**Приложение № 5** к Поручению на проведение

 закупочных процедур

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

 **на оказание услуг**

п. Мурмаши, Мурманской области«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201 г.

 Стороны:

Заказчик – ОАО «Территориальная генерирующая компания – 1» (ОАО «ТГК – 1), в лице заместителя генерального директора - директора филиала «Кольский» ОАО «ТГК – 1» Антипова А.Г., действующего на основании доверенности № 177-2011 от 01.01.2011г., с одной стороны, и Подрядчик - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лицензия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия – приложение № к настоящему Договору), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Договор – настоящий документ, включая содержащиеся в нем гарантии, приложения, дополнения и изменения к нему, утвержденные Сторонами, которые могут быть подписаны и в период выполнения работ.

Работы – все работы (весь объем Работ), подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

Объект – *здание Управления филиала «Кольский» ОАО «ТГК – 1»*

Акт – документ, свидетельствующий об окончании всех Работ (всего объема Работ) по настоящему Договору.

Ценник – документ (Справочник структурных показателей, Прейскурант «ОРГРЭС», Базовые цены на работы по ремонту энергетического оборудования, адекватные условиям функционирования конкурентного рынка услуг по ремонту и техперевооружению, Сборник № 1, Прейскурант № 26-05-43, ВСН 23-89, ТЕР, ТЕРр, ТЕРм и т.п.), используемый для определения стоимости Работ при применении коэффициентов (индексов) и иных аналогичных значений.

**1.      ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик, в счет оговоренной статьей 2 настоящего Договора стоимости, обязуется выполнить работы  **по техническому обслуживанию системы вентиляции здания Управления филиала «Кольский».**

1.2. Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его согласно условиям настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, указываются в Техническом задании (Приложение №1).

1.4. Условия Договора являются обязательными для исполнения Сторонами.

**2.      СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору Работ является твердой ценой и в соответствии со сметой (Приложение №2 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Всего с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стороны устанавливают обязательность процедуры ежемесячного учета объема выполненных работ вне зависимости от согласованных сроков платежей.

2.3. Текущая стоимость работ определяется на основании ежемесячно подписываемых сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

2.4. В случае применения коэффициентов (индексов) и иных аналогичных значений с целью определения стоимости работ при подписании актов выполненных работ стороны руководствуются позициями сметы (Приложение №2).

2.5. Применение иных позиций Ценника, а равно неправомерное его применение, является изменением стоимости работ, которое должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.6. Если в процессе производства работ возникла необходимость проведения дополнительных работ, не предусмотренных сметой, либо изменения стоимости Работ, Подрядчик должен своевременно предупредить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика, производство дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.7. Заказчик вправе требовать уменьшения стоимости работ:

а) в случае включения в акты выполненных работ, завышенных объемов работ или невыполненных работ, предусмотренных сметой;

б) в случае неправомерного применения Подрядчиком различных коэффициентов (индексов), а равно позиций Ценника, в сметах и в актах выполненных работ;

в) в иных случаях необоснованного увеличения стоимости выполненных работ.

2.8. Согласованные в Договоре объемы работ и стоимость Работ являются окончательными и изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.

**3.      ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН**

3.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Принять с участием Подрядчика законченные Работы.

3.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других условиях настоящего Договора.

**4.      ПОДРЯДЧИК ОБЯЗАН**

4.1. Выполнить Работы по настоящему Договору в сроки, установленные пунктом 5.1. настоящего Договора.

4.2. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других условиях настоящего Договора.

**5.      СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Сроки выполнения Работ:

Начало работ: 01 января 2012г.

Окончание работ: 31 декабря 2012 г.

5.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Ответственным со стороны Заказчика за решение организационно-технических вопросов, приемку выполненных работ является инженер АСГ филиала «Кольский» Берин В.З.

6.2. Ответственным со стороны Подрядчика за решение организационно-технических вопросов, сдачу выполненных работ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Подрядчик ежемесячно, в срок до 25-го числа, представляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ и соответствующую исполнительную документацию.

6.4. Заказчик в течение 10-ти календарных дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных работ обязан подписать их и возвратить Подрядчику или направить мотивированный отказ. Перечень дефектов и сроков их исправления оформляется актом за подписью Сторон. Обнаруженные недостатки выполненных работ устраняются Подрядчиком за свой счет.

**7.      ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные и принятые Работы на основании подписанных обеими Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ и выставляемых счетов-фактур в течение 60-ти дней.

7.2. Предельный срок исполнения Заказчиком обязательства по оплате за выполненные Подрядчиком по настоящему Договору работы равен трем месяцам с момента подписания Акта или иного документа, свидетельствующего об окончании Работ по настоящему Договору.

7.3. Заказчик вправе досрочно производить оплату выполненных работ.

7.4. Оплата выполненных Работ производится в безналичном порядке платежными поручениями. По соглашению сторон оплата может производиться ценными бумагами, уступкой прав требования, зачетом встречных требований или иным образом, не запрещенным действующим законодательством.

**8.      ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право – начислить Подрядчику (как в полной сумме, так и частично) пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости невыполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки, общий срок начисления которых не может превышать 3-х месяцев со дня нарушения Подрядчиком условий Договора.

8.2. За нарушение Заказчиком предельного срока исполнения обязательства по оплате по настоящему Договору Подрядчик имеет право начислить Заказчику (как в полной сумме, так и частично) проценты за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, общий срок начисления которых не может превышать 3-х месяцев со дня нарушения Заказчиком условий Договора.

8.3. Пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке (простым письменным уведомлением) уменьшить размер штрафных санкций (до нуля), которые она имеет право начислить другой Стороне, а также срок их начисления. При этом такие уведомления будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора с даты, указанной в уведомлении, и Договор будет действовать в части, не противоречащей таким уведомлениям. Датой начисления штрафных санкций будет являться дата, указанная в уведомлении о начислении, или в соответствующем документе, подписанной двумя Сторонами. В случае если споры по уплате штрафных санкций будут переданы на рассмотрение судебных органов, и судебным актом, вступившим в законную силу, размер штрафных санкций будет уменьшен, то Стороны обязаны внести соответствующие изменения в расчеты с даты вступления судебного акта в законную силу.

8.4.. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения настоящего Договора.

**9.  ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, вступления в силу законодательных и нормативных актов ограничительного характера, а также прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами настоящего Договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую Сторону в течении 2-х дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соответствующих органов государственной власти и управления.

9.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более 2 (двух) месяцев, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор без возмещения убытков другой Стороне.

**10.  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств или расторжения Договора.

10.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

10.3. Основания для одностороннего расторжения Договора:

-      задержка Заказчиком оплаты по настоящему Договору на срок свыше 90 календарных дней или объявление государственными органами о банкротстве Заказчика;

-       задержка по вине Подрядчика сроков выполнения работ на срок свыше 30 календарных дней или объявление государственными органами о банкротстве Подрядчика.

10.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 15 календарных дней до предполагаемого срока расторжения с указанием обоснованных мотивов расторжения.

**11.  ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Мурманской области.

11.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

 **12.  ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Права и обязанности, возникшие из настоящего Договора, Стороны не вправе передавать третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.4. Договор составлен на 6 листах и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр для Подрядчика, 1 экземпляр для Заказчика.

12.5. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.6. Все изменения, дополнения, переписка и документация по Договору считаются действительными, если они оформлены письменно, в виде приложений или дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны Сторонами.

12.7. При выполнении работ по настоящему договору заказчик и подрядчик должны обеспечить выполнение требований Системы экологического менеджмента (Приложение №3,4к настоящему Договору).

**13.  РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

**Заказчик:**

ОАО «ТГК-1»

юридический адрес:

198188, Российская федерация, Санкт-Петербург, ул. Броневая, д.6, литера Б.

фактический (почтовый) адрес:

197198, Российская Федерация, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, 16, корп. 2, литера А,

БЦ «Арена Холл».

ИНН 7841312071, КПП 780501001, ОГРН 1057810153400,

р/с 407 028 103 090 000 00 005 в ОАО «АБ «РОССИЯ» г.Санкт-Петербург

к/с 301 018 108 000 00 000 861, БИК 044030861, ОКПО 76201586

**Грузополучатель:**

Филиал «Кольский» ОАО «ТГК-1»

184355, Мурманская область, Кольский район, п. Мурмаши, ул. Советская, 2

ИНН 7841312071, КПП 510543001

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обо всех изменениях данных, указанных в настоящем разделе, Стороны обязаны информировать друг друга письменно в трехдневный срок от даты изменения.

 **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническое задание – \_\_ лист(ов);
2. Проектно-сметная документация – \_\_ лист(ов);
3. Экологическая политика ОАО «ТГК-1» – 1 лист;
4. Обязанности по обеспечению требований Системы экологического менеджмента – 1 лист;
5. Анкета делового партнёра - 1 лист.
6. Копия свидетельства о регистрации предприятия – \_\_ лист(ов);
7. Копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица, подписавшего договор – \_\_ лист(ов);
8. Копия лицензии или Свидетельства саморегулируемой организации (СРО) с приложением – \_\_ лист(ов);
9. Копия уведомления о применении упрощённой системы налогообложения (при наличии) – \_\_ лист(ов);

**15. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

**от ЗАКАЗЧИКА: от ПОДРЯДЧИКА:**

Заместитель генерального директора –

директор филиала «Кольский» ОАО «ТГК-1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Антипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Скоробогатько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3.**

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Экологическая политика**

**Утверждена решением**

**Совета директоров ОАО «ТГК-1»**

**от «05» июня 2007 г.**

ОАО «ТГК-1» - один из крупнейших в Европе межрегиональных комплексов по производству электрической энергии и по производству, передаче и продаже тепла. В состав компании входят генерирующие активы, расположенные в четырех субъектах Российской Федерации - Санкт-Петербурге, Ленинградской и Мурманской областях, и в Республике Карелия.

Хозяйственная деятельность компании напрямую связана с использованием природных ресурсов и воздействием на окружающую среду. В процессе производственной деятельности образуются отходы производства, выбросы загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферу и сбросы загрязненных сточных вод, а также тепловое загрязнение поверхностных водных объектов.

Приоритетной задачей компании является повышение ее социальной и экологической ответственности. Поэтому менеджмент и все сотрудники компании принимают на себя следующие обязательства:

* признание конституционного права человека на благоприятную окружающую среду;
* безукоризненное соблюдение требований природоохранного законодательства;
* непрерывное снижение негативного воздействия на окружающую среду предприятий компании, в первую очередь при реализации проектов развития электроэнергетической отрасли в Санкт-Петербурге, Ленинградской, Мурманской областях и Республике Карелия;
* рациональное использование природных и энергетических ресурсов;
* приоритет принятия предупредительных мер над мерами по ликвидации экологических негативных воздействий;
* открытость и доступность экологической информации;
* совершенствование системы управления компанией в области охраны окружающей среды в соответствии с требованиями международных стандартов.

Компанией ежегодно составляется и реализуется план природоохранных мероприятий, нацеленных на охрану окружающей среды и выполнение требований природоохранного законодательства Российской Федерации. Обязательство по непрерывному снижению негативного воздействия на окружающую среду будет обеспечено за счет реализации первоочередных природоохранных мероприятий:

* строительство и ввод в эксплуатацию высокоэкономичных парогазовых энергоблоков с современными низкоэмиссионными камерами сгорания газовых турбин с целью снижения выбросов оксидов азота и парниковых газов в окружающую атмосферу;
* строительство оборотной системы технического водоснабжения на тепловых электростанциях с целью исключения сбросов загрязняющих веществ в водные источники и уменьшения теплового загрязнения поверхностных водных объектов;
* реконструкция тепловых сетей с применением новых теплоизоляционных материалов, позволяющих снизить тепловые потери более чем в 2 раза и, как следствие, минимизировать тепловое загрязнение окружающей среды и выбросы загрязняющих веществ и парниковых газов в атмосферу;
* реконструкция и модернизация гидротурбинного оборудования с использованием новых экологически чистых конструкций с целью устранения сбросов загрязнителей в нормальных условиях и нештатных ситуациях;
* строительство новых и реконструкция существующих очистных сооружений загрязненных сточных вод с целью исключения попадания загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты;
* установка рыбозащитных сооружений на водозаборах с целью предупреждения негативного воздействия на объекты животного мира.

ОАО «ТГК-1» осуществляет свою производственную деятельность, осознавая ответственность перед обществом за сохранение благоприятной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за счет обеспечения надежного и экологически безопасного производства, транспорта и распределения энергии, комплексного подхода к использованию природных энергетических ресурсов.

**Приложение № 4.**

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Обязанности по обеспечению требований Системы экологического менеджмента.**

**Обязанности Подрядчика.**

1. Подрядчик (поставщик) обязан ознакомиться с Экологической политикой ОАО «ТГК-1» и должен принять все необходимые меры по соблюдению этой политики в рамках деятельности, определённой настоящим договором.

2. Подрядчик (поставщик), деятельность которого связана с образованием отходов производства и потребления, обязан соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации.

3. Акты сдачи-приёмки выполненных работ подписываются заказчиком при условии выполнения подрядчиком (поставщиком) указанных выше требований.

**Обязанности Заказчика.**

1. Заказчик обязан предоставить Подрядчику Экологическую политику ОАО «ТГК-1».

2. Заказчик обязан провести инструктаж по доведению до работников Подрядчика информации об Экологической политике ОАО «ТГК-1» и необходимости соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

**Приложение № 5.**

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**АНКЕТА ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА**

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Организационно-правовая Форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Регистрационное свидетельство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень собственников партнера (для юр лиц ИНН; для физ. лиц данные паспорта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адреса банков, в которых открыты счета партнера:

в рублях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

в иностранной валюте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Стоимость уставных Фондов (по последнему балансу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какими организациями поддерживаются партнерские связи (названия, адреса, телефоны):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала партнерских отношений с ОАО «ТГК-1»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.