



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Предприятия СДТУиИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_/А.В.Малафеев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ~ 16-216У

на

открытый запрос предложений по выбору исполнителей услуг  
по проекту « Оказание услуг по сопровождению информационной системы "Внешний раздел  
Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1»  
(№1090/7.46-1178)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Центра внедрения  
Предприятия СДТУиИТ филиала  
«Невский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_/Н.В.Остапенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Содержание

I.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	3
1.1.	Используемые термины и сокращения .....	3
1.2.	Требования к месту выполнения работ.....	3
1.3.	Период выполнения работ: .....	3
1.4.	Планируемая стоимость .....	3
II.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ .....	4
2.1.	Цель оказания услуг .....	4
2.2.	Ожидаемые результаты предоставления услуг .....	4
2.3.	Состав работ.....	4
2.3.1.	Базовые(повседневные) задачи: .....	4
2.3.2.	Дополнительные(проектные) задачи: .....	4
2.4.	Описание основных сервисов ресурса: .....	4
2.5.	Комплектность системы .....	6
2.6.	Конфиденциальность .....	6
III.	ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ К УЧАСТНИКАМ ОЗП.....	6
3.1.	Требования к подрядчикам .....	6

## Техническое задание

### I. Общие требования

**Название открытого запроса предложений:**

**Выбор поставщика услуг «Оказание услуг по сопровождению информационной системы  
«Внешний раздел Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1»**

**Наименование Заказчика:**

Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1»  
(ОАО «ТГК-1»).

**Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего  
техническое задание:**

Начальник Центра внедрения ПСДТУ и ИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Остапенко  
Наталья Владимировна, тел. +7 (812) 901-34-44; [Ostapenko.NV@tgcl.ru](mailto:Ostapenko.NV@tgcl.ru)

#### 1.1. Используемые термины и сокращения

Используемые термины и сокращения приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

Термин	Определение
Заказчик	Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК-1»)
Исполнитель	Подрядная организация – участник ОЗП.
Ресурс	Внешний раздел Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1»
АС ВиП	Автоматизированная система по сбору и обработке информации о выработке и потреблении энергоресурсов ОАО «ТГК-1».

#### 1.2. Требования к месту выполнения работ

Работы должны быть выполнены на территории Управления ОАО «ТГК-1».

#### 1.3. Период выполнения работ:

Начало: январь 2016 г.

Окончание: декабрь 2016 г.

#### 1.4. Планируемая стоимость

Расчетная (максимальная) цена закупки 2.000.000 (два миллиона) рублей без НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ определяется в соответствии с системой ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

ОКВЭД	ОКДП
72.60	7290000

## II. Требования к выполнению работ

### 2.1. Цель оказания услуг

Обеспечение бесперебойного функционирования в режиме 24/7 и высокой доступности внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1».

Разработка новых функциональных возможностей внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1».

### 2.2. Ожидаемые результаты предоставления услуг

Обеспечена бесперебойная работа внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1» с надлежащей производительностью в период с января 2016г. по декабрь 2016г. Разработаны новые функциональные возможности по частным техническим заданиям Заказчика.

### 2.3. Состав работ

Общий объем услуг – 1110 ч/час.

#### 2.3.1. Базовые(повседневные) задачи:

- 2.3.1.1 мониторинг доступности ресурса;
- 2.3.1.2 контроль выполнения резервного копирования;
- 2.3.1.3 мониторинг производительности;
- 2.3.1.4 исследование нарушений политик безопасности;
- 2.3.1.5 реагирование на возникающие ошибки при работе системы и их исправление;
- 2.3.1.6 техническая поддержка функционирования сервисов ресурса (п. 2.4).

#### 2.3.2. Дополнительные(проектные) задачи:

Дополнительные задачи выполняются на основании частного технического задания Заказчика.

- 2.3.2.1 реализация нового сервиса портала: формирование электронной подписи файла отчета;
- 2.3.2.2 расширение функций взаимодействия с Удостоверяющим центром ОАО «ТГК-1»;
- 2.3.2.3 развитие функциональных возможностей работы с заявками на допуск к узлам учета тепловой энергии.

### 2.4. Описание основных сервисов ресурса:

- 2.4.1 **Регистрация пользователей** – сервис, предоставляющий возможность зарегистрировать пользователей Внешнего раздела Портала, осуществить их привязку к организации-абоненту или обслуживающей организации.



- 2.4.2 Просмотр часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать часовые архивы о потребленной тепловой энергии на Внешнем разделе Корпоративного портала.
- 2.4.3 Загрузка часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, удаленной сдачи часовых архивов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- 2.4.4 Выгрузка часовых архивов** - сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, выгрузки часовых архивов о потреблении энергии через внешний раздел Корпоративного портала.
- 2.4.5 Формирование шаблонов отчетов о потреблении энергии на основе часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, формировать шаблоны с данными на основе часовых архивов.
- 2.4.6 Загрузка отчетов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, удаленной сдачи отчетов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала с использованием Электронной подписи (ЭП).
- 2.4.7 Просмотр журнала загрузок часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать информацию о загрузке часовых архивов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- 2.4.8 Просмотр журнала загрузок отчетов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать информацию о загрузке отчетов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- 2.4.9 Просмотр загруженных отчетов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать информацию о загруженных отчетах о потреблении тепловой энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.

2.4.10 **Реестр доверенностей** – сервис, предоставляющий возможность сотрудникам ОАО "ТГК-1" просматривать информацию о занесенных доверенностях, заводить новые доверенности и аннулировать действующие доверенности.

2.4.11 **Управление пользователями** – сервис, предоставляющий возможность сотрудникам ПСДТУиИТ блокировать и разблокировать пользователей, менять пароли пользователей.

## 2.5. Комплектность системы

2.5.1 смежная программная система АСВиП в составе: Сервер приложений и База данных.

2.5.2 ПО Внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1» в составе: исходные коды PHP и исходные коды Oracle PL SQL в составе базы данных смежной системы АСВиП.

## 2.6. Конфиденциальность

2.6.1 Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе выполнения работ, относится или может относиться к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2 При выполнении работ требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности ОАО «ТГК-1».

2.6.3 При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности ОАО «ТГК-1» и иных организационно-распорядительных документов Общества.

## III. Отборочные критерии к участникам ОЗП

### 3.1. Требования к подрядчикам

- 1) Участник ОЗП должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом, квалификацией, профессиональными знаниями:
  - Требование по предоставлению рекомендаций. Участник должен обладать опытом оказания (выполнения работ) в сфере ИТ-услуг и автоматизации процедур управления, связанных с поставкой (предоставлением) программных сервисов, внедрением и сопровождением программного обеспечения за последние 2 года (2014 г., 2015 г.).



Оценка соответствия требованиям – предоставление отзывов с возможностью организации референс-визитов.

- 2) Требование по объему и квалификации ресурсов. Участник должен располагать достаточным количеством собственных кадров для выполнения заявленного объема работ в заявленные сроки, обладающих соответствующей квалификацией и опытом работы на аналогичных проектах:
  - иметь в штате специалистов: не менее двух программистов-разработчиков с глубоким знанием веб-технологий, не менее одного разработчика Oracle PL SQL, не менее одного квалифицированного программиста-разработчика серверной части прикладных систем, использующих технологию открытых ключей. Оценка соответствия требованиям – предоставление резюме.
- 3) Требование по организации центра технической поддержки на территории Заказчика на период проекта. Участник должен иметь возможность выделить не менее 3-х сотрудников на постоянное присутствие в офисе Заказчика на период ведения проекта. Оценка соответствия требованиям – Участник в составе заявки должен предоставить гарантийное письмо.
- 4) Требование по полноте реализации функциональных требований. Участник должен отразить в предложении реализацию всех требований, заявленных в техническом задании.

ДОГОВОР  
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Малафеева Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30 октября 2015 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказание услуг по сопровождению информационной системы "Внешний раздел Корпоративного Портала ОАО "ТГК-1" далее именуемые «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг устанавливается с «\_\_\_» января 2016г. по «31» декабря 2016г. Промежуточные сроки оказания Услуг по отдельным этапам согласованы Сторонами в Графике оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Результат оказанных Услуг передается Заказчику по Акту об оказании услуг, в порядке, установленном настоящим Договором, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе.

1.4. Комплекс исключительных имущественных прав на результаты оказанных Услуг принадлежит Заказчику.

1.5. Исполнитель гарантирует отсутствие договорных и иных отношений третьими лицами, которые могли бы оказать влияние на проведение и результат оказания Услуг. Исполнитель гарантирует свою научную и материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

1.6. Исполнитель обязан оказывать Услуги Заказчика в течение согласованных в договоре сроков, соблюдая режим работы заказчика: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08 час. 30 мин. до 17 час. 20 мин.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2. Оказывать Услуги лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами. При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объёме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлечёнными к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе, но не исключительно, в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

2.1.3. Заботиться о сохранности передаваемого Заказчиком для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору оборудования, имущества, а также документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи оборудования, имущества, а также документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) условия о конфиденциальности настоящего Договора.



2.1.5. Заказчик не предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. На основании письменного запроса Исполнителя в срок, согласованный сторонами, предоставлять Исполнителю оборудование, имущество, документацию, а также любую информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.

Материалы, оборудование, имущество и документация Заказчика, необходимые для выполнения Договора, передаются Исполнителю по Актам приема-передачи.

По завершении оказания Услуг или досрочно по требованию Заказчика Исполнитель возвращает материалы и документацию по Акту приема-передачи в течение 2- дней с даты подписания Акта об оказании Услуг или получения требования Заказчика.

2.2.2. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту об оказании услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать соблюдение сроков оказания Услуг и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объема оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Изменять сроки оказания отдельных Услуг, определенных Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), по взаимному согласованию Сторон.

2.3.4. Увеличивать объем оказания Услуг путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы услуги является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в сроки, установленные подпунктом 1.2 настоящего Договора.

3.2. По окончании исполнения обязательств в целом или отдельного этапа, определенного Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), Исполнитель направляет Заказчику в 3 (Трех) дневный срок в двух экземплярах Акт об оказании услуг, а также счёт и счёт-фактуру.

3.3. Заказчик подписывает Акт об оказании услуг или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, в срок, указанный Заказчиком.

3.4. С даты подписания Акта об оказании услуг Заказчик получает исключительное право на использование результатов оказания Услуг.

3.5. Информация, отчеты, документы и иной результат оказания Услуг по настоящему Договору является собственностью Заказчика, и Исполнитель не имеет права передавать его третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.6. Гарантийный срок. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками материального результата услуг (разработанных документов, форм, алгоритмов), обнаруженными в течение 6 (шести) месяцев с момента, когда этот результат был принят Заказчиком.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Общая стоимость оказываемых Услуг составляет: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС (18%) в размере: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

Общая стоимость оказываемых Услуг подлежит изменению при условии согласования ее Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Иные расходы Исполнителя подлежат возмещению исключительно при наличии их согласования с Заказчиком, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг и представленных Исполнителем счёта и счета-фактуры путем



перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующие сроки и порядке: в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

4.4. Оплата Услуг Исполнителя производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер и дату его заключения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае порчи имущества или оборудования Заказчика, или утери документации Заказчика по неосторожности или по причине виновных действий и бездействия Исполнителя последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объеме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в подпункте 1.2 настоящего Договора и в Графике оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе начислить пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При просрочке свыше 10-ти (десяти) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения принятых по настоящему Договору обязательств и/или устранения нарушений.

5.5. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (Трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или



недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. В случае если выполнение условий настоящего Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении заключенного договора и относящейся к коммерческой тайне контрагента. Разглашение конфиденциальной информации относящейся к коммерческой тайне контрагента возможно только с его письменного согласия. В случае разглашения одной из сторон третьим лицам конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные в связи с этим убытки.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.7. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты [Malafeyev.AV@tgc1.ru](mailto:Malafeyev.AV@tgc1.ru) в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТГК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.8. После подписания настоящего Договора, все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами теряют силу.

9.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Подписанием настоящего договора Исполнитель подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и

учредительных документов Исполнителя, необходимые для заключения настоящего договора. Исполнитель также подтверждает, что настоящий договор заключается на основании решения (в случае если такое решение требуется согласно настоящему законодательству и учредительных документов Исполнителя) компетентного органа Исполнителя, принятого в установленном законом и учредительными документами Исполнителя порядке.

9.11. Стороны вправе уступать права (требования) и переводить обязанности (долг) по договору третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

9.12. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Задание»;

Приложение № 2 – «График оказания услуг»;

Приложение № 3 – «Структура договорной цены»;

Приложение № 4 – «Соглашение о предоставлении сведений»;

Приложение № 5 – «Соглашение о конфиденциальности».

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

ОАО «ТГК-1»

Юридический адрес:

198188, г. Санкт-Петербург,

ул. Броневая, д. 6, литера Б,

Почтовый адрес:

197198, Санкт-Петербург,

пр. Добролюбова, 16, кор.2, лит. А,

БЦ «Арена- Холл»,

ИНН 7841312071, КПП 781345001

ОГРН 1057810153400

Банковские реквизиты:

Р/счет: 40702810309000000005

в ОАО «АБ «РОССИЯ»

г. Санкт-Петербург

Корр. счет 30101810800000000861

БИК 044030861

«Исполнитель»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

БИК

Контактный телефон:

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

\_\_\_\_\_/А.В. Малафеев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_(инициалы фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



## **Задание**

"Оказание услуг по сопровождению информационной системы "Внешний раздел  
Корпоративного Портала ОАО "ТГК-1"

### **1. Назначение документа**

Настоящий документ представляет собой техническое задание на оказание услуг по сопровождению внешнего раздела Корпоративного портала ОАО «ТГК-1».

В документе изложены основные требования и задачи, которые необходимо решить.

### **2. Цель оказания услуг**

Обеспечение бесперебойного функционирования в режиме 24/7 и высокой доступности внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1».

Разработка новых функциональных возможностей внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1».

### **3. Ожидаемые результаты предоставления услуг**

Обеспечена бесперебойная работа внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1» с надлежащей производительностью в период с «\_\_» января 2016г. по 31 декабря 2016г. Разработаны новые функциональные возможности по частным техническим заданиям Заказчика.

### **4. Состав услуг**

Общий объем оказываемых услуг 1110 ч/час.

Базовые(повседневные) задачи:

- мониторинг доступности ресурса;
- контроль выполнения резервного копирования;
- мониторинг производительности;
- исследование нарушений политик безопасности;
- реагирование на возникающие ошибки при работе системы и их исправление;
- техническая поддержка функционирования сервисов ресурса (п. 2.4).

Дополнительные(проектные) задачи:

Дополнительные задачи выполняются на основании частного технического задания Заказчика.

- реализация нового сервиса портала: формирование электронной подписи файла отчета;
- расширение функций взаимодействия с Удостоверяющим центром ОАО «ТГК-1»;
- развитие функциональных возможностей работы с заявками на допуск к узлам учета тепловой энергии.

## 5. Описание основных сервисов ресурса:

- **Регистрация пользователей** – сервис, предоставляющий возможность зарегистрировать пользователей Внешнего раздела Портала, осуществить их привязку к организации-абоненту или обслуживающей организации.
- **Просмотр часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать часовые архивы о потребленной тепловой энергии на Внешнем разделе Корпоративного портала.
- **Загрузка часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, удаленной сдачи часовых архивов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- **Выгрузка часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, выгрузки часовых архивов о потреблении энергии через внешний раздел Корпоративного портала.
- **Формирование шаблонов отчетов о потреблении энергии на основе часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, формировать шаблоны с данными на основе часовых архивов.
- **Загрузка отчетов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, удаленной сдачи отчетов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала с использованием Электронной подписи (ЭП).
- **Просмотр журнала загрузок часовых архивов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать информацию о загрузке часовых архивов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- **Просмотр журнала загрузок отчетов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать информацию о загрузке отчетов о потреблении энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- **Просмотр загруженных отчетов** – сервис, предоставляющий возможность организациям-потребителям тепловой энергии, а также обслуживающим организациям, просматривать информацию о загруженных отчетах о потреблении тепловой энергии в АС ВиП через внешний раздел Корпоративного портала.
- **Реестр доверенностей** – сервис, предоставляющий возможность сотрудникам ОАО "ТГК-1" просматривать информацию о занесенных доверенностях, заводить новые доверенности и аннулировать действующие доверенности.
- **Управление пользователями** – сервис, предоставляющий возможность сотрудникам ПСДТУиИТ блокировать и разблокировать пользователей, менять пароли пользователей.

## 6. Комплектность системы

- смежная программная система АСВиП в составе: Сервер приложений и База данных.
- ПО Внешнего раздела Корпоративного Портала ОАО «ТГК-1» в составе: исходные коды PHP и исходные коды Oracle PL SQL в составе базы данных смежной системы АСВиП.



## 7. Конфиденциальность

Информация, содержащаяся в информационных системах Заказчика, к которым Исполнитель получает доступ в ходе оказания услуг, относится или может относиться к конфиденциальной (коммерческая тайна, персональные данные). За неправомерное использование конфиденциальной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оказании услуг требуется обеспечить выполнение политик информационной безопасности ОАО «ТГК-1». Участник должен заключить Соглашение о конфиденциальности, которое прилагается к проекту договора.

При удаленном подключении должен осуществляться контроль удаленного подключения, включая применение средств усиленной аутентификации и средств криптографической защиты информационного обмена. При использовании удаленного доступа к сети Заказчика Исполнитель должен выполнять и соблюдать все требования политики информационной безопасности ОАО «ТГК-1» и иных организационно-распорядительных документов Общества.

«Заказчик»

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

\_\_\_\_\_/А.В. Малафеев  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(инициалы фамилия)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**График оказания услуг**

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в месяцах с даты подписания Договора											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Базовое сопровождение Внешнего раздела Корпоративного портала												
2.	Проектные работы по развитию сервисов Внешнего раздела корпоративного портала												

«Заказчик»

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

\_\_\_\_\_/А.В. Малафеев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_(инициалы фамилия)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



## СТРУКТУРА ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

### I Структура стоимости нормо-часа для Заказчика

№ п	Наименование показателей	Исполнители			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

### II Расчёт трудозатрат и стоимости

Наименование этапа	По исполнителям				Стоимость этапа, руб.
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Январе 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Феврале 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Марте 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Апреле 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Мае 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Июне 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Июле 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Августе 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Сентябре 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Октябре 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Ноябре 2016г.					
Оказание услуг по сопровождению Внешнего раздела Корпоративного портала в Декабре 2016г.					

Выполнение проектных работ в Январе 2016г.					
Выполнение проектных работ в Феврале 2016г.					
Выполнение проектных работ в Марте 2016г.					
Выполнение проектных работ в Апреле 2016г.					
Выполнение проектных работ в Мае 2016г.					
Выполнение проектных работ в Июне 2016г.					
Выполнение проектных работ в Июле 2016г.					
Выполнение проектных работ в Августе 2016г.					
Выполнение проектных работ в Сентябре 2016г.					
Выполнение проектных работ в Октябре 2016г.					
Выполнение проектных работ в Ноябре 2016г.					
Выполнение проектных работ в Декабре 2016г.					
<b>ИТОГО СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ:</b>					

«Заказчик»

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК 1»

\_\_\_\_\_/А.В. Малафеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_(инициалы фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Соглашение о предоставлении сведений

Исполнитель в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Исполнителем при оказании Услуг, по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Исполнитель выражает свое согласие на передачу в ПАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Исполнитель обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

«Заказчик»

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Соглашение о конфиденциальности с российским  
контрагентом – юридическим лицом**

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1», именуемое в дальнейшем ОАО «ТГК-1», в лице Директора ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Малафеева Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30 октября 2015 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 года принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности - реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на самом носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ОАО «ТГК-1», проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна  
Открытое акционерное общество  
«Территориальная генерирующая компания № 1»  
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188

иные виды конфиденциальной информации ОАО «ТГК-1»:

Конфиденциально  
Открытое акционерное общество  
«Территориальная генерирующая компания № 1»  
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна  
\_\_\_\_\_(Полное наименование организации)  
Адрес, индекс



иные виды конфиденциальной информации \_\_\_\_\_ (указать наименование организации):

Конфиденциально

\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации)

Адрес, индекс

Разглашение Конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.<sup>2</sup>

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ОАО «ТГК-1» на отдел защиты информации Департамента по корпоративной защите, а в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) - на \_\_\_\_\_ (указать наименование подразделения организации или должности).

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое



время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения<sup>3</sup>.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение \_\_\_\_ (цифрами и прописью) лет с даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ОАО «ТГК-1»

(наименование организации<sup>4</sup>)

Юридический адрес:

индекс, адрес

198188, г. Санкт-Петербург,

ул. Броневая, д. 6, литера Б,

Почтовый адрес:

197198, Санкт-Петербург,

пр. Добролюбова, 16, кор.2, лит. А,

БЦ «Арена- Холл»,

ИНН 7841312071, КПП 781345001

ОГРН 1057810153400

Директор ПСДГУиИТ филиала «Невский»

должность

ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_/А.В. Малафеев

\_\_\_\_\_(инициалы фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.П.

М.П.