

ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора Предприятия средств диспетчерского и технологического управления и информационных технологий (ПСДТУиИТ) филиал «Невский» ОАО «ТГК-1», Малафеева Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.15г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказать услуги по сопровождению комплекса информационных систем на платформе 1С:Предприятие для филиалов Невский, Карельский, Кольский и Управление ОАО «ТГК-1» далее именуемые «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг устанавливается с «__» _____ 2016г. по «31» декабря 2016г. Промежуточные сроки оказания услуг по отдельным этапам согласованы Сторонами в Графике оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Результат оказанных Услуг передается Заказчику по Акту об оказании услуг, в порядке, установленном настоящим Договором, в 2-х экземплярах, на бумажном носителе.

1.4. Комплекс исключительных имущественных прав на результаты оказанных Услуг принадлежит Заказчику.

1.5. Место оказания Услуг структурные подразделения Управления ОАО «ТГК-1» и филиалы ОАО «ТГК-1».

1.6. Исполнитель гарантирует отсутствие договорных и иных отношений третьими лицами, которые могли бы оказать влияние на проведение и результат оказания Услуг. Исполнитель гарантирует свою научную и материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

1.7. Качество Услуг должно соответствовать Требованиям к уровню предоставления услуг указанным в «Задании» (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.8. Исполнитель обязан оказывать услуги Заказчику в течение согласованных в договоре сроков, соблюдая режим работы заказчика: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2. Оказать Услуги лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.

При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объеме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе, но не исключительно, в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

2.1.3. Заботиться о сохранности передаваемого Заказчиком для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору оборудования, имущества, а также документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи оборудования, имущества, а также документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) условия о конфиденциальности настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик не предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. На основании письменного запроса Исполнителя в срок, согласованный сторонами предоставлять Исполнителю оборудование, имущество, документацию, а также любую информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.

Материалы, оборудование, имущество и документация Заказчика, необходимые для выполнения Договора, передаются Исполнителю по Актам приема-передачи.

По завершении оказания Услуг или досрочно по требованию Заказчика Исполнитель возвращает материалы и документацию по Акту приема-передачи в течение 2- дней с даты подписания Акта об оказании услуг или получения требования Заказчика.

2.2.2. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту об оказании услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать соблюдение сроков оказания Услуг и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объема оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Изменять сроки оказания отдельных Услуг, определенных Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), по взаимному согласованию Сторон.

2.3.4. Увеличивать объем оказания услуг путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы услуги и (или) работы является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в сроки, установленные подпунктом 1.2 настоящего Договора в следующем порядке: определены в Приложении № 2 настоящего Договора.

3.2. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик предоставляет Исполнителю: оборудование, имущество, документацию, а также любую информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.

3.3. По окончании исполнения обязательств в целом или отдельного этапа, определенного Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), Исполнитель направляет Заказчику в 3 (Трех) дневный срок в двух экземплярах Акт об оказании услуг, а также счёт и счёт-фактуру.

Исполнитель обязан предоставлять Акт об оказании услуг, счёт и счёт-фактуру не позднее 05 (Пятого) числа месяца, следующего за отчётным.

3.4. Заказчик подписывает Акт об оказании услуг или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, в срок, указанный Заказчиком.

3.5. С даты подписания Акта об оказании услуг Заказчик получает исключительное право на использование результатов оказания Услуг.

3.6. Информация, отчеты, документы и иной результат оказания Услуг по настоящему Договору является собственностью Заказчика, и Исполнитель не имеет права передавать его третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.7. Гарантийный срок. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками материального результата услуг (разработанных документов, форм, алгоритмов), обнаруженными в течение 6 (шести) месяцев с момента, когда этот результат был принят Заказчиком.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Общая стоимость оказываемых Услуг составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС(18%) в размере: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

Общая стоимость оказываемых услуг подлежит изменению при условии согласования ее сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Иные расходы Исполнителя подлежат возмещению исключительно при наличии их согласования с Заказчиком, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путем

перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующие сроки и порядке: в течение 30-ти (тридцати) дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

4.4. Оплата Услуг Исполнителя производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер и дату его заключения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае порчи имущества или оборудования Заказчика, или утери документации Заказчика по неосторожности или по причине виновных действий и бездействия Исполнителя последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объеме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в подпункте 1.2 настоящего Договора и в Графике оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе начислить пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При просрочке свыше 10-ти (десяти) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения принятых по настоящему Договору обязательств и/или устранения нарушений.

5.5. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (Трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. В случае если выполнение условий настоящего Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении заключенного договора и относящейся к коммерческой тайне контрагента. Разглашение конфиденциальной информации относящейся к коммерческой тайне контрагента возможно только с его письменного согласия. В случае разглашения одной из сторон третьим лицам конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные в связи с этим убытки.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с "___" _____ 20__ г.

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.7. В случае изменений в цепочке собственников _____, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах _____ последний представляет ОАО «ТГК-1» информацию об изменениях по адресу электронной почты Prohorova.AA@tgc1.ru в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТГК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения _____ обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения _____ письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.8. После подписания настоящего Договора, все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами теряют силу.

9.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Подписанием настоящего договора Исполнитель подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов Исполнителя, необходимые для заключения настоящего договора. Исполнитель также подтверждает, что настоящий договор заключается на основании решения (в случае если такое решение требуется согласно настоящему законодательства и учредительных документов Исполнителя) компетентного органа Исполнителя, принятого в установленном законом и учредительными документами Исполнителя порядке.

9.11. Стороны вправе уступать права (требования) и переводить обязанности (долг) по договору третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

9.12. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Задание»;

Приложение № 2 – «График оказания услуг»;

Приложение №3 – «Структура договорной цены»;

Приложение №4 – «Соглашение о предоставлении сведений»;

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

ОАО «ТГК-1»

Юридический адрес: 198188, г. Санкт-

Петербург, ул. Броневая, д.6, литера Б

Почтовый адрес: 198188, г. Санкт-Петербург,

пр. Добролюбова, д. 16, к.2, лит. А, бизнес-центр «Арена-Холл»

ИНН 7841312071, **КПП** 781345001

ОГРН 1057810153400

Банковские реквизиты:

Банк: ОАО «АБ «Россия» г. Санкт-Петербург

БИК 044030861

р/с 40702810309000000005

к/с 301018108000000000861

Контактный телефон: (812) 901-3263

Для документов филиала «Кольский»

КПП филиала «Кольский»: 510543001

Грузополучатель и его адрес: филиал

«Кольский» ОАО «ТГК-1», 184355 Мурманская

область, Кольский район, п. Мурмаши, ул.

Советская д.2

Для документов филиала «Карельский»

КПП филиала «Карельский»: 100102001

Грузополучатель и его адрес: филиал

«Карельский» ОАО «ТГК-1», г. Петрозаводск,

ул. Кирова, д.43,

Тел. (812)901-3606

Директор ПСДТУ и ИТ

филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

_____/А.В. Малафеев

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

«Исполнитель»

_____(наименование)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Контактный телефон: _____

Задание

"Оказание услуг по сопровождению комплекса информационных систем на платформе 1С:Предприятие для филиалов Невский, Карельский, Кольский и Управление ОАО "ТГК-1"

Таблица 1 – Используемые термины и сокращения

Термины, сокращения	Определения
АСБНУ (Система)	Нетиповая единая автоматизированная система бухгалтерского, налогового учета и оперативного учета в ОАО «ТГК-1», в том числе филиалах «Карельский», «Невский», «Кольский» ОАО «ТГК-1» на базе платформы «1С:предприятия 8.3», конфигураций «1С:Бухгалтерия.Корп 8 + БИТ.Финанс» + «1С:Управление производственным предприятием 8.3» + «1С:УАТ (Управление автотранспортом)».
1С:Инвестиции (Система)	Нетиповая единая автоматизированная система управления инвестиционной деятельностью ОАО «ТГК -1» «1С:Инвестиции», построенная на конфигурации «1С:УПО».
АСДД (Система)	Нетиповая единая автоматизированная система делопроизводства и документооборота ОАО «ТГК-1», в том числе филиалах «Карельский», «Невский», «Кольский» ОАО «ТГК-1» на базе платформы «1С:предприятия 8.3», конфигурация «Документооборот КОРП, редакция 1.4».
Управление	Управление ОАО «ТГК-1»
Филиалы	Филиалы «Кольский», «Карельский» и «Невский» ОАО «ТГК-1»
ПО	Программное обеспечение
Система	Информационная система, реализованная посредством информационных технологий
ДИ	Департамент инвестиций
Инвестпрограмма (ИП)	Инвестиционная программа
Регламент	Регламент формирования годовой, трехлетней и десятилетней инвестиционных программ ОАО «ТГК-1»
ЦФО	Центр финансовой ответственности
ГКПЗ	Годовая комплексная программа закупок
КИДО	Информационная система Контроль над расходами и доходами

1. Цель оказания услуг

Основной целью оказания услуг по Договору является:

Оказание услуг по сопровождению, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования или развития Систем АСБНУ, АСДД, 1С:Инвестиции в Управлении и Филиалах ОАО «ТГК-1».

2. Ожидаемые результаты предоставления услуг

В части АСБНУ:

Обеспечена корректная работа Системы (в том числе обмены со смежными системами) и своевременная подготовка АСБНУ для сдачи ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в Управлении и Филиалах ОАО «ТГК-1» в период с «__» _____ 2016г. по 31 декабрь 2016г.

В части АСДД:

Обеспечена корректная работа Системы в Управлении и Филиалах ОАО «ТГК-1» и осуществлены доработки Системы по требованию функционального заказчика в период с «__» _____ 2016г. по 31 декабрь 2016г.

В части 1С:Инвестиции:

Обеспечена корректная работа функционала Системы (в том числе интеграций со смежными системами: АСБНУ, КИДО/ГКПЗ) и обеспечены технические условия для проведения заявочной компании, формирования инвестиционной программы, формирования бюджетов проектов в Управлении и Филиалах ОАО «ТГК-1» в период с «__» _____ 2016г. по 31 декабрь 2016г.

3. Состав услуг

Общий объем оказываемых услуг составляет 5000 ч/час.

Таблица 2 – Перечень услуг

№ п.п.	Наименование услуги	Требования к уровню предоставления услуги	Описание услуги
1	1. Оперативное консультирование по ведению учета – Система АСБНУ. 2. Оперативное консультирование по работе и настройке – Система АСДД, 1С:Инвестиции	Время доступности услуги: 8.30 до 19.00 по рабочим дням. Время реакции на запрос не более 2 часов. Время исполнения запроса не более 8 рабочих часов. Присутствие консультантов на территории Управления ОАО «ТГК-1» по графику и согласовывается еженедельно на следующий период. Время присутствия на территории филиалов по запросу филиалов.	<ul style="list-style-type: none">- Прием обращений по E-mail, через систему замечаний по телефону «горячей линии»;- Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений. Уведомление заявителя о регистрации запроса;- Первичная диагностика запроса в тестовой базе;- Маршрутизация, определение и назначение исполнителей запроса;- Контроль сроков разрешения запроса и проведение эскалации в случае нарушения сроков;- Ведение базы знаний по инцидентам и типовым вопросам и ответам;- Закрытие запроса: оповещение инициатора о разрешении запроса; подтверждение и закрытие вопроса инициатором запроса; получение и анализ оценки пользователя по выполненным работам; проверка полноты документирования жизненного цикла запроса;- Документирование решения и консультирование инициатора запроса.

№ п.п.	Наименование услуги	Требования к уровню предоставления услуги	Описание услуги
2	Заккрытие месяца – Система АСБНУ	<p>Время доступности услуги: с 8.30 до 19.00 по рабочим дням</p> <p>Время исполнения запроса: Высокий приоритет – 4 час.</p> <p>Средний приоритет – по согласованию</p> <p>Присутствие специалистов Исполнителя в период сдачи ежемесячной отчетности на территории ОАО «ТГК-1» до 5 рабочих дней обязательно, больший временной интервал – по требованию ОАО «ТГК-1». Количество сотрудников Исполнителя согласовывается заранее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений; - Интервьюирование инициатора запроса с целью более четкого понимания внештатной ситуации и предпосылок к ее возникновению; - Консультирование пользователей по формированию ежемесячной отчетности; - Корректировка настроек отчетности по запросу Заказчика; - Корректировка алгоритмов закрытия месяца; - Документирование результатов изменений настроек отчетности; - Предоставление услуги «экстренный выезд специалиста на территорию Управления и Филиалов ОАО «ТГК-1».
3	Заккрытие квартала – Система АСБНУ	<p>Время доступности услуги: с 8.30 до 19.00 по рабочим дням</p> <p>Время исполнения запроса: Высокий приоритет – 4 час.</p> <p>Средний приоритет – 8 час.</p> <p>Низкий приоритет – 16 час.</p> <p>Присутствие специалиста Исполнителя в период сдачи ежеквартальной отчетности на территории ОАО «ТГК-1» до 10 рабочих дней обязательно, больший временной интервал – по требованию ОАО «ТГК-1». Количество сотрудников Исполнителя согласовывается заранее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений; - Интервьюирование инициатора запроса с целью более четкого понимания внештатной ситуации и предпосылок к ее возникновению; - Консультирование пользователей по формированию ежеквартальной отчетности; - Корректировка настроек отчетности по запросу Заказчика; - Корректировка алгоритмов закрытия квартала; - Документирование результатов изменений настроек отчетности; - Предоставление услуги «экстренный выезд специалиста на территорию Управления и Филиалов ОАО «ТГК-1».

№ п.п.	Наименование услуги	Требования к уровню предоставления услуги	Описание услуги
4	Закрытие года – Система АСБНУ	<p>Время доступности услуги: с 8.30 до 19.00 по рабочим дням</p> <p>Время исполнения запроса: Высокий приоритет – 4 час.</p> <p>Средний приоритет – по согласованию</p> <p>Присутствие специалиста Исполнителя в период сдачи годовой отчетности на территории ОАО «ТГК-1» до 10 рабочих дней обязательно, больший временной интервал – по требованию ОАО «ТГК-1».</p> <p>Количество сотрудников Исполнителя согласовывается заранее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений; - Интервьюирование инициатора запроса с целью более четкого понимания внештатной ситуации и предпосылок к ее возникновению; - Консультирование пользователей по формированию годовой отчетности; - Корректировка настроек отчетности по запросу Заказчика; - Корректировка алгоритмов закрытия года; - Документирование результатов изменений настроек отчетности; - Предоставление услуги «экстренный выезд специалиста на территорию Управления и Филиалов ОАО «ТГК-1».
5	Реализация изменений, запросов на оптимизацию и доработок, ролей и обменов с внешними системами – Система АСБНУ, АСДД и IC:Инвестиции	<p>Время доступности услуги: с 8.30 до 19.00 по рабочим дням</p> <p>Сроки согласовываются по каждому запросу индивидуально</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение, документирование и согласование интервью с ключевыми пользователями и владельцами бизнес-процесса; - Подготовка и согласование Решения по изменению; - Реализация изменений (в т.ч. проведение настроек, подготовка спецификаций на разработку, выполнение разработок и др.); - Корректировка алгоритмов работы Систем - Тестирование и приемка изменений; - Разработка/изменение эксплуатационной документации; - Внедрение изменений: обучение пользователей, проведение презентаций, подготовка и загрузка данных и т.д.
6	Реализация изменений и разработка новых форм отчетности – Система АСБНУ	<p>Время доступности услуги: с 8.30 до 19.00 по рабочим дням</p> <p>Время исполнения запроса: Высокий приоритет – 2 раб.дня.</p> <p>Средний приоритет – по согласованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение, документирование и согласование интервью с ключевыми пользователями и владельцами бизнес-процесса; - Подготовка и согласование Решения по изменению; - Реализация изменений (в т.ч. проведение настроек, подготовка спецификаций на разработку, выполнение разработок и др.); - Тестирование и приемка изменений; - Разработка/изменение эксплуатационной документации; - Внедрение изменений: обучение пользователей, проведение презентаций, подготовка и загрузка данных и т.д; - Документирование результатов изменений настроек отчетности.
7	Реализация изменений и устранение выявленных ошибок – Система АСДД,	<p>Время доступности услуги: с 8.30 до 19.00 по рабочим дням</p> <p>Время исполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений. - Проведение, документирование и согласование интервью с ключевыми пользователями и

№ п.п.	Наименование услуги	Требования к уровню предоставления услуги	Описание услуги
	1С:Инвестиции	запроса: Критичный приоритет – 1 раб. день Высокий приоритет – 2 раб. дня. Средний приоритет – 5 раб. дней Низкий приоритет – не более 14 раб. дней	<p>владельцами бизнес-процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и согласование Решения по изменению - Реализация изменений (в т.ч. проведение настроек, подготовка спецификаций на разработку, выполнение разработок и др.) - Тестирование и приемка изменений - Разработка/изменение эксплуатационной документации - Внедрение изменений: обучение пользователей, проведение презентаций, подготовка и загрузка данных и т.д. - Документирование результатов изменений настроек отчетности
8	Выполнение доработок Систем АСДД и 1С:Инвестиции согласно перечню требуемых изменений – Таблица 3	Согласуется с Заказчиком в рамках ТЗ на доработку	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и согласование Решения по изменению, ТЗ на доработку Системы - Реализация изменений (в т.ч. проведение настроек, подготовка спецификаций на разработку, выполнение разработок и др.) - Тестирование и приемка изменений - Разработка/изменение эксплуатационной документации - Внедрение изменений: обучение пользователей, проведение презентаций, подготовка и загрузка данных и т.д. - Документирование результатов изменений настроек отчетности
9	Мониторинг экстренного реагирования – Система АСДД	<p>Время доступности: с 8.30 до 17.20 по рабочим дням.</p> <p>Время реакции на запрос не более 1 часа.</p> <p>Время исполнения запроса не более 2 рабочих часов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прием обращений по E-mail, через систему замечаний по телефону «горячей линии». - Регистрация, классификация и определение приоритетов запросов на основании принятых обращений. Уведомление заявителя о регистрации запроса. - Первичная диагностика запроса в тестовой базе. - Маршрутизация, определение и назначение исполнителей запроса. - Контроль сроков разрешения запроса и проведение эскалации в случае нарушения сроков. - Ведение базы знаний по инцидентам и типовым вопросам и ответам. - Документирование решения и консультирование инициатора запроса
10	Активный мониторинг системы – Система АСДД	<p>Время доступности: с 8.30 до 17.20 по рабочим дням</p> <p>Время проведения мониторинга</p> <p>ежедневно в течении 2 рабочих часов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение, документирование и согласование интервью с ключевыми пользователями и владельцами бизнес-процесса. - Подготовка и согласование Решения по изменению, доработке Системы - Реализация изменений (в т.ч. проведение настроек, подготовка спецификаций на разработку, выполнение разработок и др.) - Тестирование и приемка изменений - Разработка/изменение пользовательской и эксплуатационной документации - Внедрение изменений: подготовка и загрузка данных и т.д.

Таблица 3 - Перечень необходимых изменений/доработок Систем

№ п.п.	Краткое описание задачи
в части системы АСДД	
1	Доработка подсистемы «Контроль»
2	Доработка подсистемы «Архив»
3	Устранение ошибок и оптимизация функционала при переходе на новую версию платформы 1С

4	Оптимизация работы системы с Active Directory
в части системы 1С:Инвестиции	
1	Устранение ошибок и оптимизация функционала при переходе на новую версию платформы 1С
2	Разработка средств выгрузки данных из Системы в шаблоны Excel, в соответствии с требованиями, предоставленными Заказчиком
3	Доработка средств выгрузки данных из Системы в шаблоны Excel, в соответствии с заявками Заказчика
4	Оптимизация взаимосвязи функциональных подсистем «Паспорта проектов», «Лимиты и ИП», «Бюджетирование ИП» в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – статусная модель Паспортов, Заявок, ИП; – формирование автоматических изменений в смежной подсистеме
5	Доработка и перенастройка Системы при внесении изменений в Регламент
6	Оптимизация концепции ролей Системы

Трудоемкость всех услуг, за исключением экстренных случаев, согласовывается с Заказчиком перед началом выполнения Исполнителем работ по заявке. Общая трудоемкость работ не может превышать трудоемкость услуг, представленных в Приложении 2 к настоящему Договору.

Расчету подлежит почасовая работа по фактически выполненным заявкам. Отчет о проведенной работе предоставляется Исполнителем до выставления Акта об оказанных услугах и после согласования предоставляются оригиналы документов. Расчетный период определяется как календарный месяц.

Все итоговые документы по изменениям/развитию Систем АСБНУ, АСДД, 1С:Инвестиции должны быть подготовлены Исполнителем и переданы Заказчику на магнитных носителях в формате MS Office или PDF, а также в виде печатных переплетенных документов.

4. Требования к оказанию услуг по сопровождению системы АСБНУ

Услуги по сервисному сопровождению АСБНУ должны предоставляться в рамках следующих сопровождаемых функциональных подсистем:

4.1. Автоматизируемые процессы по бухгалтерскому и налоговому учету

4.1.1. Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА)

- Учет инвентарных объектов основных средств должен осуществляться в соответствии с ПБУ-6/01 и другими нормативными актами;
- Учет НМА должен осуществляться в соответствии с ПБУ-14/2000 и другими нормативными актами;
- Ведение реестра инвентарных объектов ОС и НМА;
- ввод и корректировка основных данных по инвентарным объектам ОС и НМА (балансовых и забалансовых);
- представление сложных инвентарных объектов ОС и НМА в виде комплекса ОС и НМА;
- расширение карточки ОС до требований РНФК и контролирующих организаций;
- универсальный отчет по ОС и НМА для получения различных выборок сведений по ОС и НМА;
- Ведение учета операций, связанных с движением инвентарных объектов ОС и НМА в ОАО «ТГК-1» (балансовых и забалансовых);
- поступление инвентарных объектов ОС и НМА (покупка у поставщика, капитальное строительство, внутрихозяйственная передача, безвозмездная передача/поступление и пр.);
- ввод инвентарных объектов ОС и НМА в эксплуатацию;
- переоценка и инвентаризация инвентарных объектов ОС и НМА;
- перемещение инвентарных объектов ОС и НМА (с бухгалтерскими проводками);
- модернизация, реконструкция, техническое перевооружение инвентарных объектов ОС (с возможностью частичного ввода и выбором статей затрат) и НМА;
- объединение в один инвентарный номер и разделение на несколько инвентарных номеров один объект учета ОС;
- выбытие инвентарных объектов ОС и НМА (списание (ликвидация), реализация, безвозмездная передача, частичное списание, вклад в УК и пр.);

- формирование бухгалтером проводки по списанию добавочного капитала;
- операции по учету имущества сданного в аренду и полученного в аренду;
- операции по учету имущества сданного в лизинг и полученного в лизинг;
- учет материалов, образовавшихся при ликвидации ОС;
- хранение в системе детальной информации по каждому основному средству.

4.1.2. Амортизация инвентарных объектов ОС и НМА в пользовании

- расчет амортизации для бухгалтерского и налогового учета в автоматическом режиме;
- прогнозирование амортизационных отчислений по будущим периодам;
- расчет амортизационной премии в налоговом учете в автоматическом режиме;
- выбор способа начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете для каждого объекта основного средства;
- протокол проведения амортизации с выводом информации о причинах, по которым амортизация по объектам не была начислена.

4.1.3. Ведение учета операций по незавершенному строительству

- учет НКС по объектам;
- учет фактических затрат на НКС;
- учет фактического ввода в эксплуатацию в разрезе объектов НКС и ОС;
- Учет реконструкции и техперевооружения на 08 счете, увеличивающие стоимость ОС;
- учет оборудования и материалов, предназначенных для капитального строительства.

4.1.4. Формирование и предоставление необходимой внутренней и внешней отчетности по инвентарным объектам ОС, НМА, незавершенному строительству

- Типовая унифицированная форма ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств»;
- Типовая унифицированная форма ОС-2 «Накладная на внутреннее перемещение»;
- Типовая унифицированная форма ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств»;
- Типовая унифицированная форма ОС-4 «Акт о списании объекта ОС»;
- Типовая унифицированная форма ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта ОС»;
- Типовая унифицированная форма ОС-1а «Акт о приеме-передаче зданий (сооружений)»;
- Типовая унифицированная форма ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств»;
- Типовая унифицированная форма ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования»;
- Типовая унифицированная форма ОС-15 «Акт о приеме передачи оборудования в монтаж»;
- Типовая инвентаризационная опись основных средств;
- Типовая инвентаризационная опись НКС;
- Инвентарная картотека по МОЛ;
- Ведомость по движению ОС, по местоположению, по областям оценок (налоговый и бухгалтерский учет), по группам ОС;
- Отчет поступления/выбытия ОС (журнал № 13) в целом по филиалу и отдельно по подразделениям);
- Ведомость балансовой стоимости и накопленного износа;
- Данные об основных средствах по местоположению, по областям оценок (налоговый и бухгалтерский учет), по группам ОС;
- Движение ОС за отчетный период в целом по филиалу и отдельно по подразделениям);
- Незавершенное строительство в целом по филиалу и отдельно по подразделениям);
- Отчет по переоценке;
- Отчет по амортизационным группам ОС в целом по филиалу и отдельно по подразделениям);
- Формирование справочника ОС по ОКОФ, ЕНАОФ и территориальной принадлежности, МОЛ и назначению;
- Ведомость списанных на затраты малоценных ОС;
- Отчет об отнесенных на ОС услугах и списанных ТМЦ;
- Справка об объектах капитальных вложений;
- Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов в целом по филиалу и отдельно по подразделениям);
- Ведомость льготированного имущества в целом по филиалу и отдельно по подразделениям);

- Универсальный отчет по ОС (позволяющий получать произвольную информацию по ОС, хранящуюся в системе, с возможностью гибкой группировки, сортировки, отбора и пр.) в целом по филиалу и отдельно по подразделениям).
 - Учет материально-производственных запасов
 - Приобретение материально-производственных запасов (покупка у поставщика, капитальное строительство, внутрихозяйственная передача, безвозмездная передача/поступление и пр.);
 - Приход ТМЦ, образовавшего от списания основных средств и ТМЦ (лом, отработанное масло, б/у автошины и т.д.);
 - Отпуск ТМЦ в производство и списание;
 - Отнесение списания ТМЦ на соответствующие объекты учета затрат (в том числе, на инвентарные объекты ОС) с возможностью дальнейшего забалансового учета;
 - Реализация товарно-материальных ценностей и прочее выбытие;
 - Перемещение материально-производственных запасов между структурными подразделениями и внутренние перемещения;
 - Учет входящих услуг по приобретению и доставке ТМЦ (с последующим увеличением стоимости ТМЦ на величину затрат в бухгалтерском и налоговом учете);
 - Инвентаризация запасов товарно-материальных ценностей;
 - Отчет о движении ТМЦ в разрезе номенклатуры, МОЛ, подразделений, складов и пр.;
 - Итоговый отчет (суммарный) о ТМЦ, полученных предприятиями за период;
 - Отчет о полученных ТМЦ (отчет по приходу) (сумма и подтверждающие документы);
 - Единый отчет по ТМЦ в разрезе номенклатуры (код, наименование, единица измерения и т.д.), складов, материально-ответственных лиц, документов оприходования и списания, даты списания (балансовые и забалансовые счета бухгалтерского учета);
 - Оборотная ведомость ТМЦ.
- 4.1.5. Учет готовой продукции и товаров
- Учет продукции промышленного характера (тепло-, электро- энергия, ХВО, невозврат конденсата и др.);
 - Учет тарифного небаланса;
 - Учет нагрузочных потерь;
 - Учет покупной электроэнергии;
 - Учет в системе новой модели рынка электроэнергии (мощности);
 - Учет продукции непромышленного характера;
 - Учет товаров.
- 4.1.6. Учет операции с денежными средствами
- Кассовые операции; кассовая книга;
 - Учет операций с денежными документами;
 - Расчётные счета.
- 4.1.7. Финансовые вложения
- Вложение в ценные бумаги;
 - Совместная деятельность;
 - Доверительное управление.
- 4.1.8. Формирование отчетности для целей Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
- Формирование по объектным реестрам ОС и НЗС
 - Формирование агрегированных форм по ОС и НЗС МСФО
 - Контроль учетных данных и показателей отчетности по МСФО
- 4.1.9. Учет расчетов с Дебиторами
- Учет реализации;
 - Анализ, закрытие и сверка задолженности;
 - Переуступка задолженности;
 - Контроль и учет расчетов по претензиям;
 - Взаимозачеты с дебиторами;
 - Разделение задолженности на краткосрочную и долгосрочную;
 - Учет выданных доверенностей, выписка и регистрация выдаваемых доверенностей.
- 4.1.10. Учет расчетов с Кредиторами
- Анализ, закрытие и сверка задолженности;
 - Переуступка задолженности;

- Контроль и учет расчетов по претензиям;
- Взаимозачеты с кредиторами;
- Услуги сторонних организаций;
- Разделение задолженности на краткосрочную и долгосрочную;
- Отнесение услуг сторонних организаций на соответствующие объекты учета затрат (в том числе, на инвентарные объекты ОС).

4.1.11. Учет внутрихозяйственных операций между филиалами ОАО «ТГК-1»

- Ави́зо входящее;
- Ави́зо исходящее.

4.1.12. Учет кредитов и займов

4.1.13. Учет внутрихозяйственных расчетов

4.1.14. Учет текущих обязательств и расчетов

4.1.15. Учет спецодежды:

- Поступление спецодежды от поставщиков, филиалов, подотчетных лиц. Регистрация полученных счетов-фактур при поступлении спецодежды от поставщика с возможностью автоматического зачета НДС;
- Выдача спецодежды со склада сотрудникам. Списание стоимости;
- Возврат спецодежды на склад;
- Перемещение спецодежды между местами хранения;
- Списание спецодежды;
- Отпуск спецодежды на сторону, в т.ч. продажа, передача филиалу. Выписка счета-фактуры при продаже материалов на основании накладной;
- Учет входящих услуг по приобретению и доставке спецодежды с последующим увеличением стоимости спецодежды на величину затрат;
- Ежемесячное равномерное списание стоимости выданной спецодежды в течение установленного срока ее эксплуатации в разрезе каскадов;
- Единый отчет по МБП (номенклатура, дата ввода, дата списания, начальная, остаточная стоимость, погашенная стоимость за период и т.д.);
- Отчет по спецодежде, находящейся в эксплуатации в разрезе МОЛ и сотрудников, использующих спецодежду.

4.1.16. Учет налогов

- Расчёт НДС по приобретенным и реализованным ценностям, выполненным работам и услугам;
- Расчет и отражение НДС при безвозмездной передаче товаров;
- Расчет и отражение невозмещаемого НДС (отражение на 91 счет);
- Расчет и отражение НДС на экспорт;
- Расчет и отражение НДС налоговым агентом (аренда государственного имущества);
- Расчет и отражение НДС налоговым агентом (казенного имущества);
- Расчет и отражение НДС с авансов полученных;
- Расчет и отражение НДС с авансов выданных;
- Расчет и отражение НДС с авансовых отчетов (бланки строгой отчетности);
- Расчет и отражение НДС по строительно-монтажным работам хозспособом;
- Расчет и отражение НДС при учете основных средств, не требующих монтажа;
- Расчет и отражение НДС по строительно-монтажным работам основных средств;
- Отложенный НДС (19, 76);
- Налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;
- Книги покупок;
- Книги продаж;
- Журналы регистрации счетов – фактур полученных и выданных;
- Сверки сумм по регистрам НДС (сумм, отраженных в книге покупок и книге продаж) и сумм, отраженных на счетах по бухгалтерскому учету;
- Дополнительные листы книги покупок, книги продаж;
- Расшифровка строк по декларации НДС в разрезе книги покупок и книги продаж;
- Начисление и перечисление транспортного налога в разрезе бюджетов и структурных подразделений, ОКATO;
- Налоговой декларации по транспортному налогу;
- Документ регистрации транспортных средств используется для формирования декларации;

- Начисление и перечисление земельного налога в разрезе бюджетов и структурных подразделений, ОКАТО;
 - Налоговая декларация по земельному налогу;
 - Документ регистрации земельных участков используется для формирования декларации.
 - Начисление и перечисление водного налога в разрезе бюджетов и структурных подразделений, ОКАТО;
 - Налоговая декларация по водному налогу;
 - Документ регистрации водных объектов используется для формирования декларации;
 - Начисление и перечисление налога на имущество в разрезе бюджетов и структурных подразделений, ОКАТО;
 - Налоговая декларация по налогу на имущество;
 - Справка для расчета налога на имущество;
 - Расчет и перечисление страховых взносов;
 - Расчет и перечисление госпошлины;
 - Начисление и перечисление НДС в разрезе бюджетов и структурных подразделений, ОКАТО;
 - Начисление и перечисление платы за воду в разрезе структурных подразделений, договоров;
 - Начисление и перечисление арендной платы в разрезе структурных подразделений и договоров;
 - Начисление и перечисление платы в разрезе структурных подразделений, ОКАТО, КБК.
- 4.1.17. Учет резервов по сомнительной задолженности (для бухгалтерского и налогового учета);
- 4.1.18. Учет продаж и прочих расходов и доходов в разрезе аналитики, определяемой на этапе концептуального проектирования;
- 4.1.19. Учет расходов будущих периодов с разделением РБП на долгосрочные и краткосрочные активы
- Учет РБП;
 - Разделение РБП по типам (для строк баланса 150 и 272);
 - Типовая инвентаризационная опись РБП;
 - Отчет по РБП.
- 4.1.20. Доходы будущих периодов;
- 4.1.21. Учет расчетов с подотчетными лицами;
- 4.1.22. Закрытие периода
- Разделение дебиторской/кредиторской задолженности на долгосрочную и краткосрочную задолженность;
 - Распределение задолженности по срокам;
 - Распределение основных, общезаводских, общехозяйственных расходов между видами деятельности в разрезе структурных подразделений и в целом по филиалу;
 - Учет прочих доходов и расходов в разрезе структурных подразделений и в целом по филиалу;
 - Закрытие счетов выручки и прочих доходов и расходов.
- 4.1.23. Формирование отчетности по правилам РСБУ
- Главная книга;
 - Оборотные ведомости по корреспондирующим счетам;
 - Акты сверок с контрагентами;
 - Оборотные ведомости по контрагентам;
 - Журналы регистраций счетов-фактур;
 - Журнал хозяйственных операций;
 - Оборотно-сальдовая ведомость;
 - Оборотно-сальдовая ведомость по счету;
 - Шахматка;
 - Журнал-ордер;
 - Журнал-ордер по субконто;
 - Анализ счета;
 - Анализ счета по субконто;
 - Анализ счета по датам;

- Анализ субконто;
 - Расширенный анализ субконто;
 - Карточка счета;
 - Карточка субконто;
 - Обороты между субконто;
 - Отчет по проводкам;
 - Обороты между счетами;
 - Печать справочников;
 - Печать реестра документов.
- 4.1.24. Классификация возникающих разниц в соответствии с принятой в организации учетной политикой и ПБУ18;
- 4.1.25. Учет расхождения в методах налогового учета по сравнению с бухгалтерским учетом (ПБУ18) по основным направлениям;
- 4.1.26. Автоматизация создания налоговых регистров для формирования налоговой декларации на основании данных первичных документов;
- 4.1.27. Закрытие налогового учета.
- 4.2. Учет автотранспорта
- Учет заказов на автотранспорт;
 - Обработка и выписка путевых листов для учета израсходованного топлива, в том числе учет перерасхода/экономии топлива с учетом установленных норм (Форма №3, Форма №4-П, Форма №4-С, Форма №3 спец, Форма №6-С);
 - Ввод нормативного расхода топлива (и возможность сравнения с фактическим) на период с учетом спец. оборудования, прицепов, зимних коэффициентов и т.д.; все алгоритмы расчета нормативного расхода топлива должны быть реализованы в соответствии с приказом министерства транспорта;
 - Расчет выработки в путевых листах по различным параметрам;
 - Учет предоставленных услуг и выполненных работ, формирование актов реализации услуг и счетов за предоставленные услуги;
 - Учет ГСМ, приобретенного различными способами;
 - Учет заправок автотранспорта ГСМ, загрузка данных процессинговых центров по детализации заправок ГСМ, использование предварительно заполненного справочника моделей транспортных средств с установленными нормами расхода ГСМ;
 - Отчет по движению ГСМ по управленческому учету в разрезе каждой единицы транспорта;
 - Инвентаризация ГСМ по автотранспорту;
 - Учет технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
 - Учет номерных шин и аккумуляторов;
 - Анализ затрат и рентабельности работы транспортных средств;
 - Формирование произвольных отчетов с гибкими настройками выборки, отбора, группировки.
- 4.3. Автоматизируемые процессы по управленческому учету
- Учет и расчет себестоимости по объектам генерации, по видам деятельности;
 - Учет затрат на ремонт в разрезе объектов основных средств;
 - Учет и расчет дебиторской и кредиторской задолженности по правилам управленческого учета ОАО «ТГК-1» (статьи оборотов);
 - Ведение параллельного учета на управленческом плане счетов (включение Бит.Финанс);
 - Закрытие периода по управленческому учету;
 - Управленческая отчетность (порядка 25 нетиповых отчетов).
- 4.4. Автоматизируемые процессы по оперативному учету ТМЦ
- 4.4.1. Отражение хозяйственных операций в области управления запасами
- ведение единого классификатора материалов с возможностью использования механизма многоуровневой иерархической классификации системы;
 - регистрация поступления и перемещения материалов, автоматическое формирование бухгалтерских проводок;

- возможность одношагового перемещения материалов со склада на склад;
- возможность двухступенчатого перемещения материалов со склада на склад с использованием механизма предварительного утверждения документа перемещения материала в системе;
- регистрация списания материалов с отнесением на соответствующие объекты учета затрат (в том числе, на объекты ОС);
- регистрация в системе результатов инвентаризационного подсчета, списание недостач /оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации, с автоматическим формированием бухгалтерских проводок;
- Возможность обеспечения хранения определенного неснижаемого запаса ТМЦ по выбранным номенклатурам с помощью формирования отчетов;
- Вывод информации о номенклатуре, движение по которой отсутствует за определенный (заданный) период;
- Возможность отражения направления использования запасов ТМЦ, а также вида запаса (особые запасы).

4.4.2. Формирование отчетных форм и получение выходной информации

- вывод перечня материалов с возможностью отбора, сортировки и фильтрации содержимого списка по различным критериям;
- вывод списков документов поступления, перемещения, отпуска материалов с возможностью отбора, сортировки и фильтрации содержимого списков по различным критериям;
- вывод данных о запасах ТМЦ на складах с возможностью отбора, сортировки и фильтрации данных о запасах ТМЦ по различным критериям;
- вывод списков счетов-фактур, с возможностью отбора, сортировки и фильтрации содержимого списков по различным критериям;
- вывод оборотной ведомости по наличию и движению материальных запасов за заданный период, с возможностью отбора, сортировки и фильтрации данных о запасах и движении ТМЦ по различным критериям;
- формирование и вывод на печать первичных документов по операциям с материальными ценностями (поступление, перемещение, списание материалов);
- формирование аналитических отчетов по запасам материалов;
- формирование аналитических отчетов по движению материалов;
- формирование ежемесячного отчета по наличию и движению запасов ТМЦ (форма 4-КД);
- Опись остатков ТМЦ по перечням (обычный запас, аварийный запас и неликвиды).

4.5. Формирование отчетности (управленческая, бухгалтерская и налоговая)

Все отчеты должны иметь возможность гибкой настройки, вывод дополнительных полей, описывающих выбранные поля. Сохраненные настройки по отчетам должны быть доступны для использования другим пользователям (при необходимости).

Аналитические отчеты должны быть построены на основе нетипового конструктора бланковой отчетности ОАО «ТГК-1» и на механизмах конфигурации БИТ.ФИНАНС с возможностью настройки алгоритмов в пользовательском режиме и расшифровки каждого показателя.

Аналитические отчеты должны содержать фактические затраты, выручку, объемы работ, тарифы работ, значения статистических показателей в разрезе подразделений и станций филиала, хозяйственных мероприятий, видов деятельности и прочих объектов учета затрат за определенный период (месяц, квартал, нарастающим итогом).

Перечень отчетности:

- Смета затрат на производство и реализацию продукции (услуг) в формате ОАО «ТГК-1» и в формате внутренней сметы филиала;
- Расшифровка статей сметы в разрезе договоров и контрагентов;
- Калькуляция себестоимости производства тепловой и электрической энергии;
- Прочие доходы и расходы;
- Непрофильные виды деятельности (доходы и расходы);

- Бюджет движения обязательств;
- Смета доходов и расходов по объектам социальной сферы;
- Моделирование плановой амортизации;
- Формирование показателей мониторинга планово-экономической деятельности;
- Ежемесячная отчетность (в разрезе подразделений предприятия) - общее количество нетиповых отчетов в объеме 20 отчетов;
- Квартальные и годовые формы - общее количество нетиповых отчетов в объеме 70 отчетов;
- Консолидация в Управлении всей отчетности;
- Прочие отчеты, используемые в Филиалах и Управлении ОАО «ТГК-1»;
- Прочие отчеты, которые могут возникнуть в период с января 2016г по декабрь 2016г.

4.6. Требования по интеграции с другими информационными системами

В рамках сопровождения должна быть оптимизирована и обеспечена поддержка интеграции со следующими системами, используемыми для автоматизации бизнес-процессов:

- Единая система ведения контрагентов и договоров «1С:НСИ» для двухстороннего обмена Контрагентами и Договорами;
- Системе управления инвестициями «1С: Инвестиции», в части учета по затратам по проектам;
- Система учета заработной платы и кадров «1С:ЗУП КОРП» – в части загрузки сформированных проводок по видам оплат по местам возникновения затрат и отчислениям, по объектам ремонта и объектам незавершенного строительства, по расходам будущих периодов и резервам, по изменению справочника сотрудников;
- Система учета заработной платы и кадров «БОСС-Кадровик» (платформа Oracle), работающая в филиале «Карельский» – в части загрузки сформированных проводок по видам оплат по местам возникновения затрат и отчислениям, по объектам ремонта и объектам незавершенного строительства, по налоговому учету отпусков, по налогу на доходы физических лиц, по алиментам, по изменению справочника физических лиц;
- Нетиповая загрузка и разнесение банковских документов;
- Система учета материальных запасов («1С:УПП» и «СУПИЗ» (платформа Oracle));
- Система контроля и исполнения договорных обязательства «КИДО» (платформа Oracle);
- Выгрузка в систему мониторинга планово-экономических показателей (платформа Oracle);
- Загрузка данных из системы управления энергосбытовой деятельностью на ОРЭМ «Энерготрейдинг» (платформа Oracle);
- Загрузка данных из системы управления сбытом тепловой энергии АСУСТЭ (платформа Oracle);
- Загрузка данных из системы «1С: Управление автотранспортом 8»;
- Разработка выгрузки данных (справочная информация и остатки) в согласованные шаблоны Excel;
- Двухсторонний обмен с системой «1С:Имущество» показателей учета объектов имущества.

5. Требования к оказанию услуг по сопровождению системы АСДД

5.1. При выполнении доработок системы необходимо соблюдение следующих технических требований:

- программный код Системы должен быть открыт для изменений;
- недопустимо внесение изменений в конфигурацию Системы, влияющих на работоспособность и быстродействие существующего функционала;
- основные настройки Системы доступны функциональному администратору Системы в пользовательском режиме;
- доработка Системы ведется через хранилище конфигураций ОАО «ТГК-1»;
- необходимо придерживаться стандартов «1С:Совместимо» и требований к качеству разработки ОАО «ТГК-1», а также использовать библиотеку стандартных подсистем 1С;
- в рамках доработки отчетности необходимо использовать возможности системы компоновки данных;
- Система должна поддерживать функции разграничения прав доступа к документам и выполняемым в Системе функциям на основе функциональности платформы 1С:Предприятие;

- при доработке должны применяться принципы оптимальности кода и система контроля производительности ПО.

6. Требования к оказанию услуг по сопровождению системы 1С:Инвестиции

6.1. Функциональность Системы

Услуги по сервисному сопровождению Системы должны предоставляться в рамках следующих сопровождаемых функциональных подсистем 1С:Инвестиции:

- паспорта проектов;
- лимиты и ИП;
- бюджетирование ИП.

6.1.1. Функциональность подсистемы Паспорта проектов

В рамках подсистемы реализованы процессы:

- формирование и корректировка заявок на инвестиции и инвестиционных проектов;
- формирование, корректировка и расчет критериев оценки заявок на инвестиции в соответствие с Регламентом;
- согласование и утверждение заявок на инвестиции согласно настраиваемому маршруту согласования;
- ведение истории изменений заявок на инвестиции и инвестиционных проектов
- формирование отчетности по данным разделам.

6.1.2. Функциональность подсистемы Лимиты и ИП

В рамках подсистемы реализованы процессы:

- формирование и корректировка лимитов инвестиционной деятельности;
- формирование и корректировка инвестиционной программы в соответствии с лимитами инвестиционных программ, в том числе процесса ранжирования инвестиционных проектов в соответствие с Регламентом;
- согласование и утверждение инвестиционных программ;
- формирование отчетности по данным разделам.

6.1.3. Функциональность подсистемы Бюджетирование ИП

В рамках подсистемы реализованы процессы:

- формирование, согласование, утверждение и корректировка бюджетов ИП;
- детализация данных по проектам (виды работ, сроки, условия оплаты по договорам, прочие реквизиты);
- сбор факта по проектам (интеграция с АСБНУ, КИДО/ГКПЗ);
- формирование Плана ввода основных средств (ОС), контроля Факта ввода ОС;
- формирование отчетности по данным разделам (Выполнение ИП, Исполнение ИП, Бизнес-план, Актуальный бюджет и др.).

6.2. Требования к базе разработки и разграничению прав доступа

При выполнении доработок системы необходимо соблюдение следующих технических требований:

- программный код Системы должен быть открыт для изменений;
- недопустимо внесение изменений в конфигурацию Системы, влияющих на работоспособность и быстродействие существующего функционала;
- основные настройки Системы доступны функциональному администратору Системы в пользовательском режиме;
- доработка Системы ведется через хранилище конфигураций ОАО «ТГК-1»;
- необходимо придерживаться стандартов «1С: Совместимо» и требований к качеству разработки ОАО «ТГК-1», а также использовать библиотеку стандартных подсистем 1С;
- в рамках доработки отчетности необходимо использовать возможности системы компоновки данных;

- Система должна поддерживать функции разграничения прав доступа к документам и выполняемым в Системе функциям на основе функциональности платформы 1С:Предприятие;
- при доработке должны применяться принципы оптимальности кода и система контроля производительности ПО.

«Заказчик»

ОАО «ТГК-1»
 Директор ПСДТУ и ИТ
 филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

_____/А.В. Малафеев
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.

«Исполнитель»

_____(наименование)
 _____(должность)

_____(инициалы фамилия)
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.

1. График оказания услуг

1.1. График оказания услуг (выполнения работ) для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

ЭТАП	Начало этапа	Окончание этапа	Трудозатраты по этапу
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Январе 2016 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Феврале 2016 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Марте 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Апреле 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Мае 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Июне 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Июле 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Августе 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Сентябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Октябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Ноябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Декабре 2015 г			

1.2. График оказания услуг (выполнения работ) для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1»

ЭТАП	Начало этапа	Окончание этапа	Трудозатраты по этапу
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Январе 2016 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Феврале 2016 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Марте 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Апреле 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Мае 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Июне 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Июле 2015 г			

Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Августе 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Сентябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Октябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Ноябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Декабре 2015 г			

1.3. График оказания услуг (выполнения работ) для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

ЭТАП	Начало этапа	Окончание этапа	Трудозатраты по этапу
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Январе 2016 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Феврале 2016 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Марте 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Апреле 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Мае 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Июне 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Июле 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Августе 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Сентябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Октябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Ноябре 2015 г			
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Декабре 2015 г			

«Заказчик»

ОАО «ТГК-1»
Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

_____/А.В. Малафеев

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

«Исполнитель»

_____(наименование)

_____(должность)

_____/_____(инициалы фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

СТРУКТУРА ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

I Структура стоимости нормо-часа для Заказчика

№ п	Наименование показателей	Исполнители			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

II Расчёт трудозатрат и стоимости

Наименование этапа	По исполнителям				Стоимость этапа, руб.
Управление и филиал «Невский» ОАО «ТГК-1»					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Январе 2016 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Феврале 2016 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Марте 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Апреле 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Мае 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Июне 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Июле 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Августе 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Сентябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Октябре 2015 г					

Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Ноябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для Управления и филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» в Декабре 2015 г					
ИТОГО СТОИМОСТЬ:					руб.
филиал «Карельский» ОАО «ТГК-1»					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Январе 2016 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Феврале 2016 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Марте 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Апреле 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Мае 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Июне 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Июле 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Августе 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Сентябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Октябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Ноябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» в Декабре 2015 г					
ИТОГО СТОИМОСТЬ:					руб.
филиал «Жольский» ОАО «ТГК-1»					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Жольский» ОАО «ТГК-1» в Январе 2016 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Жольский» ОАО «ТГК-1» в Феврале 2016 г					

Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Марте 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Апреле 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Мае 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Июне 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Июле 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Августе 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Сентябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Октябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Ноябре 2015 г					
Оказание услуг по сопровождению комплекса систем АСБНУ на базе 1С: Предприятие 8.3 для филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» в Декабре 2015 г					
ИТОГО СТОИМОСТЬ:					руб.
ИТОГО СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ:					руб.

«Заказчик»

ОАО «ТГК-1»

Директор ПСДТУ и ИТ
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

_____/А.В. Малафеев

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

«Исполнитель»

_____(наименование)

_____(должность)

_____(инициалы фамилия)

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Соглашение о предоставлении сведений
к договору № _____ / _____ от «__» _____ 201__ г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Исполнитель в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Исполнителем при оказании Услуг, по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Исполнитель выражает свое согласие на передачу в ПАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Исполнитель обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

«Заказчик» _____

«Исполнитель» _____

**Соглашение о конфиденциальности с российским
контрагентом – юридическим лицом**

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1», именуемое в дальнейшем ОАО «ТГК-1», в лице исполняющего обязанности директора ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Малафеева Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30 октября 2015 года, с одной стороны, и _____ (указать наименование организации), именуемое в дальнейшем _____, в лице _____ (указать должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора¹ _____ принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности - реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, предоставляемый на самом носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ОАО «ТГК-1», проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна
Открытое акционерное общество
«Территориальная генерирующая компания № 1»
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188

иные виды конфиденциальной информации ОАО «ТГК-1»:

Конфиденциально
Открытое акционерное общество
«Территориальная генерирующая компания № 1»
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну _____ (указать наименование организации) проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна
_____(Полное наименование организации)
Адрес, индекс

иные виды конфиденциальной информации _____ (указать наименование организации):

Конфиденциально

_____ (Полное наименование организации)

Адрес, индекс

Разглашение Конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (наличными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.²

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ОАО «ТГК-1» на отдел защиты информации Департамента по корпоративной защите, а в _____ (указать наименование организации) - на _____ (указать наименование подразделения организации или должности).

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15

(пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения³.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение ____ (цифрами и прописью) лет с даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ОАО «ТГК-1»

(наименование организации⁴)

Юридический адрес:
198188, г. Санкт-Петербург,
ул. Броневая, д. 6, литера Б,
Почтовый адрес:
197198, Санкт-Петербург,
пр. Добролюбова, 16, кор.2, лит. А,
БЦ «Арена- Холл»,
ИНН 7841312071, КПП 781345001
ОГРН 1057810153400

индекс, адрес

Директор ПСДТУиИТ филиала «Невский»

должность

ОАО «ТГК-1»

_____/А.В. Малафеев

_____(инициалы фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

М.П.

¹В случае наличия иных оснований для передачи конфиденциальной информации в п.1 указывается соответствующее основание (в связи с проведением переговоров (указывается тематика переговоров), в связи с проведением маркетинговых исследований и др).

По соглашению Сторон допускается подготовка одного соглашения о конфиденциальности с контрагентом, являющимся одновременно исполнителем по нескольким договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

²В случае передачи в соответствии с настоящим Соглашением персональных данных субъектов персональных данных в Соглашение дополнительно включается абзац следующего содержания: «Обработка передаваемых Сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных».

³В случае, если договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между Сторонами не заключался, срок действия Соглашения о конфиденциальности определяется Сторонами.

⁴При перечислении реквизитов организации указываются ИНН, ОГРН и др.