|  |
| --- |
| **Приложение № 5**к Поручению на проведениезакупочных процедур |

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг**

п. Мурмаши«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Заказчик – **ОАО «ТГК-1»,** в лице заместителя генерального директора – директора филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1» Антипова Александра Геннадьевича, действующего на основании Доверенности № 177-2011 от 01.01.2011 года, с одной стороны, и

Подрядчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор – настоящий документ, включая содержащиеся в нем гарантии, приложения, дополнения и изменения к нему, утвержденные Сторонами, которые могут быть подписаны и в период выполнения работ.

Работы – все работы (весь объем работ), подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Этап Работ – часть работ (часть объема работ), подлежащая выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и передаваемая Заказчику по акту о передаче выполненных работ.

Материалы – материально-технические ресурсы, используемые Подрядчиком при выполнении Работ по настоящему Договору. Качество материально-технических ресурсов должно соответствовать действующим государственным (отраслевым) стандартам РФ, ТУ и (или) дополнительно согласованным Сторонами требованиям Заказчика.

Объект – Нижне - Туломская ГЭС Каскада Туломских ГЭС филиал «Кольский» ОАО «ТГК-1».

Технологическая подготовка – деятельность Подрядчика, обеспечивающая технологическую готовность к выполнению Работ на Объекте на условиях, установленных технологическими и организационными решениями Подрядчика.

Акт о приемке выполненных работ – документ, свидетельствующий о приемке Заказчиком выполненных Работ (этапа Работ).

Ценник – нормативный документ, используемый по соглашению Сторон для определения стоимости Работ по настоящему Договору в соответствии с приказом ОАО «ТГК-1» «О порядке формирования цен на работы по ремонту оборудования, зданий и сооружений в текущем году». Применяемый документ (Ценник) указывается в смете.

**1.      ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает, а Подрядчик, в счет оговоренной статьёй 2 настоящего Договора стоимости, обязуется выполнить на Объекте на свой риск, собственными и привлеченными силами (иждивением Подрядчика) следующие Работы по техническому обслуживанию системы газового пожаротушения.

* 1. Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его согласно условиям настоящего Договора.
	2. Объем, содержание, параметры технического состояния результата Работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, определяются в Техническом задании (Приложение № 1) и сметной документации (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Изменение и (или) уточнение объема, содержания, стоимости, сроков выполнения Работ и иных условий, предусмотренных Техническим заданием и Проектно-сметной документацией допускается по дополнительному соглашению Сторон при условии сохранения неизменным предмета и Объекта настоящего Договора.
	4. Условия Договора и приложений к нему являются обязательными для исполнения Сторонами.
1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ**
	1. Предельная стоимость выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору Работ в соответствии с Проектно-сметной документацией (Приложение № 2) составляет: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Всего с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

* 1. Текущая стоимость Работ определяется на основании сметной документации и Актов о приемке выполненных работ. Общая стоимость выполненных по настоящему договору Работ не может превышать предельную стоимость, установленную п. 2.1., и включает расходы Подрядчика, связанные с качественным, досрочным и (или) своевременным выполнением Работ.
	2. В случае применения коэффициентов (индексов) и иных аналогичных значений с целью определения стоимости Работ при подписании Актов о приемке выполненных Работ стороны руководствуются позициями согласованной сметной документации (Приложение № 2).
	3. Если в процессе производства Работ возникла необходимость проведения дополнительного объема Работ, не предусмотренного Техническим заданием и (или) сметной документацией, при условии сохранения неизменным предмета и Объекта настоящего Договора, и (или) возникла необходимость изменения согласованной стоимости Работ, Подрядчик должен своевременно предупредить об этом Заказчика. Заказчик, не согласившийся на проведение дополнительных Работ по настоящему Договору вправе отказаться от их оплаты. В случае согласия Заказчика, производство дополнительных Работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
	4. Заказчик вправе требовать уменьшения стоимости Работ:

а) в случае включения в Акты о приемке выполненных Работ, завышенных объемов Работ или невыполненных Работ, предусмотренных сметой;

б) в случае неправомерного применения Подрядчиком различных коэффициентов (индексов), а равно позиций Ценника, в сметах и Актах о приемке выполненных Работ;

в) в случае использования Подрядчиком материалов с более низкой стоимостью, чем указано в сметной документации;

г) в случае нарушения срока, качества и (или) иных условий выполнения Работ, влияющих на их стоимость;

д) в случае уменьшения объемов Работ, предусмотренных сметной документацией;

е) в иных случаях необоснованного увеличения стоимости выполненных Работ.

Уменьшение стоимости и объемов Работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

* 1. В случае, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены Работ (экономия Подрядчика), полученная экономия остается у Заказчика.
1. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН**
	1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ и оплатить выполненные и принятые Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
	2. Провести инструктаж Подрядчика об Экологической политике ОАО «ТГК-1» (Приложение № 3), Значимых экологических аспектах и требованиях по охране окружающей среды.
	3. Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком требований природоохранного законодательства РФ и Системы экологического менеджмента ОАО «ТГК-1» (СЭМ) (Приложение № 4).
	4. Принять с участием Подрядчика выполненные Работы.
	5. Обеспечить финансирование производства Работ в соответствии с условиями настоящего договора.
	6. Выполнить в полном объёме все свои обязательства, предусмотренные в других условиях настоящего Договора и дополнительных соглашениях к нему.
2. **ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН**
	1. Выполнить Работы по настоящему Договору собственными и привлечёнными по согласованию с Заказчиком силами, средствами и из своих материалов надлежащего качества (иждивением Подрядчика) в соответствии со строительными нормами и правилами, соответствующими ведомственными правилами и инструкциями, в сроки, установленные п. 5.1. настоящего Договора, в том числе осуществить Технологическую подготовку выполнения Работ для достижения параметров технического состояния результата Работ, установленных Техническим заданием. По соглашению Сторон Работы могут выполняться из материалов Заказчика. При использовании материалов Заказчика их стоимость не входит в цену Договора и оплате подлежит только стоимость выполненных Работ.
	2. Ознакомиться с Экологической политикой ОАО «ТГК-1» значимыми экологическими аспектами и требованиями по охране окружающей среды СЭМ; при исполнении обязательств по настоящему договору принимать необходимые меры для соблюдения обязательств Экологической политики ОАО «ТГК-1» и требований СЭМ. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований природоохранного законодательства РФ и СЭМ.
	3. Для выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик вправе после письменного согласования с Заказчиком привлекать субподрядчиков, имеющих необходимые лицензии, разрешения и (или) допуск для выполнения отдельных видов работ. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик в полном объеме отвечает перед Заказчиком за надлежащее выполнение субподрядчиками Работ по настоящему Договору.
	4. Обеспечить работников Подрядчика и обязать субподрядчиков, выполняющих Работы на Объекте, обеспечить своих работников однотипной спецодеждой с названием и логотипом организации.
	5. Нести полную ответственность до момента передачи результата Работ Заказчику за сохранность оборудования, изделий, конструкций и материалов, в случае их предоставления Заказчиком.
	6. Соблюдать при осуществлении Работ, требования законов и иных правовых нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Соблюдать при осуществлении Работ, требования законов и иных правовых нормативных актов об охране авторских и иных прав на интеллектуальную собственность. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Сдать Заказчику законченные Работы на Объекте.
	9. Вывезти с территории выполнения Работ технику, оборудование, неизрасходованные материалы, принадлежащие Подрядчику, до подписания окончательного Акта о приемке выполненных работ по настоящему Договору.
	10. Выполнить в полном объеме все обязательства и условия, предусмотренные в других разделах настоящего Договора и дополнительных соглашениях к нему.
3. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Работы по настоящему Договору должны быть начаты, производиться и завершены в соответствии с Графиком производства Работ, согласованным сторонами и прилагаемом к настоящему договору. Графиком производства Работ определяются сроки начала и окончания выполнения Работ, а также могут быть определены сроки выполнения отдельных этапов Работ.

5.1.1. Начало Работ: 01 февраля \_2012 г.

5.1.2. Окончание Работ : 31 декабря 2012 г.

5.2. Сроки выполнения Работ, указанные в Графике производства Работ, могут быть изменены по дополнительному соглашению Сторон.

 **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Подрядчик в течение 5 календарных дней с момента завершения Работ (этапа Работ), представляет Заказчику Акты о приемке выполненных Работ и соответствующую исполнительную документацию.

Если Стороны не договорились об ином, поэтапная сдача-приемка выполненных Работ может осуществляться ежемесячно с подписанием промежуточных Актов о приемке выполненных Работ.

6.2. Заказчик в течение 10-ти календарных дней со дня получения Актов о приемке выполненных Работ (этапа Работ) обязан подписать их и возвратить Подрядчику или направить мотивированный отказ, в т.ч. в случае невыполнения Подрядчиком требований природоохранного законодательства и СЭМ.

Перечень дефектов, выявленных, в том числе в период действия гарантийных обязательств, и сроков их исправления оформляется актом за подписью Сторон. Обнаруженные недостатки выполненных Работ устраняются за счет Подрядчика.

**7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Расчёт за выполненные и принятые Работы Заказчик производит в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Актов о приемке выполненных Работ (этапа Работ) и выставляемых Подрядчиком счетов-фактур.

7.2. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных Работ.

7.3. Оплата выполненных Работ производится в безналичном порядке. Дата оплаты определяется по дате списания суммы платежа с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика. По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Гарантийный срок эксплуатации результата Работ, устанавливаются на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания окончательного Акта о приемке выполненных работ, свидетельствующего об окончании Работ по настоящему Договору.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Заказчик имеет правоначислить Подрядчику пени в размере 0,1 % от предельной стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, общий срок начисления которых не может превышать 3-х месяцев со дня нарушения Подрядчиком условий Договора.

9.2. Подрядчик обязан за свой счет устранить все дефекты, возникшие по его вине в процессе выполнения Работ и выявленные в период гарантийного срока эксплуатации результата Работ в течение согласованного обеими сторонами срока, но не превышающего 30 календарных дней с момента обнаружения дефектов.

В том случае, если Подрядчик в сроки, согласованные Сторонами, не устранил до­пущенные по его вине дефекты, Заказчик вправе устранить их своими силами (привлеченными силами) за счет Подрядчика, либо за свой счет с отнесением на Подрядчика возникших расходов, и, кроме того, взыскать с последнего неустойку в размере 15 % стоимости работ по устранению дефектов.

9.3. За нарушение Заказчиком срока допуска Подрядчика к выполнению Работ Подрядчик имеет право начислить Заказчику (как в полной сумме, так и частично) пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от предельной стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, общий срок начисления которых не может превышать 3-х месяцев со дня нарушения Заказчиком условий Договора.

9.4. За нарушение Заказчиком предельного срока исполнения обязательства по оплате всего объема выполненных Работ по настоящему Договору, Подрядчик имеет право начислить Заказчику (как в полной сумме, так и частично) проценты за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ) от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, общий срок начисления которых не может превышать 3-х месяцев со дня нарушения Заказчиком условий Договора.

9.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неиспол­нение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явле­ний, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограничи­тельного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельст­ва непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего Договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течение 2-х дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

10.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соот­ветствующих органов государственной власти и управления.

10.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более 2 (двух) месяцев, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор без возмещения убытков другой Стороне.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора. Дата подписания Договора указывается в разделе настоящего Договора «Подписи и печати Сторон». Условия настоящего Договора распространяют своё действие на отношения Сторон возникшие с \_\_ \_\_ \_\_\_\_ г.

11.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

11.3. Основания для одностороннего расторжения Договора:

- задержка Заказчиком оплаты по настоящему Договору на срок свыше 90 календарных дней или объявление государственными органами о банкротстве Заказчика;

- задержка по вине Подрядчика сроков выполнения Работ на срок свыше 30 календарных дней или объявление государственными органами о банкротстве Подрядчика.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 15 календарных дней до предполагаемого срока расторжения с указанием обоснованных мотивов расторжения.

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Стороны устанавливают обязательный претензионный досудебный порядок урегулирования споров по настоящему Договору. Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10-ти рабочих дней с момента получения претензии.

12.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение в претензионном порядке, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

**13.  ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Ни одна Сторона не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны. Ни одна из Сторон не вправе вносить права требования по настоящему Договору в залог третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

13.3. Договор составлен на \_\_\_ листах и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одина­ковую юридическую силу, 1 экземпляр для Подрядчика, 1 экземпляр для Заказчика.

13.4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.5. Все изменения, дополнения, переписка и документация по Договору считаются действительными, если они оформлены письменно, в виде приложений или дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны Сторонами.

13.6. До получения подписанных Сторонами экземпляров настоящего Договора с приложениями, настоящий Договор и приложения, переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу.

**14. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

**Заказчик:**

ОАО «ТГК-1»

юридический адрес:

198188, Российская федерация, Санкт-Петербург, ул. Броневая, д.6, литера Б.

фактический (почтовый) адрес:

197198, Российская Федерация, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, 16, корп. 2, литера А,

БЦ «Арена Холл».

ИНН 7841312071, КПП 780501001, ОГРН 1057810153400,

р/с 40702810309000000005 в ОАО «АБ «РОССИЯ» г.Санкт-Петербург

к/с 30101810800000000861, БИК 044030861, ОКПО 76201586

**Грузополучатель:**

Филиал «Кольский» ОАО «ТГК-1»

184355, Мурманская область, Кольский район, п. Мурмаши, ул. Советская, 2

ИНН 7841312071, КПП 510543001

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обо всех изменениях данных, указанных в настоящем разделе, Стороны обязаны информировать друг друга письменно в трехдневный срок от даты изменения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническое задание – \_\_ лист(ов);
2. Проектно-сметная документация – \_\_ лист(ов);
3. Экологическая политика ОАО «ТГК-1» – 1 лист;
4. Обязанности по обеспечению требований Системы экологического менеджмента – 1 лист;
5. Анкета делового партнёра - 1 лист.
6. Копия свидетельства о регистрации предприятия – \_\_ лист(ов);
7. Копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица, подписавшего договор – \_\_ лист(ов);
8. Копия лицензии или Свидетельства саморегулируемой организации (СРО) с приложением – \_\_ лист(ов);
9. Копия уведомления о применении упрощённой системы налогообложения (при наличии) – \_\_ лист(ов);

**15. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

**от ЗАКАЗЧИКА: от ПОДРЯДЧИКА:**

Заместитель генерального директора –

директор филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Антипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Скоробогатько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3.**

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Экологическая политика**

**Утверждена решением**

**Совета директоров ОАО «ТГК-1»**

**от «05» июня 2007 г.**

ОАО «ТГК-1» - один из крупнейших в Европе межрегиональных комплексов по производству электрической энергии и по производству, передаче и продаже тепла. В состав компании входят генерирующие активы, расположенные в четырех субъектах Российской Федерации - Санкт-Петербурге, Ленинградской и Мурманской областях, и в Республике Карелия.

Хозяйственная деятельность компании напрямую связана с использованием природных ресурсов и воздействием на окружающую среду. В процессе производственной деятельности образуются отходы производства, выбросы загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферу и сбросы загрязненных сточных вод, а также тепловое загрязнение поверхностных водных объектов.

Приоритетной задачей компании является повышение ее социальной и экологической ответственности. Поэтому менеджмент и все сотрудники компании принимают на себя следующие обязательства:

* признание конституционного права человека на благоприятную окружающую среду;
* безукоризненное соблюдение требований природоохранного законодательства;
* непрерывное снижение негативного воздействия на окружающую среду предприятий компании, в первую очередь при реализации проектов развития электроэнергетической отрасли в Санкт-Петербурге, Ленинградской, Мурманской областях и Республике Карелия;
* рациональное использование природных и энергетических ресурсов;
* приоритет принятия предупредительных мер над мерами по ликвидации экологических негативных воздействий;
* открытость и доступность экологической информации;
* совершенствование системы управления компанией в области охраны окружающей среды в соответствии с требованиями международных стандартов.

Компанией ежегодно составляется и реализуется план природоохранных мероприятий, нацеленных на охрану окружающей среды и выполнение требований природоохранного законодательства Российской Федерации. Обязательство по непрерывному снижению негативного воздействия на окружающую среду будет обеспечено за счет реализации первоочередных природоохранных мероприятий:

* строительство и ввод в эксплуатацию высокоэкономичных парогазовых энергоблоков с современными низкоэмиссионными камерами сгорания газовых турбин с целью снижения выбросов оксидов азота и парниковых газов в окружающую атмосферу;
* строительство оборотной системы технического водоснабжения на тепловых электростанциях с целью исключения сбросов загрязняющих веществ в водные источники и уменьшения теплового загрязнения поверхностных водных объектов;
* реконструкция тепловых сетей с применением новых теплоизоляционных материалов, позволяющих снизить тепловые потери более чем в 2 раза и, как следствие, минимизировать тепловое загрязнение окружающей среды и выбросы загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферу;
* реконструкция и модернизация гидротурбинного оборудования с использованием новых экологически чистых конструкций с целью устранения сбросов загрязнителей в нормальных условиях и нештатных ситуациях;
* строительство новых и реконструкция существующих очистных сооружений загрязненных сточных вод с целью исключения попадания загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты;
* установка рыбозащитных сооружений на водозаборах с целью предупреждения негативного воздействия на объекты животного мира.

ОАО «ТГК-1» осуществляет свою производственную деятельность, осознавая ответственность перед обществом за сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за счет обеспечения надежного и экологически безопасного производства, транспорта и распределения энергии, комплексного подхода к использованию природных энергетических ресурсов.

**Приложение № 4.**

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Обязанности по обеспечению требований Системы экологического менеджмента.**

**Обязанности Подрядчика.**

1. Подрядчик (поставщик) обязан ознакомиться с Экологической политикой ОАО «ТГК-1» и должен принять все необходимые меры по соблюдению этой политики в рамках деятельности, определённой настоящим договором.

2. Подрядчик (поставщик), деятельность которого связана с образованием отходов производства и потребления, обязан соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации.

3. Акты сдачи-приёмки выполненных работ подписываются заказчиком при условии выполнения подрядчиком (поставщиком) указанных выше требований.

**Обязанности Заказчика.**

1. Заказчик обязан предоставить Подрядчику Экологическую политику ОАО «ТГК-1».

2. Заказчик обязан провести инструктаж по доведению до работников Подрядчика информации об Экологической политике ОАО «ТГК-1» и необходимости соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

**Приложение № 5.**

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**АНКЕТА ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА**

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая Форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационное свидетельство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень собственников партнера (для юр лиц ИНН; для физ. лиц данные паспорта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адреса банков, в которых открыты счета партнера:

в рублях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в иностранной валюте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость уставных Фондов (по последнему балансу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какими организациями поддерживаются партнерские связи (названия, адреса, телефоны):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала партнерских отношений с ОАО «ТГК-1»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.