


УТВЕРЖДАЮ

Директор предприятия СДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

 А.В. Малафеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 16-3994

на

открытый запрос предложений по выбору исполнителей работ

по проекту «Реализация бизнес-процессов, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших  
в контур ИУС П ГК»

(закупка № 1090/5.25-2992)

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра внедрения  
предприятия СДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

 Н.В. Остапенко

" " \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Оглавление

1. Общие требования .....	3
1.1 Требования к месту выполнения работ .....	3
1.2 Период выполнения работ: .....	3
1.3 Планируемая стоимость .....	3
2. Назначение документа .....	4
3. Список сокращений и определений .....	4
3.1 Используемые сокращения .....	4
3.2 Термины и определения .....	4
4. Краткая характеристика объекта .....	4
5. Цели и задачи проекта .....	5
5.1 Цели проекта .....	5
5.2 Перечень функциональных задач проекта .....	5
6. Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта .....	6
6.1 Обследование объекта .....	6
6.2 Создание ТЗ .....	6
6.3 Выполнение работ по ТЗ .....	6
6.4 Обучение пользователей .....	6
7. Условия выбора Исполнителя .....	7
7.1 Требования к Исполнителю .....	7

## Техническое задание

На открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ «Реализация бизнес-процессов, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК».

Номер закупки по ГКПЗ: 1090/5.25-2992

Общий объем выполняемых работ в количестве 1 шт.

ОКВЭД	62.0 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
ОКДП	62.01.11 Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения

### 1. Общие требования

**Название открытого запроса предложений:**

Выбор исполнителя работ по «Реализация бизнес-процессов, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК».

**Наименование Заказчика:**

Открытое Акционерное Общество «Территориальная генерирующая компания №1» (ОАО «ТГК-1»).

**Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание:**

Руководитель проекта центра внедрения ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»  
Леонтьева Наталья Олеговна, тел. +7 (812) 901-32-72; [Leonova.N.O@tgk1.ru](mailto:Leonova.N.O@tgk1.ru)

#### 1.1 Требования к месту выполнения работ

Работы должны быть выполнены на территории структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

#### 1.2 Период выполнения работ:

Начало: **май** 2016 г.

Окончание: декабрь 2017 г.

#### 1.3 Планируемая стоимость

Расчетная (максимальная) цена закупки 56 000 000 (пятьдесят шесть миллионов) рублей без НДС, в том числе:

2016 год – 36 000 тыс. руб. без учета НДС;

2017 год – 20 000 тыс. руб. без учета НДС;

Ценовая характеристика стоимости работ определяется в соответствии с системой ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

Участник в коммерческом предложении должен предоставить расчет стоимости оказываемых услуг по форме приложения № 3 к договору.

Объем выполняемых работ составляет – 1 штука.

## 2. Назначение документа

Настоящий документ представляет собой требования для проведения открытого запроса предложений по выбору исполнителя работ «Реализация бизнес-процессов, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК».

## 3. Список сокращений и определений

### 3.1 Используемые сокращения

Сокращение	Определение
БП	Бизнес-процесс, бизнес-процессы
ИУС П ГК	Информационно-управляющая система предприятия для генерирующей компании
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СУПиЗ	Система управления поставками и запасами Kiberry ОАО «ТГК-1»
ТЗ	Техническое задание
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ФИО	Фамилия, имя, отчество.

### 3.2 Термины и определения

Термин	Определение
Заказчик	ОАО «ТГК-1»
Исполнитель	Исполнитель работ по проекту «Внедрение информационной системы управления заявками на доступ к информационным ресурсам»

## 4. Краткая характеристика объекта

Основной производственной деятельностью ОАО «ТГК-1» является выработка и бесперебойное снабжение электрической и тепловой энергией потребителей.

СУПиЗ автоматизирует деятельность ОАО «ТГК-1» в части:

- Проведения годовой заявочной компании;
- Учета наличия ТМЦ на складах компании (материально-техническое обеспечение);
- Формирование годовой программы ремонтов компании;
- Учет СИЗ и ведение личных карточек учета СИЗ.

## 5. Цели и задачи проекта

### 5.1 Цели проекта

Обеспечение выполнения БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК, без снижения их производительности и эффективности.

### 5.2 Перечень функциональных задач проекта

Выполнение задач и распределение функций при выполнении проекта, по этапам:

Этап/ задача	Наименование этапа/задачи	Срок выполнения, рабочих дней	Результат	Комментарии
1	Обследование объекта	35	Отчет об обследовании	Утверждается Заказчиком
2	Создание ТЗ	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Техническое задание на реализацию БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК.</li> <li>– Программа и методика испытаний.</li> </ul>	Утверждается Заказчиком
3	Выполнение работ по ТЗ	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Протокол испытаний.</li> <li>– Эксплуатационная документация, разработка которой предусмотрена ТЗ.</li> </ul>	Испытания проводятся Заказчиком и Исполнителем по Программе и методике испытаний
4	Обучение пользователей	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа обучения.</li> <li>– Протокол проведения обучения.</li> </ul>	Программа обучения и протокол проведения обучения утверждаются Заказчиком; Заказчик предоставляет список сотрудников, для которых должно быть проведено обучение

## **6. Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта**

### **6.1 Обследование объекта**

Документ «Отчет об обследовании» должен включать как минимум:

- Результаты анкетирования (опросов).
- Результаты изучения документации по СУПиЗ и ИУС П ГК и обследования этих систем.
- Перечень БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК.
- Описание БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК, «AS IS».
- Перечень ролей участников этих БП.
- Перечень, описание и назначение прочих средств автоматизации (кроме СУПиЗ), используемых в этих БП.

### **6.2 Создание ТЗ**

Документ «Техническое задание на реализацию БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК» должен включать как минимум:

- требования к функциональным характеристикам;
- требования к надежности;
- требования к составу и параметрам технических средств;
- требования к информационной и программной совместимости;
- требования к документации (должны включать требования к разработке эксплуатационной документации, как минимум документов «Руководство пользователя» и «Руководство администратора»);
- этапы и этапы разработки
- порядок контроля и приемки (должен предусматривать проведение испытаний в соответствии с документом «Программа и методика испытаний»).

Документ «Программа и методика испытаний» должен содержать сведения о составе испытаний, способе и порядке их проведения.

### **6.3 Выполнение работ по ТЗ**

По завершению выполнения работ по ТЗ Исполнитель должен организовать проведение испытаний в соответствии с разработанным на этапе «Создание ТЗ» документом «Программа и методика испытаний».

Ход испытаний и их результат должен быть зафиксирован в документах «Протокол испытаний» и «Акт испытаний».

### **6.4 Обучение пользователей**

Документ «Программа обучения» должен включать как минимум:

- Сведения о знаниях, умениях и навыках, которые должны быть усвоены в результате обучения.
- Обучающий материал, последовательность его изучения.
- Сведения о методике проверки усвоенных знаний, умений и навыков.

Документ «Протокол проведения обучения» должен включать как минимум:

- Список сотрудников, прошедших обучение.
- Сведения о результатах обучения сотрудников.

## 7. Условия выбора Исполнителя

### 7.1 Требования к Исполнителю

#### 11.1.1. Требования по наличию сертификатов:

- Желательно иметь сертификат соответствия системы менеджмента качества ISO 9001.

#### 11.1.2. Требования по опыту выполненных проектов за последние 3 года:

- Наличие положительного опыта выполненных работ на крупных предприятиях;
- Желательно наличие опыта аналогичных работ в рамках стратегии информатизации ОАО «Газпром»;
- Наличие опыта работ по проектированию, разработке и внедрению информационно-управляющей системы под ключ.

Каждый отдельный п.п. (для п. 11.1.2) подтверждается предоставлением рекомендательного письма или отзыва.

#### 11.1.3. Требования к заявленной команде проекта:

- Численность команды проекта при условии 100% вовлечения специалиста в проект должна составлять не менее 4 специалистов;
- Необходимо предоставить перечень ФИО и квалификации специалистов команды проекта, описание их ролей и процент их вовлечения в проект;
- Предоставление резюме выделяемых на проект сотрудников. Не менее 80% сотрудников заявленной проектной команды должны иметь подтвержденный положительный опыт в аналогичных проектах;
- Предоставление гарантийного письма о привлечении заявленной команды на выполнение проекта и подтверждение возможности по итогам открытого запроса предложений заменить не более 20% команды проекта. Замена должна производиться на специалистов той же квалификации и с аналогичным опытом работы;
- Исполнитель должен обеспечить участие в проекте методологов, имеющих опыт работы с системой ИУС П ГК, направление «Управление снабжением материально-техническими ресурсами» (подтверждается предоставлением резюме специалистов).

#### 11.1.4. Требование по полноте реализации функциональных требований:

- Участник должен отразить в предложении реализацию всех требований, заявленных в техническом задании.

#### 11.1.5. Требование к методологии выполнения работ:

- Участник должен предоставить формализованную методологию предоставления услуг, где описана логика проекта, назначение и взаимосвязь документов и результатов. Этапность проекта и содержание работ в этапах может быть различной в зависимости от предлагаемых подходов к реализации проекта (последовательный, итеративный). Оценка соответствия требованиям – экспертом Заказчика.

#### 11.1.6. Требования к субподрядчикам:

- Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Заказчика – организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации;
- Заказчик – организатор конкурентной процедуры оставляет за собой право отклонить любого из предложенных подрядчиком субподрядчика.

Реализация БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК

11.1.7. Требование по наличию Свидетельства о членстве в СРО:

- На данный вид работ допуск СРО не требуется.



ДОГОВОР  
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Предприятия средств диспетчерского и технологического управления и информационных технологий (ПСДТУ и ИТ) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» Малафеева А.В., действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.2015 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) выполнить работы по реализации бизнес-процессов, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК, далее именуемые «Работы», а Заказчик обязуется принять и оплатить Работы Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок выполнения Работ устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по «31» декабря 2017 года. Промежуточные сроки выполнения Работ по отдельным этапам согласованы Сторонами в Графике выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Результат выполненных Работ передается Заказчику по Акту о выполнении Работ, в порядке, установленном настоящим Договором, в 2 (двух) экземплярах, на бумажном носителе.

1.4. Комплекс исключительных имущественных прав на результаты выполненных Работ принадлежит Заказчику.

1.5. Место выполнения Работ: структурные подразделения ОАО «ТГК-1».

1.6. Исполнитель гарантирует отсутствие договорных и иных отношений третьими лицами, которые могли бы оказать влияние на проведение и результат выполнения Работ. Исполнитель гарантирует свою научную и материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

1.7. Качество Работ должно соответствовать Требованиям выполнения работ, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.8. Исполнитель обязан выполнять Работы Заказчику в течение согласованных в договоре сроков, соблюдая режим работы заказчика: ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 08 час. 00 мин. до 17 час. 20 мин.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2. Выполнять Работы лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами. При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объеме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе, но не исключительно, в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

2.1.3. Заботиться о сохранности передаваемого Заказчиком для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору оборудования, имущества, а также документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи оборудования, имущества, а также документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с

выполнением Работ по настоящему Договору. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) условия о конфиденциальности настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик не предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. На основании письменного запроса Исполнителя в срок, согласованный Сторонами, предоставлять Исполнителю оборудование, имущество, документацию, а также любую информацию, необходимую Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.

Материалы, оборудование, имущество и документация Заказчика, необходимые для выполнения Договора, передаются Исполнителю по Актам приема-передачи.

По завершении выполнения Работ или досрочно по требованию Заказчика Исполнитель возвращает материалы и документацию по Акту приема-передачи в течение 2-х дней с даты подписания Акта о выполнении работ или получения требования Заказчика.

2.2.2. Принимать и оплачивать Работы Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту о выполнении Работ в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать соблюдение сроков выполнения Работ и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объема выполняемых Исполнителем Работ по настоящему Договору.

2.3.3. Изменять сроки выполнения отдельных Работ, определенных Графиком выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору), по взаимному согласованию Сторон.

2.3.4. Увеличивать объем выполнения Работ путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы услуги и (или) работы является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1. Работы по настоящему Договору оказываются в сроки, установленные подпунктом 1.2 настоящего Договора в порядке, определенном в Приложении №1 к настоящему договору.

3.2. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику: отчеты в соответствии с Соглашением об уровне сервиса (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.3. По окончании исполнения обязательств в целом или отдельного этапа, определенного Графиком выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору), Исполнитель направляет Заказчику в 3 (Трех) дневный срок в двух экземплярах Акт выполненных Работ, а также счёт и счёт-фактуру.

3.4. Заказчик подписывает Акт выполненных Работ или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, в срок, указанный Заказчиком.

3.5. С даты подписания Акта выполненных Работ Заказчик получает исключительное право на использование результатов выполненных Работ.

3.6. Информация, отчеты, документы и иной результат выполнения Работ по настоящему Договору является собственностью Заказчика, и Исполнитель не имеет права передавать его третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.7. Гарантийный срок. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками материального результата (разработанных документов, форм, алгоритмов), обнаруженными в течение 6 (шести) месяцев с момента, когда этот результат был принят Заказчиком. Выявленные замечания по гарантийному сопровождению Исполнитель исправляет за свой счет в установленные сроки.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Общая стоимость выполняемых Работ составляет: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС(18%) в размере: \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

Общая стоимость выполняемых Работ подлежит изменению при условии согласования ее сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Иные расходы Исполнителя подлежат возмещению исключительно при наличии их согласования с Заказчиком, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта выполненных работ и представленного Исполнителем счёта и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующие сроки и порядке: в течение 30-ти (тридцати) дней с даты подписания Акта выполненных работ по этапу, в размере 85% от стоимости выполненных и принятых Работ. Окончательный расчет 15% стоимости выполненных и принятых Работ по этапам осуществляется Заказчиком в течение 30-ти (тридцати) дней с даты подписания окончательного Акта выполненных работ.

4.4. Оплата Работ Исполнителя производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер и дату его заключения.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что к их отношениям по данному договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется, сторона-кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае порчи имущества или оборудования Заказчика или утери документации Заказчика по неосторожности или по причине виновных действий и бездействия Исполнителя последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объеме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в подпункте 1.2 настоящего Договора и в Графике выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе начислить пени из расчета 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При просрочке свыше 10-ти (десяти) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения принятых по настоящему Договору обязательств и/или устранения нарушений.

5.5. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (Трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. В случае, если выполнение условий настоящего Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении заключенного договора и относящейся к коммерческой тайне контрагента. Разглашение конфиденциальной информации относящейся к коммерческой тайне контрагента возможно только с его письменного согласия. В случае разглашения одной из сторон третьим лицам конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные в связи с этим убытки.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.7. В случае изменений в цепочке собственников \_\_\_\_\_, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах \_\_\_\_\_ последний представляет ОАО «ТТК-1» информацию об изменениях по адресу электронной почты Malafeyev.AV@tgcl.ru в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТТК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения \_\_\_\_\_ обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения

письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.8. После подписания настоящего Договора, все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами теряют силу.

9.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Подписанием настоящего договора Исполнитель подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов Исполнителя, необходимые для заключения настоящего договора. Исполнитель также подтверждает, что настоящий договор заключается на основании решения (в случае если такое решение требуется согласно настоящему законодательства и учредительных документов Исполнителя) компетентного органа Исполнителя, принятого в установленном законом и учредительными документами Исполнителя порядке.

9.11. Стороны вправе уступать права (требования) и переводить обязанности (долг) по договору третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

9.12. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 – «Задание»;

Приложение №2 – «График выполнения Работ»;

Приложение №3 – «Структура договорной цены»;

Приложение №4 – «Соглашение о предоставлении сведений»;

Приложение №5 – «Соглашение о конфиденциальности с российским контрагентом — юридическим лицом».

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

##### «Заказчик»

##### ОАО «ТГК-1»

Юридический адрес: 198188, Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б.  
Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д.16, корп. 2, лит. А, бизнес-центр «Арена-Холл».  
ИНН 7841312071, КПП 781345001  
р/с 40702810309000000005  
в ОАО «АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург  
к/с 30101810800000000861, БИК 044030861

тел. (812) 901-3606, факс (812) 901-3477

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_  
А.В. Малафеев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### «Исполнитель»

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

ИНН, КПП  
р/с

к/с, БИК  
тел., факс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЗАДАНИЕ

«Реализация бизнес-процессов, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК»

Используемые термины и сокращения

Таблица 1. Используемые термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение
БП	Бизнес-процесс, бизнес-процессы
ИУС П ГК	Информационно-управляющая система предприятия для генерирующей компании
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СУПиЗ	Система управления поставками и запасами Kiberry ОАО «ТГК-1»
ТЗ	Техническое задание
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ФИО	Фамилия, имя, отчество.

### Требования к месту выполнения работ

Работы должны быть выполнены на территории структурных подразделений филиалов «Невский», «Кольский», «Карельский» ОАО «ТГК-1» и Управления ОАО «ТГК-1».

### Период выполнения работ:

Начало: май 2016 г.

Окончание: декабрь 2017 г.

### Требования к выполнению работ

#### Объект автоматизации

Основной производственной деятельностью ОАО «ТГК-1» является выработка и бесперебойное снабжение электрической и тепловой энергией потребителей.

СУПиЗ автоматизирует деятельность ОАО «ТГК-1» в части:

- Проведения годовой заявочной кампании;
- Учета наличия ТМЦ на складах компании (материально-техническое обеспечение);
- Формирование годовой программы ремонтов компании;
- Учет СИЗ и ведение личных карточек учета СИЗ.

### Цели и задачи проекта

#### 1.1.1 Цели проекта

Обеспечение выполнения БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК, без снижения их производительности и эффективности.

### 1.1.2 Перечень функциональных задач проекта

Выполнение задач и распределение функций при выполнении проекта, по этапам:

Этап/ задача	Наименование этапа/задачи	Срок выполнения, рабочих дней	Результат	Комментарии
1	Обследование объекта	35	Отчет об обследовании	Утверждается Заказчиком
2	Создание ТЗ	40	– Техническое задание на реализацию БП, автоматизированн ых в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК. – Программа и методика испытаний.	Утверждается Заказчиком
3	Выполнение работ по ТЗ	100	– Протокол испытаний. – Эксплуатационная документация, разработка которой предусмотрена ТЗ.	Испытания проводятся Заказчиком и Исполнителем по Программе и методике испытаний
4	Обучение пользователей	30	– Программа обучения. – Протокол проведения обучения.	Программа обучения и протокол проведения обучения утверждаются Заказчиком; Заказчик предоставляет список сотрудников, для которых должно быть проведено обучение

### Результаты выполнения функциональных задач/этапов проекта

#### 1.1.3 Обследование объекта

Документ «Отчет об обследовании» должен включать как минимум:

- Результаты анкетирования (опросов).
- Результаты изучения документации по СУПиЗ и ИУС П ГК и обследования этих систем.
- Перечень БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК.
- Описание БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК, «AS IS».
- Перечень ролей участников этих БП.
- Перечень, описание и назначение прочих средств автоматизации (кроме СУПиЗ), используемых в этих БП.

#### 1.1.4 Создание ТЗ

Документ «Техническое задание на реализацию БП, автоматизированных в СУПиЗ и не вошедших в контур ИУС П ГК» должен включать как минимум:

- требования к функциональным характеристикам;
- требования к надежности;
- требования к составу и параметрам технических средств;
- требования к информационной и программной совместимости;
- требования к документации (должны включать требования к разработке эксплуатационной документации, как минимум документов «Руководство пользователя» и «Руководство администратора»);
- стадии и этапы разработки
- порядок контроля и приемки (должен предусматривать проведение испытаний в соответствии с документом «Программа и методика испытаний»).

Документ «Программа и методика испытаний» должен содержать сведения о составе испытаний, способе и порядке их проведения.

#### **1.1.5 Выполнение работ по ТЗ**

По завершению выполнения работ по ТЗ Исполнитель должен организовать проведение испытаний в соответствии с разработанным на этапе «Создание ТЗ» документом «Программа и методика испытаний».

Ход испытаний и их результат должен быть зафиксирован в документах «Протокол испытаний» и «Акт испытаний».

#### **1.1.6 Обучение пользователей**

Документ «Программа обучения» должен включать как минимум:

- Сведения о знаниях, умениях и навыках, которые должны быть усвоены в результате обучения.
- Обучающий материал, последовательность его изучения.
- Сведения о методике проверки усвоенных знаний, умений и навыков.

Документ «Протокол проведения обучения» должен включать как минимум:

- Список сотрудников, прошедших обучение.
- Сведения о результатах обучения сотрудников.

**ЗАКАЗЧИК:**

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.



### ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ЭТАП	Продолжительность этапа	Начало этапа	Окончание этапа	Трудозатраты по этапу
Этап 1. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов
Этап 2. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов
Этап 3. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов
Этап 4. _____	___ дней	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	_____ нормо-часов

**Заказчик:**

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

### Структура договорной цены

#### I Структура стоимости нормо-часа для Заказчика

№ п	Наименование показателей	Исполнители			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Стоимость нормо-часа для Заказчика:				

#### II Расчёт трудозатрат и стоимости

Наименование этапа	Наименование нормативного документа, сборника цен, применяемые параграфы, пункты, коэффициенты	Трудозатраты по исполнителям (часы)				Стоимос ть этапа, руб., с НДС
Описание этапа						
Описание этапа						
Описание этапа						
ИТОГО СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ:						руб.

**ЗАКАЗЧИК:**

Директор ПСДГУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Соглашение о предоставлении сведений**  
к договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Исполнителем при оказании Услуг, по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Исполнитель выражает свое согласие на передачу в ПАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Исполнитель обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Соглашение о конфиденциальности с российским  
контрагентом – юридическим лицом**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1», именуемое в дальнейшем ОАО «ТГК-1», в лице директора ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.15г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указать наименование организации), именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (указать должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (указать номер, дату и/или вид договора) принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности - реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на самом носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ОАО «ТГК-1», проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна  
Открытое акционерное общество  
«Территориальная генерирующая компания № 1»  
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188

иные виды конфиденциальной информации ОАО «ТГК-1»:

Конфиденциально  
Открытое акционерное общество  
«Территориальная генерирующая компания № 1»  
ул. Броневая, д. 6, литера Б, г. Санкт-Петербург, 198188.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации) проставляется гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна  
\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации)  
Адрес, индекс

иные виды конфиденциальной информации \_\_\_\_\_ (указать наименование организации):

Конфиденциально  
\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации)  
Адрес, индекс

Разглашение Конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств,

предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.<sup>2</sup>

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в ОАО «ТТК-1» на отдел защиты информации Департамента по корпоративной защите, а в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) - на \_\_\_\_\_ (указать наименование подразделения организации или должности).

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в разумные сроки такие споры, по требованию любой из Сторон, передаются для окончательного разрешения в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют

силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения<sup>3</sup>.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) лет с даты прекращения договора/ов, указанного/ых в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ОАО «ТГК-1»**

(наименование организации<sup>4</sup>)

Юридический адрес:  
198188, г. Санкт-Петербург,  
ул. Броневая, д. 6, литера Б,  
Почтовый адрес:  
197198, Санкт-Петербург,  
пр. Добролюбова, 16, кор.2, лит. А,  
БЦ «Арена- Холл»,  
ИНН 7841312071, КПП 781345001  
ОГРН 1057810153400

индекс, адрес

Директор ПСДТУ и ИТ  
филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»

должность

\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев

\_\_\_\_\_ (инициалы фамилия)

(подпись)

**М.П.**

**М.П.**

<sup>1</sup>В случае наличия иных оснований для передачи конфиденциальной информации в п.1 указывается соответствующее основание (в связи с проведением переговоров (указывается тематика переговоров), в связи с проведением маркетинговых исследований и др).

По соглашению Сторон допускается подготовка одного соглашения о конфиденциальности с контрагентом, являющимся одновременно исполнителем по нескольким договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

<sup>2</sup>В случае передачи в соответствии с настоящим Соглашением персональных данных субъектов персональных данных в Соглашение дополнительно включается абзац следующего содержания: «Обработка передаваемых Сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных».

<sup>3</sup>В случае, если договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между Сторонами не заключался, срок действия Соглашения о конфиденциальности определяется Сторонами.

<sup>4</sup>При перечислении реквизитов организации указываются ИНН, ОГРН и др.