06-16* ***2 район****;*

*тел. 379-60-61* ***3 район****;*

*тел. 356-09-41* ***4 район****;*

*тел. 252-60-59* ***5 район****;*

*тел. 589-51-38* ***6 район****;*

*тел. 378-64-92* ***7 район****.*