

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 16-4314
на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ
«Замена пульт-стола на Апатитской ТЭЦ филиала «Кольский»
номер ГКПЗ: № 1090/5.25-2829
(номер ИП-16-0249)

ОКВЭД	27.90
ОКДП	27.33.13.162
ОКТМО	47705000

1. Общие требования.

1.1. Требования к месту выполнения работ:

184209 Мурманская обл., г. Апатиты, промплощадка, Апатитская ТЭЦ филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1».

Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание:

Воробьев Александр Юрьевич +7 (81553) 693-90;

Начальник ССДТУ ЭЦ АТЭЦ филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» Грибов Вадим Викторович, тел. +79212761318

1.2. Период выполнения работ:

Начало май 2016 г.

Окончание декабрь 2016 г.

1.3. Расчётная (максимальная) цена закупки – 4 500,00 тыс. руб. без учета НДС,
в том числе:

- стоимость проектно-изыскательских работ (ПИР) – 585,00 тыс. руб. без учёта НДС;
- стоимость строительно-монтажных (СМР) и пусконаладочных работ (ПНР) - 900,00 тыс. руб. без учёта НДС;
- стоимость материалов – 90,00 тыс. руб. без учета НДС;
- стоимость оборудования – 2 925,00 тыс. руб. без учета НДС.

1-й квартал - _____ тыс. руб. без учета НДС;

2-й квартал - _____ тыс. руб. без учета НДС;

3-й квартал - 4000 тыс. руб. без учета НДС;

4-й квартал - 500 тыс. руб. без учета НДС.

Стоимость оборудования, материалов и СМР может быть уточнена по результатам выполненного проекта.

1.4. Объем работ: 1 (Один) пульт-стол на два рабочих места.

2. Требования к сметно-договорной документации.

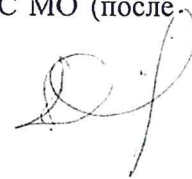
Стоимость работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1» в соответствии с действующим приказом ОАО «ТГК-1» «О порядке формирования стоимости работ...»

Выбор приоритетного нормативного документа для формирования стоимости работ необходимо осуществлять в порядке, предусмотренном «Методическими рекомендациями...», утвержденными вышеуказанным приказом.

Ценовая характеристика стоимости работ должна быть определена на основании сметно-договорной документации, составленной в соответствии с укрупнённой ведомостью работ (указанной в техническом задании). Приложение сметно-договорной документации к ofercie участников ОЗП обязательно.

Нормативные документы, на основании которых определяется стоимость: стоимость ПИР должна определяться по калькуляции от трудозатрат; СМР, ПНР – по сметно-нормативной базе ТЕР-2001г. в редакции 2010 г. для Мурманской обл. с индексацией в текущий уровень цен по письмам Мурманского центра по ценообразованию в строительстве, публикуемым в «Сборниках ССЦ» РЦЦС МО (после предоставления проектно-сметной документации).

3. Требования к выполнению работ.



3.1. Цель выполнения работ: организация рабочего места оперативного дежурного персонала Апатитской ТЭЦ в помещении ГЩУ, с учетом размещения цифровых устройств связи, устройств отображения телеметрической информации на базе ПК, автоматики и офисной техники.

3.2. Описание и основные технические характеристики объекта:

Помещение пульта управления Апатитской ТЭЦ находится на отметке 6,110 и имеет следующие размеры: Д(м) – 26,07; Ш(м) – 15,32; В(м) – 5,09.

Пульт-стол на два рабочих места должен обеспечивать размещение до 10 LCD мониторов и до 10 системных блоков. План помещения ГЩУ Апатитской ТЭЦ с указанием зоны размещения пульт-стола представлен в Приложении №1.

В перекрытиях помещения ГЩУ АТЭЦ имеются кабельные отверстия для подводки интерфейсных и питающих кабелей.

Температурный режим: внутри помещений - +18 ÷ +25С⁰.

4. УКРУПНЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ

объёмов работ
по «Замена пульт-стола на ГЩУ Апатитской ТЭЦ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1».

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1.	Ознакомление с объектами и необходимой документацией непосредственно на месте проведения работ.	объект	1
2.	Разработка и согласование с Заказчиком рабочего проекта «Замена пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ филиала "Кольский" с учетом раздела: «2. Требований к выполнению работ» технического задания.	проект	1
3.	Предоставление проектной документации Заказчику. Рабочий проект на бумажном носителе должен быть предоставлен в трех экземплярах, а так же в электронном виде (текстовые документы в форматах MS Word или MS Excel, чертежи в форматах Visio или AutoCAD с возможностью редактирования).	комплект	3
4.	Поставка оборудования, демонтаж существующего пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ. Подготовка поверхности рабочей зоны для размещения пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ. Выполнение комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по замене пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ филиала «Кольский» в соответствии с разработанным проектом.	комплекс	1
5.	Предоставление паспортов, технической документации и сертификатов на оборудование на русском языке, актов выполненных работ. Оформление и предоставление отчетной документации на бумажном и эл. носителе.	комплект	3

За 20 дней до начала работ подрядчик обязан предоставить заказчику на согласование график, руководствуясь следующими требованиями:

- каждый вид работ должен быть детализирован по видам операций, давать наглядное представление об организации процесса выполнения работ во времени и необходимых для этого ресурсов;
- последовательность операций должна быть отражена с учетом технологии выполнения работ;
- должно быть указано количество рабочего персонала подрядчика, необходимого для выполнения каждой конкретной операции;

– График должен быть составлен в формате MSP-диаграммы с использованием программы управления проектами Microsoft Project или по согласованию с заказчиком в другом формате.

5. Требования к подрядчику и к организации производства работ.

5.1. Требования к организации производства работ и их качеству:

- 5.1.1. СО 34.20.501-2003 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ»;
- 5.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- 5.1.3. СО 34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей»;
- 5.1.4. СО 34.03.301-00 (РД 153-34.0-03.301-00). «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий»;
- 5.1.5. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями;
- 5.1.6. РД 34.45-51.300-97 издание шестое «Объем и нормы испытаний электрооборудования»;
- 5.1.7. Правила устройств электроустановок (шестое издание);
- 5.1.8. Система экологического менеджмента ОАО «ТГК-1» (в соответствии с международным стандартом ISO-14001:2004);
- 5.1.9. Правила по охране труда при работе на высоте.

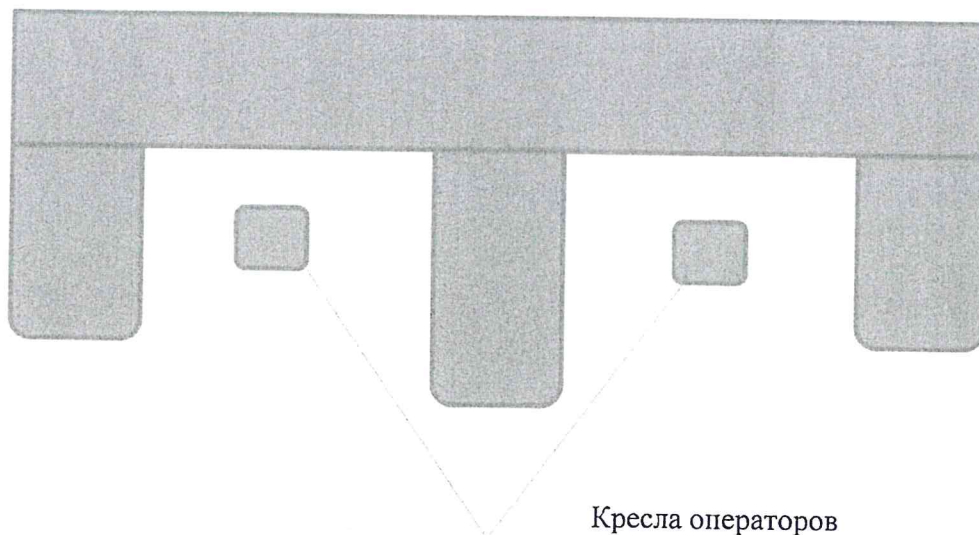
5.2. Требования к составу и содержанию Проекта:

5.2.1. Требования к пульт-столам.

Устанавливаемые в помещениях пультов управления пульт-столы должны быть оборудованы отсеками для размещения различной компьютерной техники, системных блоков, периферийного и сетевого оборудования в том числе и стандарта 19". Отсеки для техники должны быть оснащены контактами заземления, кабельными вводами, розеточными блоками, системой вентиляции с автоматическим включением. Рабочая зона столешницы должна быть не менее 70 см. Пулт-столы должны быть оснащены настольными кронштейнами для установки LCD мониторов различных типов и размеров с горизонтальным линейным размещением мониторов. Вертикальное размещение мониторов недопустимо. Кронштейны должны обеспечивать удобное для оператора положение (регулировку) монитора как по вертикали, так и по горизонтали и устанавливаться вне рабочей зоны столешницы. В пульт-столе должны быть предусмотрены кабельные лотки для прокладки кабелей. Пулт-стол должен быть оборудован полками и ящиками для размещения рабочей документации. На одно рабочее место: 2 ящика, полки объемом не менее 0,1 м³.

5.2.2. Требования к конфигурации пульт-стола для ГЩУ Апатитской ТЭЦ.

Проектируемый пульт-стол должен быть рассчитан на два рабочих места. Примерная конфигурация представлена на рисунке:



5.2.3. Требования к гарантийным обязательствам.

- Поставляемое оборудование в рамках договора должно быть новым, не восстановленным, иметь гарантию производителя.
- Гарантийный срок на все виды работ должен составлять не менее 60 (Шестьдесят) месяцев с момента подписания Заказчиком окончательного акта сдачи-приемки работ.
- Гарантийный срок на оборудование - не менее 24 месяцев с момента подписания окончательного акта сдачи - приемки объекта в эксплуатацию (или устанавливаемый производителем при больших сроках гарантии). Осуществление гарантийного обслуживания поставляемого оборудования в течение всего гарантийного срока средствами и за счет Подрядчика. Все расходы на транспортировку, ремонт, замену вышедшего из строя оборудования несет Подрядчик.
- В течении гарантийного срока с момента приемки оборудования в эксплуатацию подрядная организация обеспечивает необходимые действия по ремонту или замене вышедшего из строя оборудования.
- В течении гарантийного срока Подрядчик обязан обеспечить следующий уровень сервиса:
 - принять и зарегистрировать заявку об инциденте в сервисной службе в режиме 8x5.
 - приступить к решению инцидента не позднее 12 часов с момента принятия и регистрации заявки.
- В течение одного года с момента подписания акта приема сдачи работ Подрядчик обязан предоставить специалистам Заказчика бесплатные телефонные консультации по работе поставленного оборудования, устройству и функциональному назначению установленных компонентов.
- В рамках обязательств на выполнение комплекса работ Подрядчик предоставляет гарантию на выполняемые работы, а так же на используемые в работах материалы сроком на 1 год. В течении гарантийного срока Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет своих средств нарушения в работе компонентов электрической сети, слаботочной кабельной системы.

5.2.4. Требования к документированию:

Окончательный пакет документации должен включать в себя, в том числе в электронном виде:

- Технический проект;
- Рабочую документацию, которая дополняет и уточняет документацию технического проекта, включая: пояснительную записку к проекту; структурные и электрические схемы; планы расположения оборудования; схемы прокладки кабельных трасс; кабельный журнал; спецификации на материалы и оборудование.
- Протоколы согласования (отражают изменения схем прокладки кабелей и расположения оборудования.);
- Копии паспортов, сертификаты или другие сопроводительные документы, прилагающиеся к оборудованию и материалам.

5.3. Требования к подрядной организации:

5.3.1. Общие требования:

5.3.1.1. Наличие опыта проведения заявляемых работ не менее 3 лет.

5.3.1.2. Наличие действующего на территории Российской Федерации и необходимого для выполнения работ на весь срок действия договора свидетельства СРО о допуске к работам на объектах капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства: п. 4.4 «Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем» п. 13 «Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)» раздела II «Перечня видов работ...» Приказа № 624; п. 20.12 «Установка

распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты», п. 24.5 «Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов», п. 33.1.11 «Тепловые электростанции» раздела III «Перечня видов работ...» утв. Приказом № 624 от 30.12.2009г. Министерства регионального развития РФ.

5.3.1.3. АТЭЦ согласно ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ относится к особо опасным, технически сложным объектам.

5.3.1.4. Обеспечить соответствие сметной документации требованиям ценовой политики ОАО «ТГК-1»;

5.3.1.5. Обеспечить соответствие применяемых материалов, оборудования и изделий требованиям ГОСТ и ТУ, и наличие сертификатов, удостоверяющих их качество.

5.3.1.6. Обеспечить наличие у персонала Подрядчика при выполнении работ на объектах ОАО «ТГК-1» однотипной спецодежды с названием и логотипом Подрядчика.

5.3.1.7. Обеспечить выполнение требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

5.3.1.8. Персонал Подрядчика должен быть ознакомлен с Экологической политикой ОАО «ТГК-1» (Приложение № 3), Подрядчик должен принимать необходимые меры по соблюдению обязательств этой политики в рамках деятельности по выполнению работ, заявленных в техническом задании.

5.3.1.9. Иметь (желательно) Сертификат системы менеджмента качества выполнения работ (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

5.3.2. Специальные требования:

5.3.2.1. Наличие обученного и аттестованного персонала, ИТР, обладающих соответствующей квалификацией для выполнения специальных, проектных, строительных, монтажных, пуско-наладочных работ (дипломированные руководители и производители работ с опытом работы не менее 3-х последних лет по указанному профилю) с опытом работы на энергетических предприятиях и имеющих право:

- быть руководителем работ;
- быть производителем работ.

5.3.2.2. Подрядчик обязан обеспечить необходимое количество обученного и аттестованного персонала, обладающего соответствующей квалификацией для выполнения специальных работ (с опытом работы не менее 3-х последних лет):

- электрогазосварочных;
- работ с электро- и пневмоинструментом.

5.3.2.3. Персонал должен быть обучен и аттестован по охране труда (в т.ч. иметь группу по электробезопасности), пожарной безопасности и промышленной безопасности энергообъектов (руководители работ в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов).

5.3.2.4. У персонала, выполняющего специальные работы должны быть документы, подтверждающие специальное обучение (сертификат, свидетельство, диплом и т.п.)

5.3.2.5. При выполнении работ с использованием сварки иметь свидетельство НАКС (Национальный аттестационный комитет сварки) о производственной аттестации технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» и аттестованных сварщиков.

- 5.3.2.6. Досконально знать технологию работ
- 5.3.2.7. исключить применение асбестосодержащих материалов при проведении работ.
- 5.3.2.8. Осуществлять весь комплекс технологических решений и их согласование, позволяющий обеспечить необходимое качество работ и выполнение гарантийных обязательств.
- 5.3.2.9. Иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей и т.д.) ко всем видам и типам оборудования, необходимым для выполнения работ, которое должно находиться в рабочем состоянии и не быть занятым на других работах на время производства работ на АТЭЦ. Подрядчик должен подтвердить наличие обязательств, гарантирующих наличие этого оборудования при осуществлении работ.
- 5.3.2.10. Иметь все необходимые для проведения работ инструменты и специальные приспособления.
- 5.3.2.11. Самостоятельно выполнять транспортное обеспечение работ: перевозку персонала и необходимых материалов, в том числе материалов со складов Заказчика, на объекты; вывоз мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ, на площадки временного хранения.
- 5.3.2.12. Обеспечить проживание своего персонала на весь период проведения работ, так как КНГЭС не располагает возможностью размещения персонала подрядчика на своих объектах.
- 5.3.2.13. Организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации.
- 5.3.2.14. Обеспечить выполнение работ в соответствии с согласованным графиком работ.
- 5.3.2.15. Режим работы подрядной организации должен соответствовать внутреннему трудовому распорядку КНГЭС, переход на многосменный режим работы, подрядчик обязан согласовать с руководством КНГЭС
- 5.3.2.16. Организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации в соответствии разделом 5.4. технического задания;
- 5.3.2.17. Обеспечить выполнение работ в соответствии с согласованным графиком работ.
- 5.3.2.18. Предоставлять сметно-договорную документацию в бумажном (в 2-х экз.) и в электронном виде в формате Excel, а также в формате сметных программ А0 или Гранд-Смета.

5.4 Порядок сдачи-приемки выполненных работ и оформления документации.

Приемка выполненных работ производится комиссией, назначаемой заказчиком. Подрядчик обязан обеспечить своевременную сдачу выполненных работ комиссии заказчика.

Подрядчик письменно заблаговременно уведомляет заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, лабораторных исследований, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения этой приемки. В уведомлении должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения указанной промежуточной приемки. Если закрытие работ выполнено без принятия заказчиком (заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то подрядчик по требованию заказчика должен

организовать за свой счет открытие любой части скрытых работ согласно указанию заказчика, а затем восстановить ее.

Подрядчик обязан организовать своевременное в течение 10 календарных дней с момента завершения работ (этапа работ) оформление и предоставление заказчику, исполнительной документации:

- ведомость выполненных работ;
- протоколы испытаний, карты измерений, формуляры;
- акты промежуточной приемки и/или испытаний;
- акты приемки скрытых работ;
- акты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- акт об использовании для ремонта материалов-заместителей;
- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

а также иную документацию, составленную перед началом работ, в процессе проведения и после окончания работ, и отражающую техническое состояние оборудования, объем и качество выполненных работ.

Акты сдачи - приемки могут быть подписаны Заказчиком при условии выполнения Подрядчиком указанных выше требований.

При обосновании стоимости работ Подрядчик должен указывать в сметной документации отдельной строкой общую планируемую стоимость материалов. А так же при оформлении документов о выполненных работах (актов, форм КС-2, КС-3 и т.п.) должна быть указана их фактическая стоимость (без НДС).

5.5 Требования к подрядчику при привлечении субподрядчиков:

При планирующемся привлечении для выполнения работ субподрядчиков подрядчик должен иметь свидетельство СРО на исполнение функций генерального подрядчика на выполнение специальных, проектных, строительных, монтажных, пуско-наладочных работ.

Подрядчик обязан включить в свою заявку на участие в конкурентной процедуре подробные сведения обо всех субподрядчиках, которых он предполагает привлечь для выполнения работ. Подрядчик обязан прикладывать к своей заявке письменное согласие субподрядчиков на выполнение планируемых ими работ.

Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации, причём субподрядчик должен прикладывать такой же пакет документов, как и подрядчик.

Заказчик оставляет за собой право отклонить любого из предложенных субподрядчиков.

Подрядчик обязан координировать работу всех субподрядчиков, проверять качество работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и объемы выполняемых ими работ и действовать исключительно в интересах заказчика.

Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение субподрядчиками недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При планирующемся привлечении для выполнения работ нескольких субподрядчиков (поставщиков), подрядчик должен предусмотреть и организовать их взаимодействие в процессе выполнения ремонтных работ с учётом сроков их исполнения.

6. Запасные части и материалы:

6.1 Материалы, оборудование и ЗИП поставляются подрядчиком в соответствии с разработанным проектом.

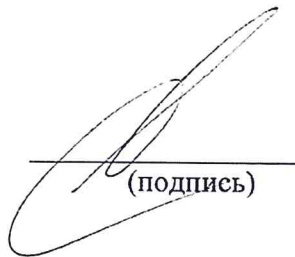
7. Для выполнения работ подрядчиком заказчик обеспечивает:

- энергоснабжение строительно-монтажных работ, выполняемых подрядчиком;
- подключение электроприводов механизмов и инструмента, средств электросварки подрядчика к электросборкам;
- допуск персонала подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения строительно-монтажных работ;

Приложения:

1. Приложение № 1. Апатитская ТЭЦ план ГЩУ - на 1 листе в 1 экз.

Директор ПСДТУиИТ



(подпись)

А.В. Малафеев
(Ф.И.О)

Согласовано:

Начальник ССДТУ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

(подпись)

А.Ю. Воробьев
(Ф.И.О)

Начальник ССДТУ АТЭЦ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

(подпись)

В.В. Грибов
(Ф.И.О)

6. Запасные части и материалы:

6.1 Материалы, оборудование и ЗИП поставляются подрядчиком в соответствии с разработанным проектом.

7. Для выполнения работ подрядчиком заказчик обеспечивает:

- энергообеспечение строительно-монтажных работ, выполняемых подрядчиком;
- подключение электроприводов механизмов и инструмента, средств электросварки подрядчика к электросборкам;
- допуск персонала подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения строительно-монтажных работ;

Приложения:

1. Приложение № 1. Апатитская ТЭЦ (план ГЦУ) - на 1 листе в 1 экз.

Директор ПСДТУиИТ

(подпись)

А.В. Малафеев
(Ф.И.О)

Согласовано:

Начальник ССДТУ
филиала «Кольский» ОАО «ТЭК-1»

(подпись)

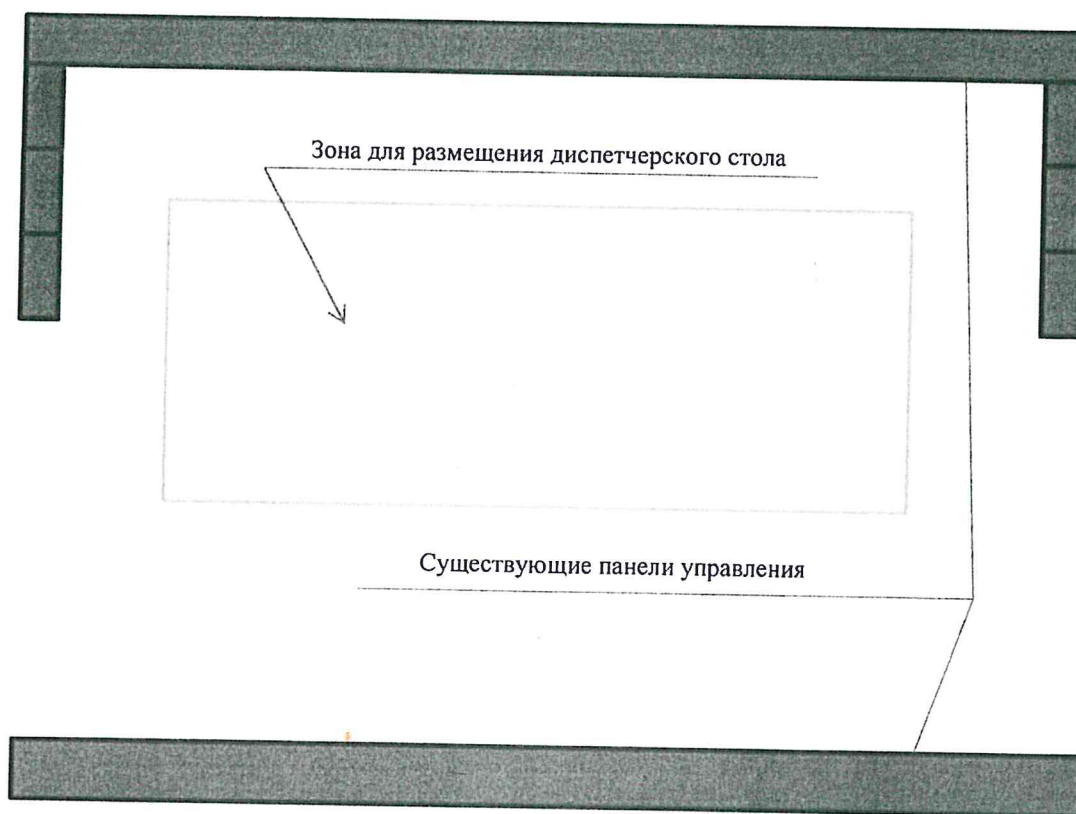
А.Ю. Воробьев
(Ф.И.О)

Начальник ССДТУ АТЭЦ
филиала «Кольский» ОАО «ТЭК-1»

(подпись)

В.В. Грибов
(Ф.И.О)

ГЩУ Апатитской ТЭЦ



Квалификационные требования к участникам закупочной процедуры

Наименование закупки:

«Замена пульт-стола на Апатитской ТЭЦ филиала «Кольский»

номер Инвест. проекта: № 16-0249

номер закупки по ГКПЗ: № 1090/5.25-2829

Требования к Участникам

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;
- сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://rnp.fas.gov.ru>);
- обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- иметь в наличии соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией;
- участник должен быть готов заключить договор по форме, принятой у Заказчика;
- в случае необходимости Организатор оговаривает дополнительные требования к Участникам в Техническом задании;
- вышеуказанные требования к участникам закупки также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. Доверенность, выданная юридическим лицом, должна быть скреплена печатью;
- копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);
- заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- копия финансовой отчетности контрагента (бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за четыре последних отчетных периода (квартальная отчетность предоставляется в виде управленческой отчетности), а также налоговые декларации по налогу на прибыль за четыре последних отчетных периода);
- для организаций с упрощенным порядком налогообложения – бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках, а также налоговые декларации по УСН за два последних года;
- для индивидуальных предпринимателей с упрощенным порядком налогообложения – налоговые декларации по УСН за два последних года;
- для индивидуальных предпринимателей с общим режимом налогообложения: налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за два последних отчетных периода.

Данные документы необходимо предоставить:

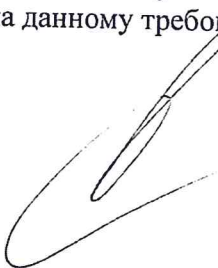
- завизированные руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью (для годовых бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках, а также всех налоговых деклараций по налогу на прибыль, по УСН, по налогу на доходы физических лиц - имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган) – в отсканированном виде;
- в электронном виде в формате, предоставляемом в органы ФНС РФ (при наличии) – только для бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках;
- справку об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);
- анкету по установленной в Документации по запросу предложений форме;
- оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации по запросу предложений форм;

- оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения договора по установленной в Документации по запросу предложений форме);
- оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения договора, по установленной в Документации по запросу предложений форме;
- оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО «ТГК-1»;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;
- копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);
- копию заверенного банком платежного поручения о переводе на указанный в Извещении расчетный счет обеспечения Заявки в размере, указанном в извещении о проведении запроса предложений (если обеспечение назначено в извещении);
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

Директор ПСДТУиИТ



А.В. Малафеев

ДОГОВОР № _____

(на выполнение проектных работ, строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, поставку оборудования)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2016 г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», Малафеева Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.2015г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор – настоящий документ, включая содержащиеся в нем гарантии, приложения, дополнения и изменения к нему, утвержденные Сторонами, которые могут быть подписаны и в период выполнения работ.

Работы – все работы (весь объем работ), подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Оборудование – оборудование, указанное в Спецификациях или ином аналогичном документе, являющихся приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора, которое обязан поставить Подрядчик.

Объект – АТЭС филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

Проектная документация – проект, смета, рабочая документация на весь объем работ, действующие технические условия, другая документация, необходимая для выполнения работ по настоящему Договору.

Скрытые работы – работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ.

Исполнительная документация – комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы (на русском языке), удостоверяющие качество оборудования, изделий, конструкций и материалов, применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; журналы производства работ, акты закрытия разрешений по видам работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами, соответствующими ведомственными инструкциями.

Строительная площадка – территория, здания, сооружения, трасса, переданные Заказчиком Подрядчику по акту на период выполнения работ в рамках настоящего Договора. Граница строительной площадки обозначается ограждением или другими обозначениями, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом.

Ценник – нормативный документ, используемый для определения стоимости Работ по настоящему Договору. Применяемый документ (Ценник) указывается в сметах, Расчете и иных аналогичных документах.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик, в счет оговоренной статьей 2 настоящего Договора цены, обязуется выполнить на свой риск, собственными и привлеченными силами Работы (проектные, строительно-монтажные работы, включая подготовительные работы и

пусконаладочные работы, поставку оборудования) по «Замене пульт-стола на Апатитской ТЭЦ филиала Кольский» ОАО «ТГК-1» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), предоставленным Заказчиком, и поставку Оборудования на Объект.

1.2. Заказчик обязуется принять Оборудование, результат Работ и оплатить их согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Условия Договора являются обязательными для исполнения Сторонами.

1.4. В течение 10 (Десяти) дней с момента заключения настоящего Договора Стороны обязуются письменно сообщить друг другу о своих представителях, ответственных за исполнение настоящего Договора, в том числе приемку Оборудования и Работ, с указанием предоставленных полномочий.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС - _____ (_____) рублей и определяется исходя из стоимости Оборудования и отдельных видов работ, выполняемых Подрядчиком на Объекте.

Стоимость проектных работ является твердой ценой и в соответствии со Сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС 18% - _____ рублей.

Стоимость Оборудования, строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ определяется на основании разработанной Подрядчиком проектной документации и составленной в соответствии с ней сметой, становящейся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента утверждения ее Заказчиком, и согласовывается Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору, заключаемому в порядке ст. 3.7 настоящего Договора.

Стоимость Оборудования включает в себя стоимость Оборудования согласно ценам заводов-изготовителей и/или их официальных дилеров, по которым Подрядчик осуществит его закупку, и стоимость услуг Подрядчика по укомплектованию Оборудования, которая составляет ___1___% от стоимости Оборудования (по ценам заводов-изготовителей и/или их официальных дилеров), в которую входит, в том числе, стоимость доставки, включая стоимость перевозки и погрузо-разгрузочных работ, возвратной тары, страхования Оборудования.

2.2. Стороны устанавливают обязательность процедуры ежемесячного учета объема и стоимости выполненных Работ вне зависимости от согласованных сроков платежей.

2.3. Стоимость выполненных в календарном месяце Работ определяется на основании ежемесячно подписываемых сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.4. Положения п.п. 2.2-2.3 настоящего Договора не распространяются на отношения Сторон по выполнению проектных работ.

2.5. При подписании Актов о приемке выполненных работ Стороны руководствуются позициями Ценника с учетом согласованных лимитированных затрат и применением коэффициентов (индексов), указанных в сметах, Расчете и иных аналогичных документах.

2.6. В случае, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены Работ (экономия Подрядчика), полученная экономия остается полностью у Заказчика с соответствующим уменьшением цены настоящего Договора.

2.7. По письменному запросу Заказчика в срок, указанный в соответствующем запросе, Подрядчик обязан предоставить, документы и информацию, касающиеся хода выполнения Работ и стоимости Работ.

2.8. Если в процессе производства Работ возникла необходимость проведения дополнительных работ, не предусмотренных сметой, Подрядчик должен своевременно предупредить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика, производство дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.9. В случае включения в смету лимитированных затрат по нормам соответствующих сборников, в актах выполненных работ лимитированные затраты учитываются по норме, независимо от факта возведения временных зданий и сооружений и периода (зимний период/ летний период).

2.10. Заказчик вправе не оплачивать принятые Работы по настоящему Договору в случаях:
а) включения в акты о приемке выполненных работ завышенных объемов Работ или невыполненных Работ, предусмотренных сметами иными аналогичными документами;

б) неправомерного применения Подрядчиком различных коэффициентов (индексов), а равно позиций Ценника, в сметах и иных аналогичных документах, а также в актах о приемке выполненных работ;

в) использования Подрядчиком без письменного согласования с Заказчиком материалов, не указанных в сметах и аналогичных документах, с более низким качеством.

2.11. Если принятые Работы, указанные в п. 2.10 настоящего Договора, оплачены Заказчиком, Заказчик вправе по своему усмотрению:

а) удерживать стоимость соответствующих Работ из текущих платежей по настоящему Договору, направив Подрядчику письменное уведомление;

б) требовать возврата денежных средств. Подрядчик обязан вернуть на банковский счет Заказчика денежные средства в размере и сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.

2.12. Заказчик вправе увеличить объем услуг, работ, поставки путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы услуги, работы, товара является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

2.13. Стороны пришли к соглашению о том, что к их отношениям по данному Договору статья 317.1 ГК РФ не применяется, сторона-кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

3.1. Проектные работы по Договору должны быть начаты и завершены в сроки:

- начало работ – с момента заключения настоящего Договора;
- окончание работ – через 30 дней с момента начала работ.

3.2. По выполнении каждого этапа проектных работ Подрядчик передает Заказчику по накладной 3 (Три) комплекта проектной документации на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном варианте на CD и Акт сдачи-приемки выполненных проектных работ в 2-х экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения от Подрядчика готовой проектной документации обязан ее рассмотреть и при отсутствии замечаний подписать Акт сдачи-приемки выполненных проектных работ (этапов работ).

3.4. В случае обнаружения недостатков в выполненных проектных работах Заказчик направляет Подрядчику письменный отказ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки проектной документации и/или произвести необходимые дополнительные проектные работы в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

3.5. Окончательная приемка выполненных проектных работ производится после получения Подрядчиком положительного заключения государственной экспертизы (в случае ее необходимости), а также всех согласований и экспертиз проектной документации, необходимых для возможности использования Результата работ для целей строительства Объекта, в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Договора.

3.6. Оплата выполненных проектных работ осуществляется Заказчиком на основании подписанных обеими сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) и счетов-фактур в течение 30 дней в размере 100 % от стоимости выполненных работ.

Оплата по настоящему договору производится в безналичном порядке. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ будет считаться исполненным с даты списания суммы платежа с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. В течение 10 (Десяти) дней с момента подписания обеими Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных проектных работ в полном объеме Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором согласовывают перечень и стоимость Оборудования, подлежащего поставке, список поставщиков и/или их официальных дилеров, у которых Подрядчик обязуется произвести закупку Оборудования, а также объем, стоимость и

сроки выполнения строительно-монтажных (за исключением подготовительных работ на стройплощадке) и пусконаладочных работ.

3.8. В случае если Стороны в течение срока, указанного в п. 3.7 настоящего Договора, не согласуют соответствующие условия Договора по поставке и выполнению строительно-монтажных работ, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Подрядчику письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика, а при отсутствии даты с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления.

3.9. До утверждения Заказчиком проектной документации Подрядчик не имеет права приступить к выполнению Работ, за исключением проектных работ.

3.10. В случае использования Подрядчиком картографических материалов в ходе выполнения проектных работ, Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме об источниках получения таких картографических материалов.

4. ПОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Подрядчик в течение срока, согласованного Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору, заключаемому в порядке, предусмотренном в п. 3.7 настоящего Договора, осуществляет поставку Оборудования для его монтажа на Объекте.

Подрядчик поставляет Оборудование в сроки, обеспечивающие выполнение Работ в срок согласованный в Дополнительном соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.7 настоящего Договора).

4.2. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику в срок, указанный в письменном требовании Заказчика:

- документы, обосновывающие размер стоимости Оборудования, в том числе, договоры накладные, счета-фактуры, платежные документы;
- оригиналы документов заводов-изготовителей на поставляемое Оборудование (сертификаты, паспорта и т.д.), подтверждающих стоимость и надлежащее качество оборудования и материалов.

4.3. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о готовности Оборудования к передаче Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты поставки. Местом поставки Оборудования является промплощадка Апатитская ТЭЦ центральный склад.

4.4. Датой поставки считается дата передачи Оборудования от Подрядчика к Заказчику на складе Заказчика на Объекте и подписания документов, указанных в п. 4.5. настоящего Договора.

4.5. Приемка Оборудования осуществляется по товарной накладной (по форме ТОРГ-12) и дополнительно оформляется актом о приеме (поступлении) оборудования (по форме ОС-14).

4.6. В случае обнаружения несоответствия принимаемого Оборудования по количеству и ассортименту, Заказчик принимает и подписывает товарную накладную и акт о приеме (поступлении) оборудования только на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора. Подрядчик обязан допоставить Оборудование, а в случае, если недопоставка повлияла на несоблюдение сроков выполнения работ, Подрядчик обязан выплатить неустойку, предусмотренную настоящим Договором, и возместить Заказчику убытки в полном объеме.

4.7. Право собственности на Оборудование переходит к Заказчику с момента подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной и акта о приеме (поступлении) оборудования.

4.8. В случае обнаружения поставки контрафактного Оборудования, которое не могло быть установлено при обычном способе приемки, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обнаружения.

4.9. В случае поставки контрафактного Оборудования Заказчик по своему усмотрению вправе:

- потребовать у Подрядчика замены соответствующего Оборудования в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты извещения Подрядчика об обнаружении поставленного контрафактного Оборудования;

- отказаться от исполнения Договора полностью либо в части контрафактного Оборудования и потребовать возврата уплаченных за Оборудование соответствующих сумм денежных средств.

4.10. Приемка Оборудования по качеству и комплектности осуществляется в рамках приемки Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

4.11. Незамедлительно после приемки Оборудования и подписания Сторонами товарной накладной и акта о приеме (поступлении) оборудования Заказчик передает принятое

Оборудование Подрядчику в монтаж, что оформляется соответствующим актом о приеме-передаче оборудования в монтаж (по форме ОС-15).

4.12. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования до передачи его Заказчику и в период с момента получения Оборудования от Заказчика в монтаж до момента подписания Заказчиком акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14).

4.13. Подрядчик несет бремя содержания Оборудования с момента его сдачи Заказчиком в монтаж до момента подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (в том числе, обеспечивает надлежащие условия хранения, доставку со склада до места монтажа, в случаях, предусмотренных в технической документации на Оборудование заводов-изготовителей по эксплуатации и монтажу Оборудования, производит его смазку и переборку).

4.14. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за любой вред, причиненный Оборудованием.

4.15. Заказчик производит оплату поставленного Оборудования в течение 30 дней, считая от более поздней из дат:

- предоставления Подрядчиком Заказчику обосновывающих размер стоимости Оборудования документов в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора и согласия Заказчика с размером стоимости Оборудования;
- подписания товарных накладных и актов о приеме (поступлении) оборудования Заказчиком, подписания актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- выставления Подрядчиком счетов-фактур и их получения Заказчиком.

4.16. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Работ.

4.17. Оплата по настоящему договору производится в безналичном порядке. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ будет считаться исполненным с даты списания суммы платежа с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика. По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

5.1. Строительно-монтажные работы включают в себя, в том числе, подготовительные работы на стройплощадке и пусконаладочные работы.

5.2. Срок выполнения строительно-монтажных работ

начало работ – с момента подписания Дополнительного соглашения к настоящему

Договору согласно п.3.7 Договора;

окончание работ – 31.12.2016 г.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Передать Подрядчику по акту Строительную площадку до начала производства Работ.

5.3.2. Предоставить Подрядчику фронт работ с обеспечением последнего точками подключения к требуемым для производства работ энергоносителям.

5.3.3. Осуществить допуск персонала Подрядчика на Объект в соответствии с требованиями РДПР, действующими строительными нормами и правилами.

5.3.4. Обеспечить оформление пропусков и разрешений для въезда персонала, техники и автотранспорта Подрядчика на Объект.

5.3.5. Принять выполненные строительно-монтажные Работы.

5.3.6. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других условиях настоящего Договора.

5.3.7. Провести инструктаж Подрядчика об Экологической политике ОАО «ТГК-1» (Приложение № 3 к настоящему Договору), Значимых экологических аспектах и требованиях по охране окружающей среды (приложение № 4 к настоящему Договору).

5.3.8. Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком требований природоохранного законодательства РФ.

5.3.9. Заказчик по своему усмотрению может:

- предоставить Подрядчику помещения, площадки для складирования материалов, инструментов, приспособлений, рабочей одежды и прочего имущества

- Подрядчика, необходимого для исполнения обязательств по настоящему Договору на основании соответствующего договора аренды;
- компенсировать стоимость услуг по охране указанного имущества на основании отдельно заключаемого договора;

если иное не будет установлено Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении к Договору.

5.4. Подрядчик обязуется:

5.4.1. Принять от Заказчика по акту Строительную площадку до начала производства Работ.

Выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию Строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений, установке освещения, сооружению и подключению временных инженерных сетей, ограждению строительной площадки.

Обеспечить уборку прилегающей к Строительной площадке пятиметровой зоны, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

5.4.2. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Техническое задание (Приложение №1 к настоящему Договору), если они не противоречат условиям настоящего Договора.

В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором определяют объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

5.4.3. Соблюдать, при осуществлении Работ, требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством РФ и Приложением № 7 к настоящему Договору.

5.4.4. Нести полную ответственность за сохранность Оборудования, изделий, конструкций и материалов до момента окончания Работ и передачи результата Работ в эксплуатацию Заказчику, подтверждаемых двухсторонними актами, в случае их предоставления Заказчиком. При использовании материалов Заказчика их стоимость не входит в цену Договора и оплате подлежит только стоимость выполненных Работ.

5.4.5. В случае если работы выполняются из материалов Заказчика, обязуется надлежащим образом осуществлять приемку материалов, предоставленных Заказчиком. При обнаружении непригодности и/или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов немедленно предупреждать Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ. Подрядчик обязуется использовать предоставленные Заказчиком материалы экономно и расчетливо, после окончания Работ представить Заказчику отчет о расходовании материалов, а также вернуть их остатки либо с согласия Заказчика уменьшить стоимость Работ с учетом стоимости остающихся у Подрядчика неиспользованных материалов.

5.4.6. Поставить Оборудование и выполнить Работы собственными и привлеченными (по письменному согласованию с Заказчиком) силами, средствами и из своих материалов по настоящему Договору в соответствии со строительными нормами и правилами, соответствующими ведомственными правилами и инструкциями, в сроки, указанные в настоящем Договоре и дополнительных соглашениях к нему.

5.4.7. Для выполнения отдельных видов Работ привлекать (по согласованию с Заказчиком) субподрядчиков, обладающих необходимыми свидетельствами о допуске к видам работ, разрешениями, лицензиями и опытом работы.

5.4.8. Подрядчик не имеет права передавать третьим лицам (за исключением своих законных правопреемников и других случаев, установленных Законом) права по настоящему Договору без заключения дополнительного соглашения и обязанности без письменного разрешения Заказчика. Нарушение данного положения предоставляет Заказчику право взыскания штрафа согласно статье 9.9. настоящего Договора и расторжения настоящего Договора.

5.4.9. Нести полную ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

5.4.10. Уведомить Заказчика телефонограммой об осуществлении приёмки на его складе демонтированных материалов и оборудования за одни сутки до вывоза их с Объектов. Вывезти на склад и передать Заказчику демонтированные материалы и оборудование по актам. Нести полную ответственность за сохранность демонтированных материалов и оборудования до передачи их

Заказчику. Компенсировать Заказчику стоимость не переданных демонтированных материалов, в порядке и размере, определяемым отдельным договором между Сторонами.

5.4.11. Осуществить пусконаладочные работы в соответствии с Составом пусконаладочных работ, являющимся приложением к дополнительному соглашению, заключаемому Сторонами в соответствии с п. 3.7 настоящего Договора.

5.4.12. Сдать результат Работ рабочей и иным приемочным комиссиям, передав при этом Заказчику всю документацию, относящуюся к Работам и поставленному Оборудованию:

Паспорта на оборудование, гарантийные талоны, проектную документацию (в 3-х экз.)

Обеспечить присутствие уполномоченных представителей в комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию.

5.4.13. После сдачи Объекта в эксплуатацию в течение недели или в иные письменно согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы Строительной площадки, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор. Обеспечить за свой счет вывоз за пределы строительной площадки и утилизацию отходов, образующихся в процессе строительства Объекта. При этом Подрядчик является собственником всех видов отходов (за исключением отходов в виде металлолома: отработанные компоненты, каркасы, узлы, детали трубопроводов и т.п.), образующихся в результате строительства Объекта и несет все риски, связанные с утилизацией и(или) размещением их на полигонах ТБО. Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие утилизацию отходов.

5.4.14. Ознакомиться с Экологической политикой ОАО «ТГК-1»; при исполнении обязательств по настоящему договору принимать необходимые меры для соблюдения экологических требований ОАО «ТГК-1». Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований природоохранного законодательства РФ.

5.4.15. Своими силами и средствами обеспечивать получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства Работ и услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний надзорных органов в связи с неисполнением Подрядчиком норм действующего законодательства, Подрядчик обязан в срок не более 5 (Пяти) дней возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в данной связи убытки.

5.4.16. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других условиях настоящего Договора.

5.5. Строительно-монтажные Работы, за исключением подготовительных работ на Строительной площадке, должны быть начаты, завершены и производиться в соответствии с согласованными и утвержденными сроками выполнения работ в дополнительном соглашении, заключаемом в соответствии с п. 3.7 настоящего Договора.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14) несет Подрядчик.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ. ИСПЫТАНИЯ

6.1. Выполнение строительно-монтажных работ (этапов работ) по настоящему Договору подтверждается подписанием Заказчиком актов о приемке выполненных работ, которые оформляются в следующем порядке:

6.1.1. Подрядчик ежемесячно, в срок до 25-го числа, представляет Заказчику акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), соответствующую исполнительную документацию.

6.1.2. Заказчик в течение 7 (дней) дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных работ обязан подписать их и возвратить Подрядчику или направить мотивированный отказ.

6.1.3. Перечень дефектов и сроков их исправления оформляется актом за подписями Сторон. Обнаруженные недостатки выполненных Работ устраняются Подрядчиком за свой счет.

6.2. Стороны обязуются приступить к испытаниям в течение 7 (Семи) дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о готовности к предпусковым и пусковым испытаниям.

6.3. Предпусковые и пусковые испытания проводятся в соответствии с разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком Программой и методикой испытаний.

6.4. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика и оформляются двусторонними актами.

6.5. В случае успешного проведения испытаний Стороны подписывают Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14).

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые Работы на основании подписанных обеими Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и выставляемых Подрядчиком счетов-фактур в течение 30 дней в размере 100 % от стоимости выполненных и принятых Работ.

7.2. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Работ.

7.3. Оплата по настоящему договору производится в безналичном порядке. Обязательство

Заказчика по оплате выполненных Работ будет считаться исполненным с даты списания суммы платежа с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика. По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует Заказчику что:

8.2. Поставленное Оборудование укомплектовано всем необходимым вспомогательным оборудованием.

8.3. Всё Оборудование является новым.

8.4. Поставляемое Оборудование изготовлено и испытано в полном соответствии с описанием, технической спецификацией и условиями настоящего Договора.

8.5. Комплектность поставляемого Оборудования и переданной технической документации соответствует требованиям Договора.

8.6. Гарантийный период эксплуатации Оборудования исчисляется с момента ввода Оборудования в эксплуатацию, согласно гарантийных сроков заводов-изготовителей, но не менее 24 (Двадцати четырёх) месяцев, с момента ввода Объекта в эксплуатацию, при условии точного соблюдения указаний Подрядчика по хранению, монтажу, наладке, пуску Оборудования в эксплуатацию и правильной технической эксплуатации в соответствии с инструкциями по эксплуатации, расчетный срок службы (эксплуатации) - не менее 30 (Тридцати) лет. В случае задержки сроков ввода в эксплуатацию Оборудования по вине Подрядчика, вышеназванные гарантийные сроки соответственно продлеваются на весь период задержки.

8.7. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 60 (Шестьдесят) месяцев с даты подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приемки выполненных Работ и действует в случае если он составляет не менее срока, установленного действующим законодательством. В случае если законодательством установлен более длительный гарантийный срок, то гарантийные обязательства Подрядчика распространяются на срок, установленный законодательством.

8.8. Если в течение гарантийного срока эксплуатации Оборудования произойдет выход Оборудования из строя, в том числе отказ в работе Оборудования, поломка и пр., по вине Подрядчика, последний за свой счет восстанавливает работоспособность Оборудования в кратчайшие сроки, а также выплачивает Заказчику незачетный штраф в размере 20 % (Двадцать процентов) от стоимости вышедшего из строя Оборудования.

8.9. Все расходы, связанные с устранением выявленных несоответствий или заменой Оборудования, включая транспортные расходы с погрузо-разгрузочными работами, расходы на командирование специалистов Подрядчика на Объект, будут осуществляться Подрядчиком за свой счёт.

8.10. Гарантийный период замененных деталей начинается заново с даты замены, а для узла, в состав которого входит замененная деталь, продлевается на время, в течение которого узел не мог функционировать.

8.11. Если Подрядчик по требованию Заказчика не приступает к устранению обнаруженных несоответствий Оборудования в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты уведомления или во взаимосогласованные сроки, то Заказчик имеет право устранить эти несоответствия за счёт Подрядчика без потери своих прав по гарантиям.

8.12. В случае невозможности устранения несоответствий силами Заказчика, о чём он должен своевременно письменно проинформировать Подрядчика и отсутствии каких-либо действий по устранению обнаруженных несоответствий со стороны Подрядчика в течение 20 (Двадцати) календарных дней Подрядчик оплатит Заказчику пеню в размере 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) стоимости несоответствующего Оборудования за каждый день нарушения обязательств.

8.13. В случае возникновения при монтаже необходимости выполнения «подгоночных» работ, возникших по вине Подрядчика и непредусмотренных технической документацией по монтажу, указанные работы будут выполняться за счёт Подрядчика.

8.14. Во всех случаях выявления несоответствия (номенклатуре, комплектности, качеству) поставленного Оборудования, а также несоответствия количества поставленного Оборудования отгрузочным документам, должен быть составлен и подписан Акт о несоответствии (номенклатуре, качестве, комплектности, количестве) Оборудования, который будет являться юридическим основанием для устранения выявленных несоответствий и/или возмещения убытков за нарушение Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе по качеству (номенклатуре, комплектности, количеству) Оборудования. Данный Акт составляется и подписывается комиссией уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика, находящимися на строительной площадке. В случае отсутствия постоянного уполномоченного представителя Подрядчика на строительной площадке Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты обнаружения несоответствия поставленного Оборудования обязан письменно известить Подрядчика по факсу об обнаруженном несоответствии Оборудования. В случае, если представитель Подрядчика не прибудет для составления и подписания Акта в течение 10 (Десяти) дней с момента отсылки Подрядчику письменного извещения об обнаружении несоответствия Оборудования, комиссия Заказчика будет иметь право самостоятельно составить и подписать Акт о несоответствии (номенклатуре, качеству, комплектности) Оборудования без участия представителя Подрядчика, и такой Акт также будет являться юридическим основанием для возмещения убытков за нарушение Подрядчиком своих обязательств по качеству (номенклатуре, комплектности, количеству) Оборудования. Помимо своевременного устранения выявленных несоответствий Оборудования Подрядчик обязан в течение 10 (Десяти) дней с даты получения письменного извещения осуществить исследование причин несоответствия поставленного по Договору Оборудования с составлением и подписанием Акта исследования несоответствия оборудования, а также немедленно направить в адрес Заказчика один оригинальный подписанный и утверждённый экземпляр вышеуказанного Акта.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

9.2. В случае просрочки поставки Оборудования (недоставка, поставка некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре) Подрядчик уплачивает Заказчику незначительную неустойку (пени) в размере 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) стоимости не поставленного в срок (недоставленного, поставленного некомплектно, некачественного, не соответствующего номенклатуре) Оборудования за каждый день просрочки поставки.

9.3. В случае поставки контрафактного Оборудования. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости контрафактного Оборудования, а так же возмещает Заказчику иные понесенные Заказчиком убытки.

9.4. При несвоевременном представлении Поставщиком товаросопроводительной документации, а также при нарушении условий упаковки или маркировки груза Подрядчик

возмещает Заказчику фактические убытки, вызванные указанной задержкой или несоблюдением условий маркировки, в порядке, установленном настоящим Договором.

9.5. В случае несвоевременного завершения Подрядчиком Работ не по вине Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 20 % (Двадцать процентов) от общей стоимости Работ по настоящему Договору.

9.6. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

9.6.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9.6.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

9.6.3. Потребовать уплаты штрафных санкций в размере 100 % (Ста процентов) от стоимости Работ выполненных с отступлением от настоящего Договора или выполненных с недостатками.

9.6.4. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

9.7. В случае нарушения Подрядчиком согласованного с Заказчиком срока устранения недостатков, обнаруженных Заказчиком при выполнении Работ, Подрядчик оплачивает Заказчику незачетный штраф в размере 10% (Десяти процентов) от стоимости Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

9.8. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ по устранению дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, Подрядчик оплачивает Заказчику незачетный штраф в размере 20% (Двадцать процентов) от стоимости Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

9.9. В случае передачи Подрядчиком третьим лицам своих прав (в том числе денежных требований по договорам цессии и факторинга) по настоящему Договору без заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору и/или обязанностей по настоящему Договору без письменного разрешения Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от общей цены настоящего Договора.

9.10. В случае причинения Подрядчиком убытков Заказчику вследствие повреждения линий и сооружений связи Заказчика при выполнении Работ, Подрядчик обязан возместить указанные убытки Заказчику в добровольном порядке согласно законодательству об охране линий и сооружений связи Российской Федерации.

9.11. Независимо от уплаты неустойки Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне причиненные в результате этого убытки, в том числе связанные с простоем Оборудования. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.12. Если в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) Оборудования и/или оборудования, на котором Подрядчиком производились Работы, произойдет авария, Сторонами проводится техническое расследование в порядке, предусмотренном Приложением № 8 к настоящему Договору.

В случае, если в ходе технического расследования будет установлено, что данная авария произошла в результате действия (бездействия) Подрядчика, последний возмещает все понесенные Заказчиком убытки, в том числе убытки, понесенные Покупателем на оптовом рынке электрической энергии (мощности), которые рассчитываются ОАО «Администратор торговой системы оптового рынка электроэнергии», расходы по расчету возлагаются на виновную Сторону.

9.13. За нарушение Подрядчиком обязательств по предоставлению обосновывающих стоимость Оборудования документов в соответствии с пунктом 4.2, а равно предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, Заказчик имеет право начислить Подрядчику неустойку в размере 15 (Пятнадцати) % от стоимости соответствующего Оборудования, по которым не представлены документы или представлены документы, содержащие недостоверные сведения, за каждый выявленный случай.

Заказчик вправе самостоятельно запросить у поставщиков Оборудования и/или их официальных дилеров информацию о стоимости Оборудования, на основании которой будет определяться стоимость Оборудования.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

10.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

10.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

10.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

10.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

10.7. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами (организациями) РФ. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

11.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Основанием для одностороннего внесудебного расторжения Договора Заказчиком является задержка по вине Подрядчика сроков выполнения Работ на срок свыше 30 календарных дней или объявление о введении процедур, предусмотренных законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве), в отношении Подрядчика.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 15 календарных дней до предполагаемого срока расторжения с указанием обоснованных мотивов расторжения.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

12.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Передача и использование Сторонами по настоящему договору конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с заключенным между Сторонами соглашением (договором) о конфиденциальности.

Передача конфиденциальной информации без заключения соответствующего соглашения не допускается.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

14.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами по предмету настоящего Договора теряют силу.

14.4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

14.5. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика последний представляет ОАО «ТГК-1» информацию об изменениях по адресу электронной почты Директора ПСДТУиИТ, Малафеева А.В. - Malafeyev.AV@tgc1.ru в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТГК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

14.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

14.7. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

Примечание: Включение в договор условий о банковской гарантии и страховании принимается лицом, уполномоченным на подписание соответствующего договора, в зависимости от хозяйственной целесообразности при условии обеспечения защиты интересов ОАО «ТГК-1».

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1: Техническое задание.
2. Приложение № 2: Смета ПИР.
3. Приложение № 3: Экологическая политика ОАО «ТГК-1».
4. Приложение № 4: Значимые экологические аспекты.
5. Приложение № 5: Копия свидетельства о регистрации.
6. Приложение № 6: Копия свидетельства о допуске (лицензии).
7. Приложение № 7: Требования по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.
8. Приложение № 8: Порядок проведения технического расследования аварий на Объектах Заказчика в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) оборудования.
9. Приложение № 9: Соглашение о предоставлении сведений.

РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Заказчик: ОАО «ТГК-1»

ИНН 7841312071 КПП 780501001

Юридический адрес:

198188, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б,

Фактический адрес:

197198г. Санкт-Петербург, БЦ "АренаХолл", ул. Добролюбова д.16, корпус 2, лит.А
тел./факс +7(812)-901-34-77,

р/с 40702810309000000005 в ОАО "АБ "РОССИЯ";

к/с 30101810800000000861, БИК 044030861.

Грузополучатель: филиал «Кольский» ОАО «ТГК-1»

184355, Мурманская область, Кольский р-н, п.Мурмаши, ул.Советская, д.2.

ИНН 7841312071, КПП 510543001

Подрядчик:

_____, ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____.

Юридический адрес: _____, фактический адрес: _____, тел./факс _____,

р/с _____ в _____;

к/с _____, БИК _____.

ОКПО _____, ОКВЭД _____.

Обо всех изменениях данных, указанных в настоящем разделе, Стороны обязаны информировать друг друга письменно в трехдневный срок от даты изменения.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Директор ПСДТУиИТ

_____ А.В.Малафеев

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Утверждена решением
Совета директоров ОАО «ТГК-1»
от «05» июня 2007 г.

ОАО «ТГК-1» – один из крупнейших в Европе межрегиональных комплексов по производству электрической энергии и по производству, передаче и продаже тепла. В состав компании входят генерирующие активы, расположенные в четырех субъектах Российской Федерации – Санкт-Петербурге, Ленинградской и Мурманской областях, и в Республике Карелия.

Хозяйственная деятельность компании напрямую связана с использованием природных ресурсов и воздействием на окружающую среду. В процессе производственной деятельности образуются отходы производства, выбросы загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферу и сбросы загрязненных сточных вод, а также тепловое загрязнение поверхностных водных объектов.

Приоритетной задачей компании является повышение ее социальной и экологической ответственности. Поэтому менеджмент и все сотрудники компании принимают на себя следующие обязательства:

- признание конституционного права человека на благоприятную окружающую среду;
- безукоризненное соблюдение требований природоохранного законодательства;
- непрерывное снижение негативного воздействия на окружающую среду предприятий компании, в первую очередь при реализации проектов развития электроэнергетической отрасли в Санкт-Петербурге, Ленинградской, Мурманской областях и Республике Карелия;
- рациональное использование природных и энергетических ресурсов;
- приоритет принятия предупредительных мер над мерами по ликвидации экологических негативных воздействий;
- открытость и доступность экологической информации;
- совершенствование системы управления компанией в области охраны окружающей среды в соответствии с требованиями международных стандартов.

Компанией ежегодно составляется и реализуется план природоохранных мероприятий, нацеленных на охрану окружающей среды и выполнение требований природоохранного законодательства Российской Федерации. Обязательство по непрерывному снижению негативного воздействия на окружающую среду будет обеспечено за счет реализации первоочередных природоохранных мероприятий:

- строительство и ввод в эксплуатацию высокоэкономичных парогазовых энергоблоков с современными низкоэмиссионными камерами сгорания газовых турбин с целью снижения выбросов оксидов азота и парниковых газов в окружающую атмосферу;
- строительство обратной системы технического водоснабжения на тепловых электростанциях с целью исключения сбросов загрязняющих веществ в водные источники и уменьшения теплового загрязнения поверхностных водных объектов;
- реконструкция тепловых сетей с применением новых теплоизоляционных материалов, позволяющих снизить тепловые потери более чем в 2 раза и, как следствие, минимизировать тепловое загрязнение окружающей среды и выбросы загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферу;
- реконструкция и модернизация гидротурбинного оборудования с использованием новых экологически чистых конструкций с целью устранения сбросов загрязнителей в нормальных условиях и нештатных ситуациях;

- строительство новых и реконструкция существующих очистных сооружений загрязненных сточных вод с целью исключения попадания загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты;
- установка рыбозащитных сооружений на водозаборах с целью предупреждения негативного воздействия на объекты животного мира.

ОАО «ТГК-1» осуществляет свою производственную деятельность, осознавая ответственность перед обществом за сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за счет обеспечения надежного и экологически безопасного производства, транспорта и распределения энергии, комплексного подхода к использованию природных энергетических ресурсов.

Ознакомлен:

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Выписка из Реестра экологических аспектов ОАО «ТГК-1»

№ п/п	Экологические аспекты	Характер воздействия на окружающую среду	Период	Вид производственного процесса	Филиал/предприятие	Рейтинг аспекта
7	Обращение с отходами подрядных организаций	Образование отходов при работе подрядных организаций	Текущий	Работа подрядных организаций	Структурные подразделения ОАО «ТГК-1»	6.4

ЗАКАЗЧИК: ОАО «ТГК-1»
Директор ПСДУ ИТ

ПОДРЯДЧИК

_____ А.В.Малафеев

ТРЕБОВАНИЯ

по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды

1. Введение.

1.1. Подрядчик обязуется обеспечивать самые высокие стандарты в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - «ОТ, ПБ и ООС»). Требования Заказчика в сфере ОТ, ПБ и ООС изложены в настоящем Приложении, а также в документах, на которые есть ссылки в настоящем Приложении.

1.2. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС Заказчик и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений.

1.3. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком Договора.

2. Соблюдение требований законодательства.

2.1. Подрядчик соблюдает нормы действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

2.2. Подрядчик выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие у Заказчика нормы и правила в области ОТ, ПБ и ООС. Подрядчик принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на обеспечения ОТ, ПБ и ООС в процессе выполнения работ.

2.3. Подрядчик обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, по пожарной безопасности Объекта, на котором выполняются работы;

3. Средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.1. Подрядчик обеспечивает весь персонал, следующими средствами индивидуальной защиты и обязывает их использовать во время работы на площадке Заказчика:

- Спецдежда;
- Защитная обувь;
- Каска;
- Защитные очки;
- Рабочие перчатки (рукавицы).

3.2. Персонал, выполняющий опасные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, например, но, не ограничиваясь следующим:

- Защитная маска для работы с химическими реагентами или со шлифовальным кругом;
- Закрытые защитные очки, защитные маски и термоустойчивые перчатки (краги) для сварочных работ;
- Специальные перчатки и фартуки для работ с химическими реагентами.

3.3. Все работники Подрядчика должны быть обеспечены сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.4. Спецдежда, предназначенная для использования на взрывопожароопасных объектах (взрывопожароопасных участках производства), должна быть изготовлена из термостойких и антистатичных материалов.

4. Транспорт Подрядчика.

4.1. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении работ должны быть оборудованы следующим:

- трехточечные ремни безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться лицами, находящимися в транспортном средстве во время движения, остановки и стоянки транспортного средства;

- Аптечка первой помощи;
- Огнетушитель;
- Передние и задние зимние шины в течение зимнего периода.

4.2. Подрядчик должен обеспечить:

- Обучение и достаточную квалификацию водителей;
- Проведение регулярных технических осмотров транспортных средств.

4.3. При производстве работ Подрядчик обеспечивает соблюдение требований Правил дорожного движения.

5. Допуск и отстранение от проведения работ.

5.1. Подрядчик обязан не допускать к работе (отстранить от работы) своих работников, появившихся на рабочем месте (объекте производства работ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2. Перед началом рабочей смены и допуском работников к работе провести оценку состояния работников (освидетельствование водителей транспортных средств) на наличие внешних признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.3. Не допускать пронос и нахождение на территории Объектов производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов.

5.4. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах производства работ работников Подрядчика в состоянии опьянения, Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих работников.

5.5. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, работники Подрядчика не допускаются на рабочее место.

6. Порядок фиксации фактов

6. Фиксация факта появления работника на Объектах производства работ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, для целей настоящего договора и отношений между Заказчиком и Подрядчиком может осуществляться любым из ниже перечисленных способов:

- медицинским осмотром или освидетельствованием;
- актами, подписанными уполномоченными представителями сторон договора;
- письменными объяснениями виновного работника Подрядчика.

7. Требования к оборудованию.

7.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Подрядчиком должно применяться оборудование надлежащего качества, отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ.

7.2. Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации и техники безопасности, требований действующего законодательства РФ.

7.3. Все оборудование, используемое Подрядчиком должно быть пригодно к использованию и поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

7.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструмента в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления и приборы), а также с превышением рабочих параметров выше паспортных запрещается.

7.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками). Подрядчик должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации и своевременно ставить в известность Заказчика и предприятие-изготовителя об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

7.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности оно должно быть выведено из эксплуатации. Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.

7.7. Подрядчик обязан соблюдать и выполнять все методики Заказчика, регулирующие отбор, размещение, эксплуатацию и техобслуживание оборудования.

7.8. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока не будут выполнены требования по ОТ, ПБ и ООС.

7.9. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

7.10. Работники Подрядчика, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию и пройти соответствующее обучение.

7.11. Подрядчик несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

8. Требования к профессиональной пригодности персонала по состоянию здоровья.

8.1. Все работники, направленные Подрядчиком для выполнения работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

9. Состояние мест проведения работ.

9.1. Подрядчик обеспечивает, чтобы все работники, направленные Подрядчиком для выполнения работ, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении работ.

9.2. По завершении работ Подрядчик незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем Заказчика.

10. Обязательства Подрядчика охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.

10.1. В ходе выполнения работ на территории Заказчика по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

10.1.1. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, по пожарной безопасности здания (Объекта), в (на) котором выполняются работы.

10.1.2. Обеспечить применение своими работниками сертифицированной специальной одежды, обуви и других индивидуальных средств защиты в соответствие со спецификой выполнения работ по данному договору.

10.1.3. Обеспечить в зависимости от выполняемой работы наличие у работников соответствующих разрешительных документов и соответствующих допусков на выполняемые работы.

10.1.4. Соблюдать требования, оговоренные внутренними документами Заказчика при инструктажах, подписанными и/или являющимися неотъемлемой частью договора.

10.1.5. Соблюдать требования к оборудованию, используемому в ходе выполнения работ по настоящему договору, при его размещении и эксплуатации, установленные действующим законодательством РФ и требованиями нормативных документов в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды.

10.1.6. При выполнении работ по настоящему договору осуществлять производственный контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды.

10.1.7. Своевременно принимать меры к устранению несоответствий по ОТ, ПБ и ООС выявленных в ходе производственного контроля, как своего, так и Заказчика.

10.1.8. Уплачивать штраф за несоблюдение требований в части обеспечения персонала средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и специальной одеждой, а также в части применения спецодежды, спецобуви, других СИЗ и иных требований по ОТ, ПБ и ООС - 5 000,00 рублей (пять тысяч рублей) за каждый выявленный случай.

10.1.9. Уплачивать штраф Заказчику за несоблюдение работниками Подрядчика требований Правил и инструкций промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, и требований внутренних документов Заказчика по ОТ, ПБ и ООС, за допуск к производству работ необученного согласно требованиям Заказчика персонала - 10 000,00 рублей (десять тысяч рублей) за каждый выявленный случай.

10.1.10. Направлять Заказчику отчеты о реализации мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе производства работ государственными органами надзора и работниками Заказчика.

10.1.11. Обеспечить безопасность дорожного движения на объекте выполнения работ, в соответствие с «Правилами безопасности дорожного движения» и других нормативных правовых актов РФ.

10.2. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик обязан включить в договоры субподряда условия, предусмотренные в настоящем Приложении. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии Договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в Договор соответствующих изменений.

10.3. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения в области пожарной безопасности, охраны труда, природоохранного законодательства, промышленной безопасности опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

10.4. В случае обнаружения на Объектах производства работ работников Подрядчика в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта производства работ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 60 000 рублей (шестидесяти тысяч рублей) за каждый выявленный факт.

10.5. В случае повреждения линии электропередачи (наземной, подземной, кабельной эстакады и пр.) Подрядчик восстанавливает поврежденные объекты за свой счет в течение 3-х дней и выплачивает Заказчику сумму штрафа в размере 30 000,00 рублей (тридцать тысяч рублей).

10.6. При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки и уплатить штраф в размере 30 000,00 рублей (тридцать тысяч рублей).

10.7. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, происшедших не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил и инструкций по охране труда, безопасному ведению работ, промышленной и пожарной безопасности или производственной санитарии.

10.8. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, положений настоящей статьи Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта, он оформляется в одностороннем порядке и вступает в силу с момента подписания его Заказчиком.

10.9. Необходимые для производства работ внутренние документы Заказчика получены Подрядчиком при подписании договора.

10.10. Заказчик вправе удерживать из причитающихся к выплате Подрядчику денежных средств за оказанные услуги, суммы штрафов, подлежащих возмещению Подрядчиком за нарушение правил в области ОТ, ПБ и ООС.

10.11. Несоблюдение Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, вышеизложенных требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности являются существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа в соответствующем размере за каждый случай нарушения, указанного в положениях настоящего Приложения к Договору, а также расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

10.12. Сбор и вывоз отходов, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Подрядчиком за свой счет в места, согласованные Заказчиком для утилизации данного вида отходов либо в места утилизации отходов по договору с организациями, специализирующимися на приеме, хранении и утилизации данного вида отходов. Отходы в виде металлолома (отработанные компоненты, каркасы, узлы, детали трубопроводов и т.п.) должны быть переданы Заказчику на специально отведенные площадки для организации их утилизации или иного использования силами Заказчика. В случае загрязнения отходами лицензионных участков (территории) Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию штраф в размере 20 000,00 рублей (двадцать тысяч рублей) и восстанавливает загрязненную территорию за свой счет, либо возмещает убытки, вызванные загрязнением.

Подрядчик осуществляет обязательства плательщика в соответствии с законом РФ об охране окружающей среды.

«Заказчик»

«Подрядчик»

Директор ПСДТУиИТ

А.В.Малафеев

Порядок проведения технического расследования аварий на Объектах Заказчика в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) оборудования
(далее - Порядок).

1. Общие положения.

1.1. По каждому факту возникновения аварии на Объекте Заказчика в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) оборудования проводится техническое расследование.

1.2. Под аварией понимаются технологические нарушения на Объекте Заказчика, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) Объекта Заказчика, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы Объекта Заказчика, полному или частичному ограничению режима потребления электрической энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы.

1.3. Техническое расследование имеет целью установить с максимально возможной достоверностью причины и обстоятельства аварии, наметить меры по устранению их последствий и восстановлению работоспособности Объекта, определить убытки Заказчика.

1.4. Техническое расследование аварии производится специально созданной комиссией Заказчика при участии полномочного представителя Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иных лиц.

2. Порядок информирования об аварии на Объекте.

2.1. Первичная информация об аварии (дата, время, место, Объект Заказчика и иная информация, известная на момент фиксации) должна быть немедленно и полностью зафиксирована Заказчиком.

2.2. Зафиксировав первичную информацию, Заказчик должен уведомить об аварии Подрядчика посредством телефонной/факсимильной связи или по электронной почте (с последующим направлением уведомления посредством почтовой связи) с получением от Подрядчика подтверждения о получении данной информации посредством факсимильной связи или по электронной почте (с последующим направлением уведомления посредством почтовой связи).

2.3. Уведомление об аварии должно содержать следующую информацию:

- фамилию, должность и номер телефона лица, уведомляющего об аварии;
- местонахождение Объекта, на котором произошла авария;
- дату и время обнаружения аварии;
- дату, время и место проведения технического расследования;
- все известные факты, относящиеся к обстоятельствам аварии.

3. Порядок расследования аварии, оформление материалов технического расследования.

3.1. Комиссия Заказчика при участии полномочного представителя Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иных лиц приступает к техническому расследованию аварии немедленно (в дату и время, указанные в уведомлении (п. 2.3. настоящего Порядка)).

3.2. До прибытия полномочного представителя Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иных лиц и начала технического расследования работники Заказчика сохраняют обстановку аварии без изменения, за исключением случаев, когда необходимо принять разумные меры для уменьшения размера убытков Заказчика.

3.3. При необходимости срочного выполнения ремонтно-восстановительных работ Заказчиком обеспечивается фиксация (фотографирование, эскизирование, составление схем и др.) обстановки и сохранность всех частей разрушившихся и поврежденных элементов оборудования.

3.4. Результатом технического расследования является Акт о техническом расследовании аварии (далее - Акт расследования), составленный по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846, в котором

указываются причины и обстоятельства аварии, предварительный размер причиненного убытка (в случае, если он может быть определен на дату составления Акта расследования) и т.д.

3.5. Акт расследования должен быть подписан членами комиссии Заказчика, а также полномочным представителем Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иными лицами. Лицо, несогласное с содержанием Акта расследования, обязано подписать его с изложением особого мнения, прилагаемого к Акту расследования.

3.6. В случае несогласия Подрядчика с содержанием Акта расследования, к расследованию привлекается предложенная Заказчиком экспертная организация из нижеприведенного перечня согласованных Сторонами экспертных организаций.

В случае если экспертной организацией будет установлено, что авария произошла в результате действия (бездействия) Подрядчика расходы по привлечению экспертной организации несет Подрядчик; в случае если экспертной организацией будет установлено, что авария произошла по вине Заказчика расходы по привлечению экспертной организации несет Заказчик; в противном случае расходы по привлечению экспертной организации Стороны несут пополам в равном размере.

3.7. В случае неприбытия полномочного представителя Подрядчика к месту проведения технического расследования в установленное время, при условии его уведомления в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка, расследование производится комиссией Заказчика в отсутствие представителя Подрядчика о чем делается пометка в Акте расследования, при этом Подрядчик полностью принимает содержание Акта расследования.

3.8. На основании результатов технического расследования Подрядчиком в согласованные Сторонами сроки должны быть разработаны и представлены Заказчику рекомендации по предупреждению возможности возникновения подобных аварий в дальнейшем.

Подрядчик

Перечень экспертных организаций	
№п/п	Наименование экспертной организации, ИНН
1.	—
2.	—
3.	—

Заказчик

А.В.Малафеев

Подрядчик

Соглашение о предоставлении сведений
к договору № _____ / _____ от « ____ » _____ 2016 г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2016 г.

Подрядчик в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Подрядчиком при выполнении Работ, по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Подрядчик выражает свое согласие на передачу в ПАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Подрядчик обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

Заказчик

Подрядчик

Директор ПСДТУиИТ

_____ А.В.Малафеев
