

Техническое задание ~ 16-211ПСАТУ
на открытый запрос предложений
Поставка полиграфической продукции

Номер закупки по ГПКЗ – 1090/6.1-1095

Предмет открытого запроса предложений – право заключения договора на поставку полиграфической продукции

Условия и форма оплаты: поставка с последующей отсрочкой платежа 30 дней

Источник финансирования: Смета ст. 7.3.5

Предельная стоимость – 1000 т.р. (без НДС); 1180 т.р. (с НДС)

ОКВЭД: 22.11.1

ОКДП: 2210000

Сроки поставки: январь-декабрь 2016

Условия поставки: поставка на склад грузополучателя

Адрес доставки: г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала д.76.

Сроки проведения открытого запроса предложений: декабрь 2015 г.

Вопросы, выносимые на открытый запрос предложений:	
Общие требования к выполнению услуг (ГОСТ, ТУ, № чертежа, производитель, наличие необходимой тары, способ доставки, порядок расчетов и т.д.):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативная обработка заявок ОАО «ТГК-1». 2. Оперативное исполнение заказа. Заявки должны выполняться даже в случае не ритмичного их поступления. 3. Возможность печати специальной технической документации (различных инструкций, оперативных журналов, чертежей и т.д.). 4. Оперативная доставка на адрес, указанный в заявке ОАО «ТГК-1». Доставка должна осуществляться по потребности ОАО «ТГК-1», а не по накоплению определённого количества заявок. 5. Возможность изготовления полиграфической продукции по макетам, разработанным ТГК-1, а также по макетам разработанным Исполнителем по заявке Заказчика. 6. Своевременное предоставление накладных и счетов-фактур, а также ежемесячного отчёта о предоставленных услугах в соответствии с требованиями ОАО «ТГК-1». 7. Для обеспечения оперативного выполнения заказов производство должно находиться в Санкт-Петербурге. 8. Ориентировочный объем закупаемого Товара: 14500 шт.
Требования к Участникам открытого запроса предложений (опыт заключения подобных Договоров, наличие определенных ресурсов, материально-технической базы и т.д.):	<p>Участвовать в открытом запросе предложений может либо любое юридическое лицо, однако, чтобы претендовать на победу в ОЗП и получение права заключить с Заказчиком Договор Участник открытого запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник открытого запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией. 2. Участник открытого запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). 3. Участник открытого запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника ОЗП в части, существенной для исполнения договора не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника открытого запроса предложений установленным требованиям	Участник открытого запроса предложений должен включить в состав заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

(общие требования, соответствие продукции предъявляемым требованиям, подтверждение исполнения обязательств по поставке продукции):	<ul style="list-style-type: none"> • заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике открытого запроса предложений в Единый государственный реестр юридических лиц; • заверенную копию устава в действующей редакции; • если заявка подписывается по доверенности, предоставляется заверенная копия доверенности; • подписанный со своей стороны Договор по форме, принятой у Заказчика ; • оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров; • коммерческое предложение должно содержать цены на тарифы по прилагаемой в тех. задании форме; • иные документы, которые, по мнению Участника ОЗП, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
Особые условия проведения закупки	<p>В Заявке Участнику необходимо указать стоимость тарифов на полиграфические услуги по форме Приложения №1 к Техническому заданию.</p> <p>Стоимость тарифов по форме приложения №1 является одним из критериев оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для определения Поставщика, получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора, при этом ценовое предложение участника конкурентной процедуры должно быть равно цене закупки.</p>

Приложение №1

Тарифы на полиграфические услуги.

Таблица №1: Оперативная полиграфия.

№	Виды работ	Ед. изм.	Тираж	Цена руб. с НДС
1	2	3	4	6
Полиграфические услуги				
1	Копирование			
1.				
1.	Копирование одностороннее	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-500	
		A4	>500	
1.	Копирование двустороннее –			
2.	коэффициент = 1,8			
1.				
3.	Копирование ф. А3 – коэффициент = 1,8			
1.				
4.	Копирование чертежей любого формата	A4	1-100	
		A4	101-400	
		A4	401-1000	
		A4	>1001	
1.				
5.	Копирование оригиналов без расшивки	A4		

(общие требования, соответствие продукции предъявляемым требованиям, подтверждение исполнения обязательств по поставке продукции):	<ul style="list-style-type: none"> • заверенную копию свидетельства о внесении записи об Участнике открытого запроса предложений в Единый государственный реестр юридических лиц; • заверенную копию устава в действующей редакции; • если заявка подписывается по доверенности, предоставляется заверенная копия доверенности; • подписанный со своей стороны Договор по форме, принятой у Заказчика ; • оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров; • коммерческое предложение должно содержать цены на тарифы по прилагаемой в тех. задание форме; • иные документы, которые, по мнению Участника ОЗП, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
Особые условия проведения закупки	В Заявке Участнику необходимо указать стоимость продукции в форме Прейскуранта цен, в соответствии с Укрупненной ведомостью. Стоимость продукции по Прейскуранту является одним из критериев оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для определения Поставщика, получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора, при этом ценовое предложение участника конкурентной процедуры должно быть равно цене закупки.

Приложение №1

Тарифы на полиграфические услуги.

Таблица №1: Оперативная полиграфия.

№	Виды работ	Ед. изм.	Тираж	Цена руб. с НДС
1	2	3	4	6
Полиграфические услуги				
1	Копирование			
1.				
1.	Копирование одностороннее	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-500	
		A4	>500	
1.	Копирование двустороннее –			
2.	коэффициент = 1,8			
1.				
3.	Копирование ф. А3 – коэффициент = 1,8			
1.				
4.	Копирование чертежей любого формата	A4	1-100	
		A4	101-400	
		A4	401-1000	
		A4	>1001	
1.				
5.	Копирование оригиналов без расшивки	A4		

2	Офсетная печать			
	Таблица №2			
3	Ризография			
3.				
1.	Односторонняя	A4	50-100	
		A4	101-300	
		A4	301-500	
		A4	501-1000	
		A4	1001-5000	
		A4	>5001	
3.				
2.	Формат А3 – коэффициент = 1,8			
3.				
3.	Печать 1+1 коэффициент = 1,8			
3.	Печать на бумаге плотностью выше 160г/м2 –			
4.	коэффициент = 1,5			
4	Переплет			
4.		книга		
1.	До 100 листов	A4		
4.		книга		
2.	100-200 листов (картон)	A4		
5	Брошюровка (включена прозрачная обложка и белая подложка снизу)			
5.				
1.	На скрепки (брошюровка)	шт.		
5.	На пружину металлическую до 35 л.,			
2.	пружина 5мм	шт.		
	до 60 л., пружина 8мм	шт.		
	до 85л., пружина 11мм	шт.		
	до 135л., пружина 14мм	шт.		
	до 200л., пружина 24мм	шт.		
5.				
3.	На гребенку до 50 листов	шт.		
5.				
4.	На гребенку 50-100 листов	шт.		
5.				
5.	На гребенку 100-200 листов	шт.		
6	Рабочие журналы (до 100 листов в мягком переплете)			
		шт.	1-20	
		шт.	21-49	
		шт.	>50	
7	Папки			
7.1				
.	Папки (бумага 200-300г/м2)	шт.		
7.2				
.	Папки (картон)	шт.		
8	Другие виды продукции			
8.1				
.	Календарь «трио»	шт.		

8.2	Календарь «домик»	шт.		
8.3	Брендированное удостоверение	шт.	1-50	
8.4	Брендированное удостоверение	шт.	50-200	
8.5	Брендированное удостоверение	шт.	>200	
8.6	Визитка 90x50	шт.		
8.7	Визитка 90x50 (двусторонняя)	шт.		
8.8	Блок для записей А5, за лист	шт		
8.9	Блок для записей А6, за лист	шт		
9	Другие виды услуг			
9.1	Фальцовка	сгиб		
9.2	Фальцовка чертежей	сгиб		
9.3	Ламинирование рулонное до 75 микрон	А4		
9.4	Биговка	1 биг		
9.5	Резка (машинная)	1 стопа		
9.6	Вырубка 2х отв. (перфорация) листов под скоросшиватель	1 перф.		
9.7	Подборка листов	1 лист		
9.8	Расшивка и восстановление оригинала до 100 листов	книга		
9.9	Расшивка и восстановление гребенки, пружины	книга		
9.10	Термоклеевой переплет	шт	1-100	
		шт	>101	
9.11	Установка люверсов d=3мм	шт.		
Цифровая печать и дизайнерские услуги				
10	Дизайн			
10.1.	Простой макет	полоса		
10.2.	Макет средней сложности	полоса		
10.3.	Сложный макет	полоса		
10.4.	Работа дизайнера в присутствии заказчика	час		
11	Разработка оригинал-макета			
11.1.	Верстка текстовой полосы	полоса		

11.2.	Верстка полосы, содержащей графики, схемы, таблицы, формулы	полоса		
11.3.	Верстка полосы, содержащей рисунки, фотографии	полоса		
11.4.	Техническое редактирование	A4		
11.5.	Переверстка полосы (работа с неполными данными, перекомпоновка)	полоса		
12	Сканирование			
12.1	ч/б сканирование до A3	полоса		
12.2	ч/б сканирование без расшивки до A3	полоса		
12.3	рисунок, фотография до A3	полоса		
13	Обработка изображения, ретушь	час		
14	Отрисовка изображения, логотипа, векторный формат	час		
15	Печать черно-белая (на лазерном принтере)			
15.1.	Односторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-500	
		A4	501-1000	
		A4	>1000	
15.2.	Печать на конвертах	шт.	1-10	
		шт.	11-50	
		шт.	51-500	
	При заполнении >50% - коэффициент = 1,5			
16	Печать цветная (на лазерном принтере)			
16.1.	Односторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-100	
		A4	101-500	
16.2.	Двусторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-100	
		A4	101-500	
16.3.	Односторонняя	A3, A3+	1-10	
		A3, A3+	11-50	
		A3, A3+	51-100	
		A3, A3+	101-500	
16.4.	Двусторонняя	A3, A3+	1-10	
		A3, A3+	11-50	
		A3, A3+	51-100	
		A3, A3+	101-500	
16.5	Печать при заполнении полосы >80% - коэффициент = 2			

16.6	Печать на бумаге плотностью выше 235г/м2 - коэффициент = 1,25			
17	Печать цветная (на струйном принтере)			
17.1.	Односторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
17.2.	Односторонняя	A3	1-10	
		A3	11-50	
17.3.	Печать при заполнении листа чернилами (>50%) - коэффициент =1,5			
	Послепечатная обработка			
18	Ламинирование пакетное	A4		
19	Склейка готовой продукции	1 п.м.		
20	Подготовка файлов			
20.1.	Обработка файла, коррекция	час.		
20.2.	Запись файлов в PS формате	час.		
20.3.	Запись на носители CDR/CDRW	час.		
Примечания:				
1	Выполнение срочных работ в течении 1 часа с момента поступления заказа рассчитывается с коэффициентом 2.			
2	Цены на полиграфические услуги и продукцию определены без учета стоимости бумаги. Стоимость бумаги учитывается отдельно, согласно таблице №3.			
3	Технологические (незапечатываемые) поля при черно-белом копировании и цветной печати - 5мм по периметру документа.			
4	Максимально количество листов в блоке при брошюровке на гребенку - 400 листов, при брошюровке на пружину - 100 листов (бумага пл. 80 г/м2).			
5	Стоимость указана с учетом НДС.			

Таблица №2: Офсетная печать.

формат	красочность	1000	2000	3000	5000	10000
A3	1+0					
	2+0					
	4+0					
	4+4					
Примечание:						
1	Тарифы приведены без учета стоимости бумаги, вывода цветоделенных пленок.					
2	Цены указаны в рублях, за один экземпляр с учетом НДС 18%					

Таблица №3: Стоимость бумаги.

Номер	Наименование бумаги	Формат	Плотность	Стоимость
1	SvetoCopy	A4	80	
2	SvetoCopy	A3	80	
3	MultiCopy	A3	160	
4	Xerox Colotech+	SRA3	120	

5	Xerox Colotech+	SRA3	160	
6	Xerox Colotech+	SRA3	220	
7	Xerox Colotech+	SRA3	300	
8	Xerox Colotech+	SRA3	350	
9	Maestro Print	70*100	80	
10	Maestro Print	70*100	100	
11	LumiArt/LumiSilk	70*100	115	
12	LumiArt/LumiSilk	70*100	150	
13	LumiArt/LumiSilk	70*100	200	
14	LumiArt/LumiSilk	70*100	300	
15	Чертежный картон (ватман)	A3	180	
16	Офсетная бумага	A3	70	
17	Газетная бумага	A3	45	
18	Рулонная бумага Херох для ч/б печати	1 кв.м.	75	
Примечания:				
1	Стоимость указана в рублях, с учетом НДС 18%			
2	Стоимость указана за 1 форматный лист			
3	Минимальное количество бумаги, необходимое для приладки - 5% от тиража.			

Ответственное лицо Заказчика за подготовку технической документации:

Главный специалист службы ПТС ПСДТУ и ИТ ОАО «ТГК-1» Лавров Александр Александрович 901-36-61.

Директор ПСДТУиИТ

А.В. Малафеев



**Квалификационные требования к участникам закупочной
процедуры**

Наименование закупки: Поставка полиграфической продукции
(номер закупки по ГКПЗ - 1090/6.1-1095)

Требования к Участникам

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

- a. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- b. Не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- c. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.
- d. Сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://rnp.fas.gov.ru>).
- e. Обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
- f. Заявка участника должна полностью удовлетворять всем требованиям технического задания Заказчика.
- g. Иметь в наличии соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.

- h. Участник должен быть готов заключить Договор по форме, принятой у Заказчика.
- i. В случае необходимости Организатор оговаривает дополнительные требования к Участникам в Техническом задании.
- j. Вышеуказанные требования к участникам закупки также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- a. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц.
- b. заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;
- c. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- d. копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);
- e. копия свидетельства о присвоении ИНН;
- f. копия справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);
- g. заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- h. копия финансовой отчетности контрагента (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за четыре последних отчетных периода);
Для организаций с упрощенным порядком налогообложения – налоговая декларация за два последних полных года.

Данные документы предоставить:

- завизированная руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью и имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган – в отсканированном виде;
- в электронном виде в формате, представляемом в органы ФНС РФ (при наличии);
- i. справка об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не

- оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);
- j. анкету по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 7);
 - к. оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 8);
 - l. оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 9);
 - m. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 10);
 - n. оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 12);
 - o. согласие на обработку персональных данных (форма – приложение №13);
 - p. копия паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;
 - q. копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);
 - r. копию заверенного банком платежного поручения о переводе на указанный в Извещении расчетный счет обеспечения Заявки в размере, указанном в извещении о проведении запроса предложений (если обеспечение назначено в извещении).
 - s. Иные документы, которые, по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

Директор ПСДТУ и ИТ филиала
«Невский» ОАО «ТГК-1»

(должность руководителя Подразделения,
являющегося Инициатором закупки)

Малафеев А.В.

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____
(рамочный)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора ПСДТУ и ИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Малафеева А.В. действующего на основании доверенности №836-2015 от 30.10.2015 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) и нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю полиграфическую продукцию (далее-товар), а Покупатель обязуется принять товар и оплатить за него определенную Договором цену, на условиях предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, ассортимент, технические характеристики, стоимость за единицу товара, а также иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать поставляемый товар, определяются Сторонами на основании Приложения № 1 «Прейскурант» к Договору.

1.3. Товар поставляется в течение 2016 года отдельными партиями (далее – партия Товара) на основании заявок Покупателя на поставку отдельных партий Товара.

1.4. Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц, качество Товара соответствует стандартам, требованиям ГОСТов, ОСТов, образцам, а также требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя.

1.5. Стоимость Товара определяется Сторонами на основании Приложении № 1 к Договору и в течение всего срока действия Договора остается твердой и изменению не подлежит.

1.6. Поставщик обязуется также передать Покупателю одновременно с Товаром (на каждую партию товара) следующие документы:

- Счет на оплату Товара (партию Товара);
- Товарную накладную ТОРГ-12 в 2-х экз.;
- счет-фактуру.

В случае поступления Товара без указанных документов Товар принимается на ответственное хранение и считается, что Поставщик не выполнил свои обязательства по поставке Товара до момента поступления таких документов. При этом срок оплаты за Товар соразмерно увеличивается на число дней просрочки. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязанности по передаче указанных документов на срок, превышающий 10 дней с даты фактической передачи Товара, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость каждой единицы Товара определяется на основании Приложения № 1 к Договору.

2.2. Расходы Поставщика по погрузке и транспортировке Товара, а также иные расходы, связанные с передачей и переоформлением Товара в собственность Покупателя, в том числе таможенные платежи, входят в цену Товара и относятся на Поставщика.

2.3. Предельная Стоимость оказываемых по настоящему договору Услуг составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18% - _____ (_____) рублей.

Точная стоимость поставленного Товара определяется исходя из фактически поставленного на основании Заявок Покупателя Товара.

2.4. Стоимость поставленной Поставщиком по Заявке партии Товара выплачивается Покупателем в течение 30 календарных дней с момента поставки отдельной партии Товара, после подписания

Сторонами соответствующей накладной и документов о приемке отдельной партии Товара, а также предоставления Поставщиком иных предусмотренных настоящим Договором и/или Заявкой документов.

2.5. Оплата партии Товара производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя. По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Все расчетно-платежные документы по Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер присвоенный Покупателем, и дату его заключения.

2.7. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем поставки отдельной партии (партий) Товара, Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов по форме Покупателя.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставщик обязуется поставить Товар в сроки, указанные в Заявках.

3.2. Покупатель, по мере возникновения необходимости использования Товара в своей производственно-хозяйственной деятельности, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты поставки Партии Товара, направляет Поставщику Заявку по электронной почте на адрес: _____.

3.3. Поставщик не позднее следующего за получением Заявки рабочего дня обязан направить Покупателю по электронной почте на адрес: lavrov.auf@tgc1.ru подготовленный на основании и соответствующий Заявке расчет стоимости, подписанный со своей Стороны.

3.4. Покупатель, получивший от Поставщика расчет стоимости, обязан подтвердить данный расчет в течение 5 рабочих дней.

3.5. Вне зависимости от выполнения Сторонами обязанностей предусмотренных п.3.3. и 3.4. Договора, Поставщик обязан поставить партию Товара Покупателю в соответствии и в сроки указанные в Заявке, а Покупатель оплатить принятый Товар в порядке определенном п. 2.4. Договора.

3.6. Если иное не указано в Заявках, Поставщик осуществляет доставку партии Товара на склад Покупателя расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала дом 76 (далее – склад Покупателя).

Товар поставляется силами и за счет Поставщика на склад Грузополучателя - Центральную ТЭЦ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», если иной Грузополучатель не согласован Сторонами.

3.7. Покупатель не позднее, чем за 2 (два) дня до даты поставки Товара уведомляет Поставщика о готовности принятия партии Товара.

3.8. Датой поставки партии Товара по Договору является дата подписания уполномоченными представителями Сторон накладной по форме ТОРГ-12 (а в случае поставки силами транспортной компании – по унифицированной форме 1-Т) партии Товара на складе Покупателя или в ином месте поставки, согласованном в Заявках, который подписывается Сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления партии Товара на склад Покупателя или иное согласованное Сторонами место.

3.9. При отсутствии уполномоченного представителя Поставщика, накладная на партию Товара составляется и подписывается уполномоченным представителем Покупателя в одностороннем порядке, при этом указанная накладная будет считаться юридически действительным для Сторон.

3.10. При приемке партии Товара Покупатель проверяет его соответствия сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах, а также требованиям Договора.

3.11. При обнаружении несоответствий партии Товара сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах, а также требованиям Договора, вызов представителя Поставщика для фиксации данных фактов не является обязательным. Уполномоченный представитель Покупателя или специально созданная приемочная комиссия Покупателя составляет соответствующий Акт с указанием несоответствий и нарушений, а также сроков их устранения Поставщиком.

3.12. Покупатель, обнаруживший после приемки партии Товара недостатки или иное несоответствие Товара условиям Договора, в том числе поставку контрафактного Товара (в том числе с поддельными сертификатами качества, техническими паспортами или свидетельствами на продукцию), которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), фиксирует их в с соответствующем Акте о выявленных недостатках партии Товара, с указанием сроков их устранения или невозможности устранения, а также извещает об этом Поставщика в течение 10 (десять) рабочих дней с момента обнаружения соответствующих недостатков (несоответствий).

3.12.1. В случае обнаружения недостатков и иных несоответствий поставленной партии Товара, которые делают его непригодными для использования (не могут быть устранены) или выявления факта поставки контрафактного Товара (в том числе с поддельными сертификатами качества, техническими паспортами или свидетельствами на продукцию), Покупатель по своему усмотрению вправе:

- потребовать у Поставщика замены соответствующего Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента извещения Поставщика об обнаружении недостатков.

- отказаться от исполнения Договора в части Товара с недостатками (несоответствиями) и потребовать возврата уплаченных за соответствующий Товар денежных средств.

3.13. Обязанность Поставщика по поставке Товара считается исполненной с даты подписания сторонами накладной на Товар.

3.14. Датой поставки партии Товара и датой перехода риска случайной гибели или повреждения на партию Товара к Покупателю считается дата приемки партии Товара Покупателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Поставщика:

4.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Обеспечить прибытие уполномоченного представителя для подписания накладной на партию Товара в соответствии с п. 3.8. Договора.

4.1.3. Устранить несоответствия и нарушения, выявленные при приемке партий Товара, в порядке и сроки установленными соответствующими Актами, составленными в соответствии с п. 3.11 и/или п. 3.12 Договора.

4.1.4. Поставщик имеет право досрочной Поставки партии Товара при наличии письменного согласия Покупателя

4.2. Права и обязанности Покупателя:

4.2.1. Произвести приемку поставленного Товара в порядке определенном Договором.

4.2.2. Оплачивать поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Увеличивать объем поставки путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы товара является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки в поставке Товара (п. 1.3. Договора), также в случае несвоевременного предоставления документов (п. 1.6. Договора) Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% (одной десятой) процента от стоимости Товара, указанной в соответствующей накладной, за каждый календарный день просрочки в поставке Товара.

Уплата штрафов и неустоек, предусмотренных Договором, не освобождает Поставщика от обязанности возместить Покупателю убытки, вызванные просрочкой в поставке, сверх сумм денежных средств, уплаченных в качестве штрафов и неустоек.

5.2. В случае просрочки в оплате Товара, Покупатель обязан уплатить неустойку в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ, при этом срок начисления такой пени не может превышать 3-х месяцев.

5.3. За нарушение Поставщиком сроков устранения недостатков (замены) Товара, предусмотренных п. 3.12. и 3.12.1. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора, за каждый день просрочки.

5.4. В случае поставки контрафактного Товара (в том числе с поддельными сертификатами качества, техническими паспортами, свидетельствами) Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от стоимости контрафактного Товара, а также возмещает иные понесенные Заказчиком убытки.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Поставщику с указанием даты расторжения договора.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

6.3. В случае, если стороны не смогут прийти к соглашению в результате переговоров, то все споры и разногласия, возникшие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 7 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Сторона не вправе осуществить уступку прав по Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Обмен документацией производится путем обмена письменными сообщениями, подписанными полномочными лицами и передаваемыми по почте или с помощью средств факсимильной, электронной связи. Документы, переданные с помощью средств факсимильной, электронной связи, обладают юридической силой при условии последующего обмена в течение 5 (пяти) дней с даты отправки документа посредством факсимильной или электронной связи подлинными экземплярами документов на бумажных носителях. Заявки Покупателя направленные в соответствии с требованиями п. 3.2. Договора являются юридически действительными и обязательными для исполнения Сторонами без дальнейшего направления и получения Поставщиком их подлинных экземпляров.

8.5. Условия Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне возникшие в связи с этим убытки.

8.6. В случае изменения места нахождения или почтового адреса, платежных реквизитов, в случае реорганизации, а также возникновения иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, она обязана письменно в течение 3 (трех) дней известить об этом другую Сторону с одновременным представлением подтверждающих документов.

8.7. Все действия, совершенные Сторонами по старым платежным реквизитам и иным данным до поступления уведомлений об их изменении, считаются исполненными надлежащим образом.

8.8. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Подписанием Договора Покупатель подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов Покупателя, необходимые для заключения Договора.

8.10. Недействительность каких-либо положений Договора не влечет недействительности прочих его частей.

8.11. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

8.12. В случае изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика последний представляет ОАО «ТГК-1» информацию об изменениях по адресу электронной почты *lavrov.aa@tgc1.ru* в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТГК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8.13. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.14. К Договору прилагаются:

- Приложение № 1 - Прейскурант;

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:	Поставщик:
ОАО «Территориальная генерирующая компания № 1», Юр. адрес: 198188, РФ, г. СПб, ул. Броневая, д. 6, литера Б. Почт. адрес: 197198 Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д.16, корп.2, лит. А, Бизнес-центр «Арена-Холл». ИНН 7841312071, КПП 781345001, ОГРН 1057810153400 Банковские реквизиты: р/с 40702810309000000005 в ОАО АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург; к/с 30101810800000000861, БИК 044030861, Контактный телефон: тел.: 901-36-61	

Подписи сторон:

Покупатель:

Поставщик:

_____ / Малафеев А.В./

_____ / _____/

Тарифы на полиграфические услуги.**Таблица №1: Оперативная полиграфия.**

№	Виды работ	Ед. изм.	Тираж	Цена руб. с НДС
1	2	3	4	6
Полиграфические услуги				
1	Копирование			
1.1.	Копирование одностороннее	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-500	
		A4	>500	
1.2.	Копирование двустороннее – коэффициент = 1,8			
1.3.	Копирование ф. А3 – коэффициент = 1,8			
1.4.	Копирование чертежей любого формата	A4	1-100	
		A4	101-400	
		A4	401-1000	
		A4	>1001	
1.5.	Копирование оригиналов без расшивки	A4		
2	Офсетная печать			
	Таблица №2			
3	Ризография			
3.1.	Односторонняя	A4	50-100	
		A4	101-300	
		A4	301-500	
		A4	501-1000	
		A4	1001-5000	
		A4	>5001	
3.2.	Формат А3 – коэффициент = 1,8			
3.3.	Печать 1+1 коэффициент = 1,8			
3.4.	Печать на бумаге плотностью выше 160г/м2 – коэффициент = 1,5			
4	Переплет			
4.1.	До 100 листов	книга А4		
4.2.	100-200 листов (картон)	книга А4		
5	Брошюровка (включена прозрачная обложка и белая подложка снизу)			
5.1.	На скрепки (брошюровка)	шт.		
5.2.	На пружину металлическую до 35 л., пружина 5мм	шт.		
	до 60 л., пружина 8мм	шт.		
	до 85л., пружина 11мм	шт.		
	до 135л., пружина 14мм	шт.		
	до 200л., пружина 24мм	шт.		
5.3.	На гребенку до 50 листов	шт.		
5.4.	На гребенку 50-100 листов	шт.		

5.5.	На гребенку 100-200 листов	шт.		
------	----------------------------	-----	--	--

6	Рабочие журналы (до 100 листов в мягком переплете)			
		шт.	1-20	
		шт.	21-49	
		шт.	>50	
7	Папки			
7.1.	Папки (бумага 200-300г/м2)	шт.		
7.2.	Папки (картон)	шт.		
8	Другие виды продукции			
8.1.	Календарь «трио»	шт.		
8.2.	Календарь «домик»	шт.		
8.3.	Брендируемое удостоверение	шт.	1-50	
8.4.	Брендируемое удостоверение	шт.	50-200	
8.5.	Брендируемое удостоверение	шт.	>200	
8.6.	Визитка 90х50	шт.		
8.7.	Визитка 90х50 (двусторонняя)	шт.		
8.8.	Блок для записей А5, за лист	шт		
8.9.	Блок для записей А6, за лист	шт		
9	Другие виды услуг			
9.1.	Фальцовка	сгиб		
9.2.	Фальцовка чертежей	сгиб		
9.3.	Ламинирование рулонное до 75 микрон	А4		
9.4.	Биговка	1 биг		
9.5.	Резка (машинная)	1 стопа		
9.6.	Вырубка 2х отв. (перфорация) листов под скоросшиватель	1 перф.		
9.7.	Подборка листов	1 лист		
9.8.	Расшивка и восстановление оригинала до 100 листов	книга		
9.9.	Расшивка и восстановление гребенки, пружины	книга		
9.10.	Термоклеевой переплет	шт	1-100	
		шт	>101	
9.11.	Установка люверсов d=3мм	шт.		

Цифровая печать и дизайнерские услуги				
10	Дизайн			
10.1.	Простой макет	полоса		
10.2.	Макет средней сложности	полоса		
10.3.	Сложный макет	полоса		
10.4.	Работа дизайнера в присутствии заказчика	час		
11	Разработка оригинал-макета			
11.1.	Верстка текстовой полосы	полоса		
11.2.	Верстка полосы, содержащей графики, схемы, таблицы, формулы	полоса		
11.3.	Верстка полосы, содержащей рисунки, фотографии	полоса		
11.4.	Техническое редактирование	А4		
11.5.	Переверстка полосы (работа с неполными данными,	полоса		

	перекомпоновка)			
12	Сканирование			
12.1	ч/б сканирование до А3	полоса		
12.2	ч/б сканирование без расшивки до А3	полоса		
12.3	рисунок, фотография до А3	полоса		
13	Обработка изображения, ретушь	час		
14	Отрисовка изображения, логотипа, векторный формат	час		
15	Печать черно-белая (на лазерном принтере)			
15.1.	Односторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-500	
		A4	501-1000	
		A4	>1000	
15.2.	Печать на конвертах	шт.	1-10	
		шт.	11-50	
		шт.	51-500	
	При заполнении >50% - коэффициент = 1,5			
16	Печать цветная (на лазерном принтере)			
16.1.	Односторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-100	
		A4	101-500	
16.2.	Двусторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
		A4	51-100	
		A4	101-500	
16.3.	Односторонняя	A3, A3+	1-10	
		A3, A3+	11-50	
		A3, A3+	51-100	
		A3, A3+	101-500	
16.4.	Двусторонняя	A3, A3+	1-10	
		A3, A3+	11-50	
		A3, A3+	51-100	
		A3, A3+	101-500	
16.5	Печать при заполнении полосы >80% - коэффициент = 2			
16.6	Печать на бумаге плотностью выше 235г/м2 - коэффициент = 1,25			
17	Печать цветная (на струйном принтере)			
17.1.	Односторонняя	A4	1-10	
		A4	11-50	
17.2.	Односторонняя	A3	1-10	
		A3	11-50	
17.3.	Печать при заполнении листа чернилами (>50%) - коэффициент = 1,5			
	Послепечатная обработка			

18	Ламинирование пакетное	A4		
19	Склейка готовой продукции	1 п.м.		
20	Подготовка файлов			
20.1.	Обработка файла, коррекция	час.		
20.2.	Запись файлов в PS формате	час.		
20.3.	Запись на носители CDR/CDRW	час.		
Примечания:				
1	Выполнение срочных работ в течении 1 часа с момента поступления заказа рассчитывается с коэффициентом 2.			
2	Цены на полиграфические услуги и продукцию определены без учета стоимости бумаги. Стоимость бумаги учитывается отдельно, согласно таблице №3.			
3	Технологические (незапечатываемые) поля при черно-белом копировании и цветной печати - 5мм по периметру документа.			
4	Максимально количество листов в блоке при брошюровке на гребенку - 400 листов, при брошюровке на пружину - 100 листов (бумага пл. 80 г/м2).			
5	Стоимость указана с учетом НДС.			

Таблица №2: Офсетная печать.

формат	красочность	1000	2000	3000	5000	10000
A3	1+0					
	2+0					
	4+0					
	4+4					
Примечание:						
1	Тарифы приведены без учета стоимости бумаги, вывода цветоделенных пленок.					
2	Цены указаны в рублях, за один экземпляр с учетом НДС 18%					

Таблица №3: Стоимость бумаги.

Номер	Наименование бумаги	Формат	Плотность	Стоимость
1	SvetoCopy	A4	80	
2	SvetoCopy	A3	80	
3	MultiCopy	A3	160	
4	Xerox Colotech+	SRA3	120	
5	Xerox Colotech+	SRA3	160	
6	Xerox Colotech+	SRA3	220	
7	Xerox Colotech+	SRA3	300	
8	Xerox Colotech+	SRA3	350	
9	Maestro Print	70*100	80	
10	Maestro Print	70*100	100	
11	LumiArt/LumiSilk	70*100	115	
12	LumiArt/LumiSilk	70*100	150	
13	LumiArt/LumiSilk	70*100	200	
14	LumiArt/LumiSilk	70*100	300	
15	Чертежный картон (ватман)	A3	180	
16	Офсетная бумага	A3	70	

17	Газетная бумага	A3	45	
18	Рулонная бумага Херох для ч/б печати	1 кв.м.	75	21
Примечания:				
1	Стоимость указана в рублях, с учетом НДС 18%			
2	Стоимость указана за 1 форматный лист			
3	Минимальное количество бумаги, необходимое для приладки - 5% от тиража.			

Подписи сторон:

Покупатель:

_____ / Малафеев А.В./

Поставщик:

_____ / _____/