

16-5274

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ
«Замена пульт-стола на Апатитской ТЭЦ филиала «Кольский»
номер ГКПЗ: № 1090/5.25-2829
(номер ИП-16-0249)

| | |
|-------|--------------|
| ОКВЭД | 27.90 |
| ОКДП | 27.33.13.162 |
| ОКТМО | 47705000 |

1. Общие требования.

1.1. Требования к месту выполнения работ:

184209 Мурманская обл., г. Апатиты, промплощадка, Апатитская ТЭЦ филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1».

Должность, ФИО и контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание:

Воробьев Александр Юрьевич +7 (81553) 693-90;

Начальник ССДТУ ЭЦ АТЭЦ филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» Грибов Вадим Викторович, тел. +79212761318

1.2. Период выполнения работ:

Начало с даты подписания договора
Окончание декабрь 2016 г.

1.3. Расчётная (максимальная) цена закупки – 4 500,00 тыс. руб. без учета НДС, в том числе:

- стоимость проектно-изыскательских работ (ПИР) – 585,00 тыс. руб. без учёта НДС;
- стоимость строительно-монтажных (СМР) и пусконаладочных работ (ПНР) - 900,00 тыс. руб. без учёта НДС;
- стоимость материалов – 90,00 тыс. руб. без учета НДС;
- стоимость оборудования – 2 925,00 тыс. руб. без учета НДС.

1-й квартал - _____ тыс. руб. без учета НДС;

2-й квартал - _____ тыс. руб. без учета НДС;

3-й квартал - 4000 тыс. руб. без учета НДС;

4-й квартал - 500 тыс. руб. без учета НДС.

Стоимость оборудования, материалов и СМР может быть уточнена по результатам выполненного проекта.

1.4. Объем работ: 1 (Один) пульт-стол на два рабочих места.

2. Требования к сметно-договорной документации.

Стоимость работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1» в соответствии с действующим приказом ОАО «ТГК-1» «О порядке формирования стоимости работ...»

Выбор приоритетного нормативного документа для формирования стоимости работ необходимо осуществлять в порядке, предусмотренном «Методическими рекомендациями...», утвержденными вышеуказанным приказом.

Ценовая характеристика стоимости работ должна быть определена на основании сметно-договорной документации, составленной в соответствии с укрупнённой ведомостью работ (указанной в техническом задании). Приложение сметно-договорной документации к ofercie участников ОЗП обязательно.

Нормативные документы, на основании которых определяется стоимость: стоимость ПИР должна определяться по калькуляции от трудозатрат; СМР, ПНР – по сметно-нормативной базе ТЕР-2001г. в редакции 2010 г. для Мурманской обл. с индексацией в текущий уровень цен по письмам Мурманского центра по ценообразованию в строительстве, публикуемым в «Сборниках ССЦ» РЦЦС МО (после предоставления проектно-сметной документации).

3. Требования к выполнению работ.

3.1. Цель выполнения работ: организация рабочего места оперативного дежурного персонала Апатитской ТЭЦ в помещении ГЩУ, с учетом размещения цифровых устройств связи, устройств отображения телеметрической информации на базе ПК, автоматики и офисной техники.

3.2. Описание и основные технические характеристики объекта:

Помещение пульта управления Апатитской ТЭЦ находится на отметке 6,110 и имеет следующие размеры: Д(м) – 26,07; Ш(м) – 15,32; В(м) – 5,09.

Пульт-стол на два рабочих места должен обеспечивать размещение до 10 LCD мониторов и до 10 системных блоков. План помещения ГЩУ Апатитской ТЭЦ с указанием зоны размещения пульт-стола представлен в Приложении №1.

В перекрытиях помещения ГЩУ АТЭЦ имеются кабельные отверстия для подводки интерфейсных и питающих кабелей.

Температурный режим: внутри помещений - $+18 \div +25^{\circ}\text{C}$.

4. УКРУПНЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ

объёмов работ

по «Замена пульт-стола на ГЩУ Апатитской ТЭЦ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1».

| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Объем |
|----------|--|----------|-------|
| 1. | Ознакомление с объектами и необходимой документацией непосредственно на месте проведения работ. | объект | 1 |
| 2. | Разработка и согласование с Заказчиком рабочего проекта «Замена пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ филиала "Кольский" с учетом раздела: «2. Требования к выполнению работ» технического задания. | проект | 1 |
| 3. | Предоставление проектной документации Заказчику. Рабочий проект на бумажном носителе должен быть предоставлен в трех экземплярах, а так же в электронном виде (текстовые документы в форматах MS Word или MS Excel, чертежи в форматах Visio или AutoCAD с возможностью редактирования). | комплект | 3 |
| 4. | Поставка оборудования, демонтаж существующего пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ. Подготовка поверхности рабочей зоны для размещения пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ. Выполнение комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ по замене пульт-стола в помещении ГЩУ Апатитской ТЭЦ филиала «Кольский» в соответствии с разработанным проектом. | комплекс | 1 |
| 5. | Предоставление паспортов, технической документации и сертификатов на оборудование на русском языке, актов выполненных работ. Оформление и предоставление отчетной документации на бумажном и эл. носителе. | комплект | 3 |

За 20 дней до начала работ подрядчик обязан предоставить заказчику на согласование график, руководствуясь следующими требованиями:

- каждый вид работ должен быть детализирован по видам операций, давать наглядное представление об организации процесса выполнения работ во времени и необходимых для этого ресурсов;
- последовательность операций должна быть отражена с учетом технологии выполнения работ;
- должно быть указано количество рабочего персонала подрядчика, необходимого для выполнения каждой конкретной операции;

– График должен быть составлен в формате MSP-диаграммы с использованием программы управления проектами Microsoft Project или по согласованию с заказчиком в другом формате.

5. Требования к подрядчику и к организации производства работ.

5.1. Требования к организации производства работ и их качеству:

- 5.1.1. СО 34.20.501-2003 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ»;
- 5.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- 5.1.3. СО 34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей»;
- 5.1.4. СО 34.03.301-00 (РД 153-34.0-03.301-00). «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий»;
- 5.1.5. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями;
- 5.1.6. РД 34.45-51.300-97 издание шестое «Объем и нормы испытаний электрооборудования»;
- 5.1.7. Правила устройств электроустановок (шестое издание);
- 5.1.8. Система экологического менеджмента ОАО «ТГК-1» (в соответствии с международным стандартом ISO-14001:2004);
- 5.1.9. Правила по охране труда при работе на высоте.

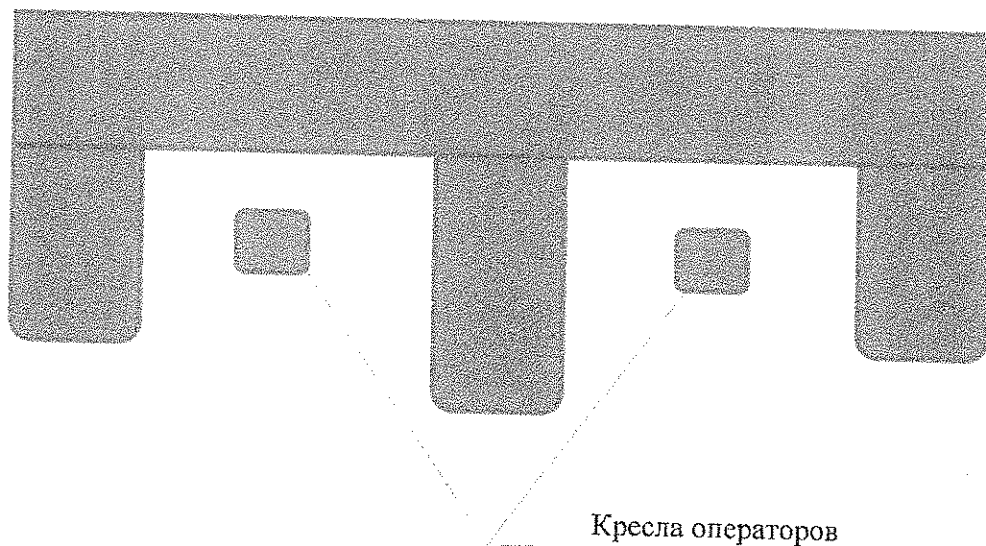
5.2. Требования к составу и содержанию Проекта:

5.2.1. Требования к пульт-столам.

Устанавливаемые в помещениях пультов управления пульт-столы должны быть оборудованы отсеками для размещения различной компьютерной техники, системных блоков, периферийного и сетевого оборудования в том числе и стандарта 19". Отсеки для техники должны быть оснащены контактами заземления, кабельными вводами, розеточными блоками, системой вентиляции с автоматическим включением. Рабочая зона столешницы должна быть не менее 70 см. Пульт-столы должны быть оснащены настольными кронштейнами для установки LCD мониторов различных типов и размеров с горизонтальным линейным размещением мониторов. Вертикальное размещение мониторов недопустимо. Кронштейны должны обеспечивать удобное для оператора положение (регулировку) монитора как по вертикали, так и по горизонтали и устанавливаться вне рабочей зоны столешницы. В пульт-столе должны быть предусмотрены кабельные лотки для прокладки кабелей. Пульт-стол должен быть оборудован полками и ящиками для размещения рабочей документации. На одно рабочее место: 2 ящика, полки объемом не менее 0,1 м³.

5.2.2. Требования к конфигурации пульт-стола для ГЩУ Апатитской ТЭЦ.

Проектируемый пульт-стол должен быть рассчитан на два рабочих места. Примерная конфигурация представлена на рисунке:



5.2.3. Требования к гарантийным обязательствам.

- Поставляемое оборудование в рамках договора должно быть новым, не восстановленным, иметь гарантию производителя.
- Гарантийный срок на все виды работ должен составлять не менее 60 (Шестьдесят) месяцев с момента подписания Заказчиком окончательного акта сдачи-приемки работ.
- Гарантийный срок на оборудование - не менее 24 месяцев с момента подписания окончательного акта сдачи - приемки объекта в эксплуатацию (или устанавливаемый производителем при больших сроках гарантий). Осуществление гарантийного обслуживания поставляемого оборудования в течение всего гарантийного срока средствами и за счет Подрядчика. Все расходы на транспортировку, ремонт, замену вышедшего из строя оборудования несет Подрядчик.
- В течении гарантийного срока с момента приемки оборудования в эксплуатацию подрядная организация обеспечивает необходимые действия по ремонту или замене вышедшего из строя оборудования.
- В течении гарантийного срока Подрядчик обязан обеспечить следующий уровень сервиса:
 - принять и зарегистрировать заявку об инциденте в сервисной службе в режиме 8x5.
 - приступить к решению инцидента не позднее 12 часов с момента принятия и регистрации заявки.
- В течение одного года с момента подписания акта приема сдачи работ Подрядчик обязан предоставить специалистам Заказчика бесплатные телефонные консультации по работе поставленного оборудования, устройству и функциональному назначению установленных компонентов.
- В рамках обязательств на выполнение комплекса работ Подрядчик предоставляет гарантию на выполняемые работы, а так же на используемые в работах материалы сроком на 1 год. В течении гарантийного срока Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет своих средств нарушения в работе компонентов электрической сети, слаботочной кабельной системы.

5.2.4. Требования к документированию:

Окончательный пакет документации должен включать в себя, в том числе в электронном виде:

- Технический проект;
- Рабочую документацию, которая дополняет и уточняет документацию технического проекта, включая: пояснительную записку к проекту; структурные и электрические схемы; планы расположения оборудования; схемы прокладки кабельных трасс; кабельный журнал; спецификации на материалы и оборудование.
- Протоколы согласования (отражают изменения схем прокладки кабелей и расположения оборудования.);
- Копии паспортов, сертификаты или другие сопроводительные документы, прилагающиеся к оборудованию и материалам.

5.3. Требования к подрядной организации:

5.3.1. Общие требования:

5.3.1.1. Наличие опыта проведения заявляемых работ не менее 3 лет.

5.3.1.2. Наличие действующего на территории Российской Федерации и необходимого для выполнения работ на весь срок действия договора свидетельства СРО о допуске к работам на объектах капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства: п. 4.4 «Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем» п. 13 «Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)» раздела II «Перечня видов работ...» Приказа № 624; п. 20.12 «Установка

распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты», п. 24.5 «Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов», п. 33.1.11 «Тепловые электростанции» раздела III «Перечня видов работ...» утв. Приказом № 624 от 30.12.2009г. Министерства регионального развития РФ.

- 5.3.1.3. АТЭЦ согласно ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ относится к особо опасным, технически сложным объектам.
- 5.3.1.4. Обеспечить соответствие сметной документации требованиям ценовой политики ОАО «ТГК-1»;
- 5.3.1.5. Обеспечить соответствие применяемых материалов, оборудования и изделий требованиям ГОСТ и ТУ, и наличие сертификатов, удостоверяющих их качество.
- 5.3.1.6. Обеспечить наличие у персонала Подрядчика при выполнении работ на объектах ОАО «ТГК-1» однотипной спецодежды с названием и логотипом Подрядчика.
- 5.3.1.7. Обеспечить выполнение требований природоохранного законодательства Российской Федерации.
- 5.3.1.8. Персонал Подрядчика должен быть ознакомлен с Экологической политикой ОАО «ТГК-1» (Приложение № 3), Подрядчик должен принимать необходимые меры по соблюдению обязательств этой политики в рамках деятельности по выполнению работ, заявленных в техническом задании.
- 5.3.1.9. Иметь (желательно) Сертификат системы менеджмента качества выполнения работ (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

5.3.2. Специальные требования:

5.3.2.1. Наличие обученного и аттестованного персонала, ИТР, обладающих соответствующей квалификацией для выполнения специальных, проектных, строительных, монтажных, пуско-наладочных работ (дипломированные руководители и производители работ с опытом работы не менее 3-х последних лет по указанному профилю) с опытом работы на энергетических предприятиях и имеющих право:

- быть руководителем работ;
- быть производителем работ.

5.3.2.2. Подрядчик обязан обеспечить необходимое количество обученного и аттестованного персонала, обладающего соответствующей квалификацией для выполнения специальных работ (с опытом работы не менее 3-х последних лет):

- электрогазосварочных;
- работ с электро- и пневмоинструментом.

5.3.2.3. Персонал должен быть обучен и аттестован по охране труда (в т.ч. иметь группу по электробезопасности), пожарной безопасности и промышленной безопасности энергообъектов (руководители работ в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов).

5.3.2.4. У персонала, выполняющего специальные работы должны быть документы, подтверждающие специальное обучение (сертификат, свидетельство, диплом и т.п.)

5.3.2.5. При выполнении работ с использованием сварки иметь свидетельство НАКС (Национальный аттестационный комитет сварки) о производственной аттестации технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и

реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» и аттестованных сварщиков.

- 5.3.2.6. Досконально знать технологию работ
- 5.3.2.7. исключить применение асбестосодержащих материалов при проведении работ.
- 5.3.2.8. Осуществлять весь комплекс технологических решений и их согласование, позволяющий обеспечить необходимое качество работ и выполнение гарантийных обязательств.
- 5.3.2.9. Иметь в собственности или иметь гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг, соглашения о покупке, наличие производственных мощностей и т.д.) ко всем видам и типам оборудования, необходимым для выполнения работ, которое должно находиться в рабочем состоянии и не быть занятым на других работах на время производства работ на АТЭЦ. Подрядчик должен подтвердить наличие обязательств, гарантирующих наличие этого оборудования при осуществлении работ.
- 5.3.2.10. Иметь все необходимые для проведения работ инструменты и специальные приспособления.
- 5.3.2.11. Самостоятельно выполнять транспортное обеспечение работ: перевозку персонала и необходимых материалов, в том числе материалов со складов Заказчика, на объекты; вывоз мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ, на площадки временного хранения.
- 5.3.2.12. Обеспечить проживание своего персонала на весь период проведения работ, так как КНГЭС не располагает возможностью размещения персонала подрядчика на своих объектах.
- 5.3.2.13. Организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации.
- 5.3.2.14. Обеспечить выполнение работ в соответствии с согласованным графиком работ.
- 5.3.2.15. Режим работы подрядной организации должен соответствовать внутреннему трудовому распорядку КНГЭС, переход на многосменный режим работы, подрядчик обязан согласовать с руководством КНГЭС
- 5.3.2.16. Организовать своевременное оформление и ведение исполнительной документации в соответствии разделом 5.4. технического задания;
- 5.3.2.17. Обеспечить выполнение работ в соответствии с согласованным графиком работ.
- 5.3.2.18. Предоставлять сметно-договорную документацию в бумажном (в 2-х экз.) и в электронном виде в формате Excel, а также в формате сметных программ А0 или Гранд-Смета.

5.4 Порядок сдачи-приемки выполненных работ и оформления документации.

Приемка выполненных работ производится комиссией, назначаемой заказчиком. Подрядчик обязан обеспечить своевременную сдачу выполненных работ комиссии заказчика.

Подрядчик письменно заблаговременно уведомляет заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, лабораторных исследований, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения этой приемки. В уведомлении должна содержаться информация о дате, времени и месте проведения указанной промежуточной приемки.

Если закрытие работ выполнено без принятия заказчиком (заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то подрядчик по требованию заказчика должен организовать за свой счет открытие любой части скрытых работ согласно указанию заказчика, а затем восстановить ее.

Подрядчик обязан организовать своевременное в течение 10 календарных дней с момента завершения работ (этапа работ) оформление и предоставление заказчику, исполнительной документации:

- ведомость выполненных работ;
- протоколы испытаний, карты измерений, формуляры;
- акты промежуточной приемки и/или испытаний;
- акты приемки скрытых работ;
- акты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- акт об использовании для ремонта материалов-заместителей;
- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

а также иную документацию, составленную перед началом работ, в процессе проведения и после окончания работ, и отражающую техническое состояние оборудования, объем и качество выполненных работ.

Акты сдачи - приемки могут быть подписаны Заказчиком при условии выполнения Подрядчиком указанных выше требований.

При обосновании стоимости работ Подрядчик должен указывать в сметной документации отдельной строкой общую планируемую стоимость материалов. А так же при оформлении документов о выполненных работах (актов, форм КС-2, КС-3 и т.д.) должна быть указана их фактическая стоимость (без НДС).

5.5 Требования к подрядчику при привлечении субподрядчиков:

При планирующемся привлечении для выполнения работ субподрядчиков подрядчик должен иметь свидетельство СРО на исполнение функций генерального подрядчика на выполнение специальных, проектных, строительных, монтажных, пуско-наладочных работ.

Подрядчик обязан включить в свою заявку на участие в конкурентной процедуре подробные сведения обо всех субподрядчиках, которых он предполагает привлечь для выполнения работ. Подрядчик обязан прикладывать к своей заявке письменное согласие субподрядчиков на выполнение планируемых ими работ.

Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного субподрядчика требованиям Организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации, причём субподрядчик должен прикладывать такой же пакет документов, как и подрядчик.

Заказчик оставляет за собой право отклонить любого из предложенных субподрядчиков.

Подрядчик обязан координировать работу всех субподрядчиков, проверять качество работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями и объемы выполняемых ими работ и действовать исключительно в интересах заказчика.

Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение субподрядчиками недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При планирующемся привлечении для выполнения работ нескольких субподрядчиков (поставщиков), подрядчик должен предусмотреть и организовать их взаимодействие в процессе выполнения ремонтных работ с учётом сроков их исполнения.

6. Запасные части и материалы:

6.1 Материалы, оборудование и ЗИП поставляются подрядчиком в соответствии с разработанным проектом.

7. Для выполнения работ подрядчиком заказчик обеспечивает:

- энергоснабжение строительно-монтажных работ, выполняемых подрядчиком;
- подключение электроприводов механизмов и инструмента, средств электросварки подрядчика к электросборкам;
- допуск персонала подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения строительно-монтажных работ;

Приложения:

1. Приложение № 1. Апатитская ТЭЦ план ГЦУ - на 1 листе в 1 экз.

Директор ПСДТУиИТ

(подпись)

А.В. Малафеев
(Ф.И.О)

Согласовано:

Начальник ССДТУ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

(подпись)

А.Ю. Воробьев
(Ф.И.О)

Начальник ССДТУ АТЭЦ
филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

(подпись)

В.В. Грибов
(Ф.И.О)

6. Запасные части и материалы:

6.1 Материалы, оборудование и ЗИП поставляются подрядчиком в соответствии с разработанным проектом.

7. Для выполнения работ подрядчиком заказчик обеспечивает:

- энергообеспечение строительно-монтажных работ, выполняемых подрядчиком;
- подключение электроприводов механизмов и инструмента, средств электросварки подрядчика к электросборкам;
- допуск персонала подрядчика на рабочие места в течение всего срока выполнения строительно-монтажных работ;

Приложения:

1. Приложение № 1. Актная ГЦЦ план ГЦУ - на 1 листе в 1 экз.

Директор ПСДТУНИТ

(подпись)

А.В. Малафеев

(Ф.И.О)

Согласовано:

Начальник ССДТУ
филиала «Кольский» ОАО «ТЭК-Л»

(подпись)

А.Ю. Воробьев

(Ф.И.О)

Начальник ССДТУ АТЭЦ
филиала «Кольский» ОАО «ТЭК-Л»

(подпись)

В.В. Грибов

(Ф.И.О)

ГЩУ Апатитской ТЭЦ

